МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт иностранных языков
Кафедра языкознания

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« ___ » _____ 2022 г.

Речевые практики

Программа учебной дисциплины

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профили «Немецкий язык», «Английский язык»

очная форма обучения

Волгоград
2022

Обсуждена на заседании кафедры языкознания
« 11 » _____05___ 2022__ г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____Панченко Н.Н. « 11» 05. 2022__ г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института иностранных языков
« 23 » 05. 2022 г. , протокол № 7

Председатель учёного совета _____Панченко Н.Н. « 23 » ___05_____ 2022_ г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 30 » 05___ 2022__ г. , протокол № 13 __

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:
Крюкова Ирина Васильевна, доктор филологических наук, профессор кафедры языкознания, ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,
Москвин Василий Павлович, доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и методики его преподавания, ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Речевые практики» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (профили «Английский язык», «Немецкий язык»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 30 мая 2022 г., протокол № 13).

1. Цель освоения дисциплины

Дать системное представление о речевых практиках устной и письменной речи, сформировать умения и навыки владения устной и письменной формами современного русского литературного языка, обеспечивающими эффективное речевое общение в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Речевые практики» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Речевые практики» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Практическая фонетика первого иностранного языка», «Практический курс первого иностранного языка», «Русский язык».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «ИКТ и медиаинформационная грамотность», «Иностранный язык», «Основы вожатской деятельности», «Практика устной и письменной речи первого иностранного языка», «Практическая грамматика второго иностранного языка», «Практическая грамматика первого иностранного языка», «Практическая фонетика второго иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Практический курс первого иностранного языка», «Психология», «Технология и организация воспитательных практик», «Психология педагогического общения и невербальной коммуникации», «Современные технологии оценки учебных достижений учащихся», «Школа и педагогика за рубежом», прохождения практики «Учебная практика (технологическая)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать
– понятие языковой нормы и ее виды;
– особенности жанров официально-делового стиля;
– особенности жанров научного стиля;
– основные риторические учения;
– специфику педагогической риторики;
– этапы античного риторического канона;
– виды композиций;
– разновидности спора;

уметь

– дифференцировать языковые нормы;
– распознавать оишибки в тексте деловых бумаг;
– распознавать ошибки в текстах разных жанров научного стиля;
– определять закономерности развития науки риторики;
– определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи, отбирать аргументы в соотвествии с поставленными задачами и учетом ситуации общения;
– понятно и выразительно доносить речь до аудитории;
– выбирать соотвествующие ситуации общения стратегии и тактики спора;

владеть
– навыками правильного использования языка в разных ситуациях;
– нвыками грамотного составления документов официально-делвого стиля;
– навыком составлять и редактировать тексты научного стиля;
– способностью определять риторику разных периодов;
– навыком составления тезисного плана;
– навыками публичного произнесения речи;
– навыками спора в ситуациях педагогического общения.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1 / 2
Аудиторные занятия (всего)	70	28 / 42
В том числе:		
Лекции (Л)	–	– / –
Практические занятия (ПЗ)	–	– / –
Лабораторные работы (ЛР)	70	28 / 42
Самостоятельная работа	101	44 / 57
Контроль	9	– / 9
Вид промежуточной аттестации		– / ЭК
Общая трудоемкость часы	180	72 / 108
зачётные единицы	5	2 / 3

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Особенности письменной речи	Особенности письменной речи: знаковый характер; функция фиксации устной речи; способность к длительному хранению информации; обдуманность; наличие сложных синтаксических конструкций; книжный характер речи и др. Понятие о языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Стилистическая стратификация русского литературного языка. Книжные и некнижные стили. Взаимодействие стилей. Стилистические нормы (правильное использование языка в разных ситуациях и сферах общения).
2	Культура деловой	Основные черты официально–делового стиля.

