

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление человеческими ресурсами»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-6	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- современные функциональные характеристики информационных систем, основные требования информационной безопасности при работе с информационными системами;
- теоретические положения управления на основе бизнес-процессов;
- технологию описания бизнес-процессов управления человеческими ресурсами;
- основные положения по информационной безопасности;
- специфику и концепцию АРМ кадровой службы;
- современные подходы к реинжинирингу;
- особенности использования искусственного интеллекта, экспертных систем при решении задач управления человеческими ресурсами;
- средства разработки интеллектуальных информационных систем;
- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;
- принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения;

уметь

- формулировать требования, проводить сравнительный анализ для выбора информационной системы управления человеческими ресурсами;
- работать в корпоративных информационных системах;
- реализовывать методы защиты персональных данных;
- проводить оценку экономической эффективности применения информационных систем в

- сфере управления человеческими ресурсами;
- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
 - применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;
 - применять средства наглядного представления материала;
 - применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
 - применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования;

владеть

- приемами работы с типовыми информационными системами управления человеческими ресурсами;
- опытом работы в наиболее распространенных информационных системах управления человеческими ресурсами;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;
- навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о принципах работы современных информационных технологий.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологиях и использовании их для решения задач профессиональной деятельности.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен самостоятельно использовать принципы работы современных информационных технологиях для решения задач профессиональной деятельности.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– современные функциональные характеристики информационных систем, основные требования информационной безопасности при работе с информационными системами– теоретические положения управления на основе бизнес-процессов– технологию описания бизнес-процессов управления человеческими ресурсами– основные положения по информационной безопасности– специфику и концепцию АРМ кадровой службы– современные подходы к реинжинирингу– особенности использования искусственного интеллекта, экспертных систем при решении задач управления человеческими ресурсами– средства разработки интеллектуальных информационных систем <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– формулировать требования, проводить сравнительный анализ для выбора информационной системы управления человеческими ресурсами– работать в корпоративных информационных системах– реализовывать методы защиты персональных данных– проводить оценку экономической эффективности применения информационных систем в сфере управления человеческим ресурсами <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– приемами работы с типовыми	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>информационными системами управления человеческими ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом работы в наиболее распространенных информационных системах управления человеческими ресурсами 	
2	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации – организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами – применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования – применять средства наглядного представления материала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности 	
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы проектной 	

		<p>деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации</p> <p>– технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения</p> <p>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов</p> <p>уметь:</p> <p>– применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами</p> <p>– применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования</p> <p>– применять средства наглядного представления материала</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа</p> <p>– навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации</p> <p>– навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</p>	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№	Наименование учебных	Семестры
---	----------------------	----------

п/п	дисциплин и практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами								+		
2	Ознакомительная практика						+				
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
2	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).