

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-4	способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;
- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- основные положения нормативно-правовых актов в области построения учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций;
- порядок формирования финансовых результатов, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности;
- состав и порядок представления бухгалтерской отчетности;
- общие принципы финансового планирования и бюджетирования на микроэкономическом уровне управления; современные методы внутрифирменного бюджетирования;
- виды и формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, содержащие финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для разработки бюджетов с целью принятия управленческих решений;
- предмет, объект, цели и задачи планирования; объективные теоретические основы планирования;
- систему планирования на предприятии; методы, используемые для планирования деятельности предприятия;
- сущность инвестиционной политики предприятия; понятие эффективности, виды экономической эффективности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие планирование внешней экономической деятельности;
- понятие, виды и типы кадровой политики предприятия;
- основы кадрового планирования на предприятии;
- основы теории и практики реализации кадровой политики предприятия;
- принципы управления;
- о природе и значении конфликтов в организации;
- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях;
- методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;
- специфику методов принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций на основе инструментария управления денежными потоками;
- инструментарий оценки инвестиционных проектов, реализации финансового планирования и прогнозирования на основе управления денежными потоками;
- понятие финансового планирования, исторические этапы развития финансового планирования в РФ;
- содержание системы финансового планирования, составные элементы системы финансового планирования;
- содержание этапов процесса внедрения системы финансового планирования в организациях различных форм собственности;
- основные положения нормативных документов, устанавливающих правила формирования финансовой отчетности организации;
- состав годовой финансовой отчетности и ключевые показатели, характеризующее финансовое состояние организации, методологию оценки ее финансового состояния;
- финансовые отношения организаций и принципы их организации;
- виды и методы финансового планирования;
- особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики;
- основные понятия и категории экономики организации (предприятия);
- принципы организации и управления предприятием;
- состав производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия;
- задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;
- основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики;

уметь

- рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации;
- отражать в системе счетов бухгалтерского учета движение имущества предприятия;
- отражать на счетах бухгалтерского учета изменения в составе денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций;
- определять результаты деятельности предприятия;
- формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;
- использовать финансовую, экономическую и статистическую информацию для целей планирования и бюджетирования; выбрать оптимальный метод бюджетирования для наиболее эффективного решения поставленной задачи;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций;
- анализировать финансовую деятельность предприятия;
- принять методы планирования для разработки различных видов планов деятельности предприятия; выстраивать систему планирования предприятия;
- рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов;
- рассчитывать суммы выплачиваемых налогов;
- выделять предмет, объект, цели и задачи кадровой политики предприятия;
- идентифицировать и анализировать факторы, определяющие потребность предприятия в кадрах;
- формировать принципы и механизмы реализации кадровой политики предприятия;
- применять методы управления;

- осуществлять функции управления;
- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности;
- обосновывать и принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе инструментария оптимизации денежных потоков;
- оценивать инвестиционные проекты на основе инструментария управления денежными потоками;
- собирать и анализировать данные, необходимые для формирования финансовых планов;
- выполнять необходимые для составления финансовых планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми на предприятии (в организации) стандартами;
- анализировать состав и структуру активов и пассивов организации;
- выявить на базе предоставленной бухгалтерской отчетности достоинства и недостатки ее финансового состояния, проведя оценку следующих аспектов: имущественного положения, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и эффективности деятельности, налоговой нагрузки;
- осуществлять планирование основных результатов деятельности организации;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия;
- формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов;
- обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики;

владеть

- навыками организации экономических исследований;
- методами определения экономической эффективности деятельности организации;
- навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету имущества;
- навыками составления бухгалтерских проводок по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов, итогов инвентаризации;
- навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности;
- навыками применения современного инструментария бюджетирования для решения финансово-экономических задач планового характера;
- методикой формирования и анализа бюджетов для целенаправленного управления развитием предприятий и организаций;
- навыками принятия управленческих решений на основе применения форм и методов бюджетирования, включая анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации;
- механизмом стратегического планирования предприятия;
- методикой расчета экономического эффекта, определения окупаемости инвестиционного проекта;
- методами оптимизации налоговых выплат;
- навыками анализа эмпирических данных, описывающих состояние кадровой политики предприятия;

- методами планирования и реализации кадровой политики предприятия;
- представлениями об эволюции управленческой мысли и современных подходах в менеджменте;
- представлениями о руководстве, механизмах власти и лидерства;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
- правильной организацией работы с первичными документами;
- методикой составления учетных документов;
- навыками обоснования решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с позиции повышения эффективности управления денежными потоками;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов на основе инструментария управления денежными потоками;
- методами сбора и анализа, а также обработки информации, необходимой для финансового планирования с учетом отраслевых и организационно-правовых особенностей деятельности организаций различных форм собственности;
- методами финансового планирования;
- практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности;
- навыками оценки финансового состояния и выявления возможностей и угроз финансового развития организации и разработки предложений по улучшению финансового состояния;
- навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации;
- специальной экономической терминологией данной дисциплины;
- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия;
- современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации;
- навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознает значение финансово-обоснованных решений в профессиональной деятельности
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен частично предлагать экономические и финансово-обоснованные управленческие решения для решений в профессиональной сфере
3	Высокий (превосходный) уровень	Способен в полной мере предлагать экономические и финансово-обоснованные управленческие решения для

(превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	решений в профессиональной сфере
---	----------------------------------