	письменной речи	Языковые средства и речевые нормы, характерные для жанров официально–делового стиля. Составление и оформление документов служебного и личного характера. Типичные лексические и грамматические ошибки в языке деловых бумаг. Работа над редактированием текста.
3	Культура научной письменной речи	Основные характеристики научного стиля. Письменные академические жанры: статья, учебные и квалификационные научные сочинения. Вторичные научные жанры: аннотация, тезисы, реферат, конспект. Структура научного текста. Типичные лексические и грамматические ошибки в научных текстах. Работа над редактированием текста.
4	Особенности устной речи. Риторика общая и педагогическая	Первичность устной формы и вторичность письменной формы речи. Особенности устной речи. Подготовленная и неподготовленная устная речь. Значение риторики в жизни общества и отдельного человека. Краткая история риторики. Определение риторики в разных концепциях. Общая и частная риторика. Понятие о педагогической риторике. Классический риторический канон как центральный раздел риторики, изучающий «путь от мысли к слову». Этапы риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесное оформление), меморио (запоминание) и акцио (произнесение речи). Соответствие этапов работы над речью ситуации, коммуникативному намерению оратора и аудитории как основной принцип риторического канона.
5	Риторика монолога	1.1. Изобретение. Портрет аудитории: Адресат речи. Учет особенностей аудитории. Классификация признаков аудитории, используемых в риторической практике: объективные и субъективные параметры. Реальная и потенциальная аудитория. 1.2. Изобретение. Замысел речи. Целевая установка. Тезис речи: Концепция и тема речи. Типы речей по цели. Информационная, убеждающая, призывающая и эпидейктической речь. Риторические жанры, соответствующие каждому типу речи. Жанры педагогического общения. Соотношение цели и задачи в риторической практике. Понятие о сверхзадаче. Виды сверхзадачи. Основной тезис речи. Требования к тезису. Средства формирования тезиса в речи. Типичные случаи уклонения от тезиса. Деление тезиса. 1.3. Изобретение. Топика: Система топосов. Топосы – общие места и топосы – смысловые модели. 1.4. Изобретение. Аргументация: Аргументация как база изобретения. Аргументация и доказательство: соотношение понятий. Риторическая аргументация. Рациональные, этические и эмоционально–психологические аргументы. Аргументы к логосу, пафосу и этосу. Опровержение и его разновидности:

		опровержение тезиса, опровержение аргументов, опровержение демонстрации. Ошибки и уловки в аргументации. 2. Расположение: Сущность риторической композиции. Понятие о микротеме. Способы расположения микротем в основной части речи. Зависимость порядка микротем от характера аудитории. Начало и конец речи. Средства управления вниманием. 3. Выражение: Условия адекватного восприятия речи. Язык и стиль публичного выступления. Правильность, точность и ясность устной публичной речи речи. Эмоциональность речи и средства ее создания. Работа над редактированием текста. 4. Произнесение: Поведение оратора в аудитории. Образ оратора. Типы ораторов. Психологические барьеры. Средства управления вниманием. Аудиторный шок и пути его преодоления.
6	Риторика диалога. Дискуссионная речь	Понятие о диалогической речи. Жанровые разновидности спора: дискуссия, диспут, дебаты, полемика, прения. Виды спора с учетом целеполагания: спор ради выяснения истины, спор ради победы, спор ради спора, спор–спорт, спор–игра (концепция С.И. Поварнина). Стратегии и тактики спора. Виды уловок в споре. Приемы нейтрализации уловок. Ведение спора в ситуациях педагогического общения.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	**Всего**
1	Особенности письменной речи	–	–	8	12	20
2	Культура деловой письменной речи	–	–	10	14	24
3	Культура научной письменной речи	–	–	10	14	24
4	Особенности устной речи. Риторика общая и педагогическая	–	–	4	6	10
5	Риторика монолога	–	–	28	37	65
6	Риторика диалога. Дискуссионная речь	–	–	10	18	28

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Речевые практики устного общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Крюкова, О.В. Врублевская, Н.К. Пригарина. - Волгоград: Научное изд-во "Перемена", 2019. - 154 с. - ISBN 2227-8397 - ЭБС "IPRbooks".

