

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

| | |
|--------------|--|
| ОПК-2 | способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
|--------------|--|

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;
- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- основные положения нормативно-правовых актов в области построения учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций;
- порядок формирования финансовых результатов, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности;
- состав и порядок представления бухгалтерской отчетности;
- роль инвестиций в обеспечении эффективного функционирования фирмы;
- факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность;
- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях;
- методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;
- основные положения нормативных документов, устанавливающих правила формирования финансовой отчетности организации;
- состав годовой финансовой отчетности и ключевые показатели, характеризующее финансовое состояние организации, методологию оценки ее финансового состояния;
- основные понятия и категории экономики организации (предприятия);
- принципы организации и управления предприятием;
- состав производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия;
- основные разделы теории социально-экономической статистики для проведения исследований;
- теории статистики, в которой сформированы общие методы и принципы определения количественных характеристик массовых процессов и явлений;
- методологию оценки социально-экономической эффективности использования ресурсов и

- процессов рыночной экономики: инфляции, безработицы и др;
- задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию;
 - основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;
 - основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики;

уметь

- рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации;
- отражать в системе счетов бухгалтерского учета движение имущества предприятия;
- отражать на счетах бухгалтерского учета изменения в составе денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций;
- определять результаты деятельности предприятия;
- формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;
- определять этапы жизненного цикла инвестиционного проекта;
- применять основные методы оценки инвестиционных проектов;
- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности;
- анализировать состав и структуру активов и пассивов организации;
- выявить на базе предоставленной бухгалтерской отчетности достоинства и недостатки ее финансового состояния, проведя оценку следующих аспектов: имущественного положения, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и эффективности деятельности, налоговой нагрузки;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия;
- формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов;
- выполнять оценочные процедуры экономико-статистического анализа (расчет обобщающих показателей и их интерпретация);
- на основе наблюдений экономических процессов и явлений анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- пользоваться методами статистического анализа для исследования взаимосвязи между зависимой переменной и группой влияющих на нее показателей в правовой системе;
- обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики;

владеть

- навыками организации экономических исследований;
- методами определения экономической эффективности деятельности организации;
- навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету имущества;
- навыками составления бухгалтерских проводок по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов, итогов инвентаризации;
- навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности;

- принципами управления и финансовой оценки инвестиций;
- методами оценки рисков инвестиционных проектов;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
- правильной организацией работы с первичными документами;
- методикой составления учетных документов;
- практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности;
- навыками оценки финансового состояния и выявления возможностей и угроз финансового развития организации и разработки предложений по улучшению финансового состояния;
- специальной экономической терминологией данной дисциплины;
- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия;
- современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- методологией оценки и анализа социально-экономических результатов развития экономики, выявления влияния отдельных факторов на эти результаты;
- способностью давать оценку результатам статистических наблюдений;
- теорией математической статистики, определяющей генеральную и выборочную совокупность, вариационные ряды и их характеристики;
- основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации;
- навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня |
|-------|--|--|
| 1 | Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП) | Осознает значение сплошного, непрерывного статистического наблюдения |
| 2 | Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам) | Способен частично применять приемы и способы ведения учета и наблюдения за статистическими явлениями и данными для решения поставленных экономических задач |
| 3 | Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции) | Способен в полной мере применять приемы и способы ведения учета и наблюдения за статистическими явлениями и данными для решения поставленных экономических задач |

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть» | Формы и методы |
|-------|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Анализ хозяйственной деятельности организации | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности– методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками организации экономических исследований– методами определения экономической эффективности деятельности организации | лекции, практические занятия, экзамен |
| 2 | Бухгалтерский (финансовый) учет | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные положения нормативно-правовых актов в области построения учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации– принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций– порядок формирования финансовых результатов, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности– состав и порядок представления бухгалтерской отчетности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– отражать в системе счетов бухгалтерского учета движение имущества предприятия– отражать на счетах бухгалтерского учета изменения в составе денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций | лекции, практические занятия, экзамен |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – определять результаты деятельности предприятия – формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету имущества – навыками составления бухгалтерских проводок по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов, итогов инвентаризации – навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период – навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности | |
| 3 | Инвестиционный анализ | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль инвестиций в обеспечении эффективного функционирования фирмы – факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять этапы жизненного цикла инвестиционного проекта – применять основные методы оценки инвестиционных проектов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами управления и финансовой оценки инвестиций – методами оценки рисков инвестиционных проектов | лекции, практические занятия |
| 4 | Теория бухгалтерского учета | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета – нормативное регулирование бухгалтерского учета – принципы, цели, задачи | лекции, практические занятия |

