

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели проведения практики

Закрепление знаний, получение профессиональных умений и навыков, в том числе сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также использование результатов исследования при принятии обоснованных управленческих решений.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бюджетирование на предприятии», «Внешнеэкономическая деятельность предприятий», «Внутрифирменное планирование», «Государственные финансы», «Иностранный язык», «История России», «Кадровая политика предприятия», «Математика», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Налоги и налогообложение», «Основы мотивации трудовой деятельности», «Основы российской государственности», «Теория бухгалтерского учета», «Управление денежными потоками предприятия», «Физическая культура и спорт», «Философия», «Финансовое планирование», «Финансовый анализ», «Финансы», «Экономика предприятия», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», «Антикризисное управление», «Внутренний аудит на предприятии», «Государственное регулирование экономики», «Деньги, кредит, банки», «Инвестиционная политика предприятия», «Институциональная экономика», «Информатика», «Качество и конкурентоспособность», «Конфликтология», «Корпоративная логистика», «Культура речи и деловое общение», «Культурология», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Национальная экономика», «Операционный анализ», «Организация производства», «Основы делопроизводства», «Основы предпринимательской деятельности», «Основы страхования», «Основы экономической безопасности предприятий», «Оценка стоимости бизнеса», «Правоведение», «Прикладные компьютерные программы по бизнес-моделированию и планированию», «Производственный менеджмент», «Психология», «Руководство и лидерство», «Социализация лиц с ОВЗ», «Управление качеством», «Управление экономическими и производственными рисками», «Управленческий учет», «Финансовое право», «Экономика малого бизнеса», «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности», «Эффективное управление компанией», прохождения практики «Ознакомительная практика».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,

этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- способен планировать, организовывать финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, а также оценивать ее эффективность (ПКР-1);
- способен применять знания по формированию, распределению и использованию фондов денежных средств предприятий и организаций (ПКР-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;
- основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики;

уметь

- обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики;

владеть

- основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации;
- навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 9,
общая продолжительность практики – 6 нед.,
распределение по семестрам – 9.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап.

Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Содержательный этап.

Выполнение обучающимися заданий (сбор данных о хозяйственной деятельности объекта практики; систематизация и анализ полученной информации с использованием информационных технологий), их участие в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Заключительный этап.

Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для подготовки отчета. Оформление обучающимися дневника и отчета о практике. Анализ проделанной работы и подведение ее итогов. Предоставление отчета руководителю.

6. Разработчик

Зудина Елена Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Бунина Анастасия Витальевна, ассистент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».