

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-8</b>	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
-------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные факторы внешней среды, формирующие группы опасностей, их свойства и характеристики;
- количественные критерии безопасности;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них;
- основные принципы защиты от опасностей внешней среды;
- основы здорового образа жизни и условия трудовой деятельности обучающихся;
- формирование основ культуры безопасности обучающихся в системе обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- цели и последствия террористической деятельности;
- виды экстремальных ситуаций, а также чрезвычайных ситуаций и фазы их развития;
- основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- иерархию и основные виды нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности;
- использовать основы правовых знаний при формировании культуры безопасности;
- задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;
- основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики;

#### **уметь**

- идентифицировать основные опасности среды обитания, оценивать риск их реализации;
- оценивать процессы по критерию безопасности;
- выбирать методы защиты от опасностей, в том числе - применительно к сфере своей профессиональной деятельности, и способы обеспечения комфортных условий

жизнедеятельности;

- оценивать уровень защиты от опасностей в сфере своей профессиональной деятельности;
- оценивать условия трудовой деятельности;
- определять факторы, способствующие вовлечению в террористическую деятельность;
- выбирать методы защиты от чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- рационализировать профессиональную деятельность с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;
- осуществлять поиск основных нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности;
- обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики;

#### **владеть**

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- видением основных проблем, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности;
- формированием основ культуры безопасности обучающихся ; навыками рационализации профдеятельности для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся;
- навыками борьбы с террористической деятельностью;
- основными методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- представлениями о системе управления охраной труда в образовательной организации;
- основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации;
- навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
2	<b><i>Повышенный (продвинутый) уровень</i></b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Понимает значимость создания условий безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
3	<b><i>Высокий (превосходный) уровень</i></b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам,	Применяет приемы оказания первой помощи пострадавшему

	предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	
--	--	--

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Безопасность жизнедеятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные факторы внешней среды, формирующие группы опасностей, их свойства и характеристики</li> <li>– количественные критерии безопасности</li> <li>– характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них</li> <li>– основные принципы защиты от опасностей внешней среды</li> <li>– основы здорового образа жизни и условия трудовой деятельности обучающихся; формирование основ культуры безопасности обучающихся в системе обеспечения безопасности образовательного учреждения</li> <li>– цели и последствия террористической деятельности</li> <li>– виды экстремальных ситуаций, а также чрезвычайных ситуаций и фазы их развития</li> <li>– основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ</li> <li>– иерархию и основные виды нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности</li> <li>– использовать основы правовых знаний при формировании культуры безопасности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать основные опасности среды обитания, оценивать риск их реализации</li> <li>– оценивать процессы по критерию безопасности</li> <li>– выбирать методы защиты от</li> </ul>	лекции, лабораторные работы

		<p>опасностей, в том числе - применительно к сфере своей профессиональной деятельности, и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать уровень защиты от опасностей в сфере своей профессиональной деятельности</li> <li>– оценивать условия трудовой деятельности</li> <li>– определять факторы, способствующие вовлечению в террористическую деятельность</li> <li>– выбирать методы защиты от чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности</li> <li>– рационализировать профессиональную деятельность с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</li> <li>– осуществлять поиск основных нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности</li> <li>– видением основных проблем, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности</li> <li>– формированием основ культуры безопасности обучающихся ; навыками рационализации профессиональной деятельности для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся</li> <li>– навыками борьбы с террористической деятельностью</li> <li>– основными методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>– представлениями о системе управления охраной труда в образовательной организации</li> </ul>	
2	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности,</li> <li>– профессиональную терминологию</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> </ul> </li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</li> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul> </li> </ul>	
3	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</li> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul> </li> </ul>	
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</li> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul> </li> </ul>	

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Безопасность жизнедеятельности		+								
2	Ознакомительная практика						+				
3	Преддипломная практика									+	
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Безопасность жизнедеятельности	Отчет по лабораторной работе (четыре работы). Доклад/презентация. Конспект лекций. Зачет.
2	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
3	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).