| | | | |
|---|-------------------|--|------------------------------|
| | | <p>бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать информацию о движении активов и обязательств – на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки – заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета – правильной организацией работы с первичными документами – методикой составления учетных документов | |
| 5 | Финансовый анализ | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения нормативных документов, устанавливающих правила формирования финансовой отчетности организации – состав годовой финансовой отчетности и ключевые показатели, характеризующее финансовое состояние организации, методологию оценки ее финансового состояния <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состав и структуру активов и пассивов организации – выявить на базе предоставленной бухгалтерской отчетности достоинства и недостатки ее финансового состояния, проведя оценку следующих аспектов: имущественного положения, ликвидности и платежеспособности, | лекции, практические занятия |

| | | | |
|---|-----------------------|--|--|
| | | <p>финансовой устойчивости, деловой активности и эффективности деятельности, налоговой нагрузки</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности – навыками оценки финансового состояния и выявления возможностей и угроз финансового развития организации и разработки предложений по улучшению финансового состояния | |
| 6 | Экономика предприятия | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории экономики организации (предприятия) – принципы организации и управления предприятием – состав производственных и трудовых ресурсов предприятия – основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций – рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия – формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной экономической терминологией данной дисциплины – типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия – современными методиками расчета экономических | <p>лекции, практические занятия, экзамен</p> |

| | | | |
|---|--------------------------|--|------------------------------|
| | | показателей, характеризующих деятельность предприятия | |
| 7 | Экономическая статистика | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные разделы теории социально-экономической статистики для проведения исследований – теории статистики, в которой сформированы общие методы и принципы определения количественных характеристик массовых процессов и явлений – методологию оценки социально-экономической эффективности использования ресурсов и процессов рыночной экономики: инфляции, безработицы и др <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять оценочные процедуры экономико-статистического анализа (расчёт обобщающих показателей и их интерпретация) – на основе наблюдений экономических процессов и явлений анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты – пользоваться методами статистического анализа для исследования взаимосвязи между зависимой переменной и группой влияющих на нее показателей в правовой системе <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией оценки и анализа социально-экономических результатов развития экономики, выявления влияния отдельных факторов на эти результаты – способностью давать оценку результатам статистических наблюдений – теорией математической статистики, определяющей генеральную и выборочную совокупность, вариационные ряды и их характеристики | лекции, практические занятия |
| 8 | Ознакомительная практика | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, <p>профессиональную терминологию</p> | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики уметь: <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики владеть: <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников | |
| 9 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</p> <p>владеть:</p> <p>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</p> <p>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</p> | |
|--|--|---|--|

2.2. Календарный график формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Семестры | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Анализ хозяйственной деятельности организации | | | | | + | | | | | |
| 2 | Бухгалтерский (финансовый) учет | | | | + | + | | | | | |
| 3 | Инвестиционный анализ | | | | | | | | | + | |
| 4 | Теория бухгалтерского учета | | | + | | | | | | | |
| 5 | Финансовый анализ | | | | | | | | + | | |
| 6 | Экономика предприятия | + | + | | | | | | | | |
| 7 | Экономическая статистика | | | | + | | | | | | |
| 8 | Ознакомительная практика | | | | | | + | | | | |
| 9 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | | | | | | | | + | |

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Оценочные средства и формы оценки |
|-------|---|---|
| 1 | Анализ хозяйственной деятельности организации | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен. |
| 2 | Бухгалтерский (финансовый) учет | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет. |
| 3 | Инвестиционный анализ | Участие в дискуссии. Выполнение практических заданий. Выступление с докладом. Реферат. Экзамен. |
| 4 | Теория бухгалтерского учета | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет. |
| 5 | Финансовый анализ | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Экономика предприятия | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен. |
| 7 | Экономическая статистика | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет. |
| 8 | Ознакомительная практика | Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач). |
| 9 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач). |