МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт художественного образования
Кафедра психологии профессиональной деятельности

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 06 » марта 2023 г.

Практикум по профессиональной коммуникации

Программа учебной дисциплины

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа «Искусство»

очная форма обучения

Волгоград
2023

Обсуждена на заседании кафедры психологии профессиональной деятельности
« 26 » января 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Зотова Н.Г. « 26 » января 2023 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института художественного образования « 21 » февраля 2023 г. , протокол № 7

Председатель учёного совета Таранов Н.Н. _____ « 21 » февраля 2023 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 06 » марта 2023 г. , протокол № 8

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:
Симонова Любовь Борисовна, доцент кафедры психологии профессиональной деятельности ФГБОУ ВО "ВГСПУ",
Павлова Евгения Вячеславовна, старший преподаватель кафедры психологии профессиональной деятельности ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Практикум по профессиональной коммуникации» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 126) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа «Искусство»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 10 мая 2019 г., протокол № 10).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование коммуникативной компетентности у студентов - будущих учителей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации» относится к базовой части блока дисциплин.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Искусствоведение в системе художественного образования».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основы профессиональной коммуникации, необходимых для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– основы профессиональной коммуникации, необходимые для планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности;

– основы коммуникации в педагогической деятельности, необходимых для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– основы коммуникации в педагогической деятельности, необходимые для планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности;

уметь

– использовать методы, средства и приемы профессиональной коммуникации для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– применять специальные научные знания и результаты исследований из области профессиональной коммуникации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности;

– использовать методы, средства и приемы педагогической коммуникации для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– применять специальные научные знания и результаты исследований из области педагогической коммуникации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности;

владеть

– методами, средствами и приемами профессиональной коммуникации, необходимых для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– методами, средствами и приемами профессиональной коммуникации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности;

– методами, средствами и приемами педагогической коммуникации, необходимых для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– методами, средствами и приемами педагогической коммуникации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	83	83
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации		ЭК
Общая трудоемкость часы	108	108
зачётные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Коммуникация в профессиональной деятельности	Понятие о коммуникации и ее функциях. Отличие общения от коммуникации. Особенности обмена информацией в человеческом общении. Основные формы коммуникации: внутриличностная, межличностная, в малой группе, организационная, публичная, массовая и межкультурная. Коммуникативный процесс: процесс передачи и восприятия информации. Основные компоненты коммуникативного процесса. Коммуникативные роли: коммуникатор и реципиент. Знаковые системы передачи информации: вербальные и невербальные. Невербальная и вербальная коммуникация. Компоненты вербальной коммуникации: говорение и слушание. Тип информации, исходящей от коммуникатора: побудительная и констатирующая. Коммуникативный барьер: понятие, виды. Коммуникационные сети и их виды (централизованные и децентрализованные). Понятие о

		профессиональной коммуникации и ее функциях. Средства и принципы организации коммуникации в профессиональной деятельности. Этика профессиональной коммуникации
2	Коммуникация в педагогической деятельности	Понятие «профессиональная коммуникация учителя». Особенности профессиональной коммуникации учителя. Трудности профессиональной коммуникации молодого учителя. Понятия «компетенция» и «компетентность». Ключевые компетенции образования в Европе и России. Понятие «коммуникативная компетенция». Структура коммуникативной компетенции. Реализация синтеза речевых умений разных видов в профессиональной коммуникации. Умения говорить и слушать. Обратная связь в говорении и слушании. Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Коммуникативные особенности речевого поведения учителя. Невербальные средства в управлении педагогическим общением. Профессиональная коммуникация учителя с родителями. Профессиональная коммуникация учителя в конфликтных ситуациях. Конфликтогены педагогической коммуникации, их возрастная специфика. Коммуникативные стратегии защиты от буллинга

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	**Всего**
1	Коммуникация в профессиональной деятельности	2	2	–	21	25
2	Коммуникация в педагогической деятельности	4	8	–	62	74

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Дохоян, А. М. Коммуникативная компетентность педагога : психологический практикум. Учебно-методическое пособие / А. М. Дохоян. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2015. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54526.htm.

2. Каткова, Е. Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации : учебное пособие / Е. Н. Каткова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0157-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85813.html (дата обращения: 18.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Подковко, Е. Н. Взаимодействие педагога с родителями : учебно-методическое пособие: направление подготовки 050100.62 Педагогическое образование, 050700.62 Специальное (дефектологическое) образование / Е. Н. Подковко. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2014. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86983.html (дата обращения: 18.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Савельева, С. С. Профессиональная компетентность учителя XXI века : учебное пособие / С. С. Савельева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4487-0424-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

5. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32087.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19277.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19278.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный портал Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: http://edu.vspu.ru.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: http://elibrary.ru.
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. URL: http://psyjournals.ru.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Сайт центра дистанционных образовательных технологий Волгоградского государственного социально-педагогического университета URL: http://dist.vspu.ru.
3. Технологии разработки и публикации сетевых документов.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Практикум по профессиональной коммуникации» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных занятий.

2. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

3. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и

углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

– рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

– информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;

– оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по профессиональной коммуникации» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.