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Анализ хозяйственной деятельности организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности – методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации экономических исследований – методами определения экономической эффективности деятельности организации 	лекции, практические занятия, экзамен
2	Бухгалтерский (финансовый) учет	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения нормативно-правовых актов в области построения учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации – принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций – порядок формирования финансовых результатов, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности – состав и порядок представления бухгалтерской отчетности <p>уметь:</p>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – отражать в системе счетов бухгалтерского учета движение имущества предприятия – отражать на счетах бухгалтерского учета изменения в составе денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций – определять результаты деятельности предприятия – формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету имущества – навыками составления бухгалтерских проводок по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов, итогов инвентаризации – навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период – навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности 	
3	Бюджетирование на предприятии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы финансового планирования и бюджетирования на микроэкономическом уровне управления; современные методы внутрифирменного бюджетирования – виды и формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, содержащие финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для разработки бюджетов с целью принятия управленческих решений <p>уметь:</p>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – использовать финансовую, экономическую и статистическую информацию для целей планирования и бюджетирования; выбрать оптимальный метод бюджетирования для наиболее эффективного решения поставленной задачи – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современного инструментария бюджетирования для решения финансово-экономических задач планового характера – методикой формирования и анализа бюджетов для целенаправленного управления развитием предприятий и организаций – навыками принятия управленческих решений на основе применения форм и методов бюджетирования, включая анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации 	
4	Внутрифирменное планирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, объект, цели и задачи планирования; объективные теоретические основы планирования – систему планирования на предприятии; методы, используемые для планирования деятельности предприятия – сущность инвестиционной политики предприятия; понятие эффективности, виды экономической эффективности – нормативные правовые акты, регламентирующие планирование внешней экономической деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовую деятельность предприятия – принять методы планирования 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>для разработки различных видов планов деятельности предприятия; выстраивать систему планирования предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов – рассчитывать суммы выплачиваемых налогов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмом стратегического планирования предприятия – методикой расчета экономического эффекта, определения окупаемости инвестиционного проекта – методами оптимизации налоговых выплат 	
5	Кадровая политика предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, виды и типы кадровой политики предприятия – основы кадрового планирования на предприятии – основы теории и практики реализации кадровой политики предприятия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять предмет, объект, цели и задачи кадровой политики предприятия – идентифицировать и анализировать факторы, определяющие потребность предприятия в кадрах – формировать принципы и механизмы реализации кадровой политики предприятия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа эмпирических данных, описывающих состояние кадровой политики предприятия – методами планирования и реализации кадровой политики предприятия 	лекции, практические занятия
6	Менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы управления – о природе и значении конфликтов в организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы управления – осуществлять функции управления 	лекции, практические занятия

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлениями об эволюции управленческой мысли и современных подходах в менеджменте – представлениями о руководстве, механизмах власти и лидерства 	
7	Теория бухгалтерского учета	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета – нормативное регулирование бухгалтерского учета – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать информацию о движении активов и обязательств – на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки – заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета – правильной организацией работы с первичными документами – методикой составления учетных документов 	лекции, практические занятия
8	Управление денежными потоками предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику методов принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций на основе инструментария управления денежными потоками – инструментарий оценки инвестиционных проектов, реализации финансового 	лекции, практические занятия

		<p>планирования и прогнозирования на основе управления денежными потоками</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать и принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе инструментария оптимизации денежных потоков – оценивать инвестиционные проекты на основе инструментария управления денежными потоками <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с позиции повышения эффективности управления денежными потоками – навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов на основе инструментария управления денежными потоками 	
9	Финансовое планирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие финансового планирования, исторические этапы развития финансового планирования в РФ – содержание системы финансового планирования, составные элементы системы финансового планирования – содержание этапов процесса внедрения системы финансового планирования в организациях различных форм собственности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать данные, необходимые для формирования финансовых планов – выполнять необходимые для составления финансовых планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы 	лекции, практические занятия

		<p>в соответствии с принятыми на предприятии (в организации) стандартами</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сбора и анализа, а также обработки информации, необходимой для финансового планирования с учетом отраслевых и организационно-правовых особенностей деятельности организаций различных форм собственности – методами финансового планирования 	
10	Финансовый анализ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения нормативных документов, устанавливающих правила формирования финансовой отчетности организации – состав годовой финансовой отчетности и ключевые показатели, характеризующее финансовое состояние организации, методологию оценки ее финансового состояния <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состав и структуру активов и пассивов организации – выявить на базе предоставленной бухгалтерской отчетности достоинства и недостатки ее финансового состояния, проведя оценку следующих аспектов: имущественного положения, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и эффективности деятельности, налоговой нагрузки <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности – навыками оценки финансового состояния и выявления возможностей и угроз финансового развития организации и разработки предложений по улучшению 	лекции, практические занятия

		финансового состояния	
11	Финансы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансовые отношения организаций и принципы их организации – виды и методы финансового планирования – особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование основных результатов деятельности организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации 	лекции, практические занятия, экзамен
12	Экономика предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории экономики организации (предприятия) – принципы организации и управления предприятием – состав производственных и трудовых ресурсов предприятия – основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций – рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия – формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной экономической терминологией данной дисциплины – типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности 	лекции, практические занятия, экзамен

		использования ресурсов предприятия – современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	
13	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников 	
14	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета 	

		<p>о прохождении практики уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников 	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Анализ хозяйственной деятельности организации					+					
2	Бухгалтерский (финансовый) учет				+	+					
3	Бюджетирование на предприятии								+		
4	Внутрифирменное планирование						+				
5	Кадровая политика предприятия						+				
6	Менеджмент				+						
7	Теория бухгалтерского учета			+							
8	Управление денежными потоками предприятия								+		
9	Финансовое планирование							+			
10	Финансовый анализ								+		
11	Финансы							+			
12	Экономика предприятия	+	+								
13	Ознакомительная практика						+				