2. Москвин В.П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В.П. Москвин. - 3-е изд., перераб. И доп. - М.: Изд-во "Юрайт", 2019. - 725 с. (Рекомендовано УМО ВО).

3. Скорикова Т. П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный

ресурс]: учебное пособие / Т. П. Скорикова. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7038-3737-5. — ЭБС "IPRbooks".

6.2. Дополнительная литература

1. Демина Л.А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА, 2014. – 272 с..

2. Скорикова Т.П. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. – М.: МЭСИ, 2015, – 391 с..

3. Рахманова Л. И. Современный русский язык. Лексика. Фразеология. Морфология (3-е изд.) [Электронный ресурс] : учебник / Л. И. Рахманова, В. Н. Суздальцева ; Л. И. Рахманова. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 464 с. - ISBN 978-5-7567-0587-4 - ЭБС "IPRbooks".

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsof Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Речевые практики» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Речевые практики» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме , экзамена.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана

работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

– рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

– информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;

– оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Речевые практики» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.

Лист изменения в программе учебной дисциплины

Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2025 г.

Учебная дисциплина: **Речевые практики**

Направление подготовки:_44.03.05. Педагогическое образование

Профили: Испанский язык, Английский язык

В связи с изменением программы учебной дисциплины раздел 5 следует читать в следующей редакции:

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Речевое общение и речевая деятельность	Язык и речь. Виды общения. Эффективное общение, коммуникативные ситуации общения. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности: говорение, чтение, слушание, письмо.
2.	Особенности письменной речи	Особенности письменной речи: знаковый характер; функция фиксации устной речи; способность к длительному хранению информации; обдуманность; стремление к норме, книжный характер речи и др. Стилистическая стратификация русского литературного языка. Использование языка в разных ситуациях и сферах общения. Книжные и некнижные стили. Взаимодействие стилей.
3.	Научный стиль. Особенности научной письменной речи	Основные черты научного стиля. Академическое письмо. Письменные академические жанры: статья, учебные и квалификационные научные сочинения (курсовая работа, ВКР, магистерская диссертация). Вторичные научные жанры: аннотация, отзыв, рецензия, тезисы, реферат, конспект. Структура научного текста. Приемы создания текстов различных жанров в ситуациях учебно-научного общения. Типичные лексические и грамматические ошибки в научных текстах. Работа над редактированием научного текста.
4.	Особенности устной речи Устные формы академического общения	Первичность устной формы и вторичность письменной формы речи. Подготовленная и неподготовленная устная речь. Риторика монолога. Академическое выступление. Информирующая речь. Устные информативные жанры. Сообщение и доклад как речевые жанры. Аргументирующая речь. Риторика диалога. Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность научного полемического общения. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.
5.	Академическое чтение. Стратегии чтения и понимания учебного и научного текстов	Чтение в информационном обществе. Современные источники информации (аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные). Способы работы с различными источниками информации. Учебный и научный тексты. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения (ознакомительное, изучающее и т.д.). Механизмы чтения. Стратегии чтения на разных этапах работы с текстом.
6.	Официально-деловой стиль. Особенности деловой письменной речи	Основные черты официально–делового стиля. Составление и оформление документов служебного и личного характера. Типичные лексические и грамматические ошибки в языке деловых бумаг. Работа над редактированием официально-делового текста.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	**Всего**
1.	Речевое общение и речевая деятельность	–	–	2	4	**6**
2.	Особенности письменной речи	–	–	2	4	**6**
3.	Научный стиль. Особенности научной письменной речи	–	–	14	20	**34**
4.	Особенности устной речи Устные формы академического общения	–	–	14	20	**34**
5.	Академическое чтение. Стратегии чтения и понимания учебного и научного текстов	–	–	6	8	**14**
6.	Официально-деловой стиль. Особенности деловой письменной речи	–	–	4	6	**10**
				42	62	**104**

Разработчики:

Пригарина Наталья Константиновна, доктор филологических наук, профессор кафедры языкознания ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,
Матюшенко Екатерина Евгеньевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры языкознания ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

Зав. кафедрой языкознания Н.Н. Панченко