

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-11</b>	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- функции, выполняемые государственными финансами, организацию бюджетной системы и взаимоотношения между федеральным бюджетом и региональными бюджетами;
- принципы построения налоговой системы Российской Федерации;
- место юридических норм, среди других социальных регуляторов;
- структуру и содержание российской системы права;
- основы правового регулирования в России;
- основные теоретические подходы в системе гражданского, семейного, трудового и экологического права;
- основные теоретические подходы в системе уголовного права и деятельности правоохранительных органов;
- основные характеристики государственной, служебной и коммерческой тайны;
- основные определения и категории финансового права;
- систему и структуру финансового права как отрасли права;
- понятие "бюджет", предмет, метод и источники бюджетного права;
- сущность экономических основ налогового права;
- предмет и метод банковского права;
- сущность экономических основ инвестиционного права, терминологию и основные понятия в области инвестиционного права;
- задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;
- основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики;

#### **уметь**

- раскрыть финансовые взаимоотношения экономических субъектов и направления финансовых потоков в экономике страны;
- анализировать статьи доходной и расходной частей бюджета, определять уровень дефицита (профицита) государственного бюджета, обосновывать необходимость государственных заимствований;

- проводить классификацию налоговых поступлений по уровням бюджета;
- пользоваться учебной, научной и правовой литературой;
- определять место права в системе социальных норм;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности;
- определять предмет и выявлять методы финансового права, дать общую характеристику финансовой системы страны и государства, определять элементы и виды финансово-правовых норм, выделять финансовые правоотношения и характеризовать его элементы;
- характеризовать и подразделять финансово-правовые нормы, формирующие финансовое право России;
- раскрыть предмет, метод, а также источники бюджетного права;
- определять предмет налогового права, а также классифицировать налоговые отношения и формулировать цели, задачи налогового учета;
- применять нормативные акты, которые направлены на регламентацию рынка ценных бумаг, квалифицировать правоотношения, возникающие в ходе эмиссии ценных бумаг;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие банковскую деятельность;
- обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики;

#### ***владеть***

- понятийным аппаратом в области финансов;
- методологией формирования государственного бюджета;
- методами расчета основных видов налогов;
- правовой терминологией;
- навыками работы с информационно-правовыми системами;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений;
- навыками определения и классификации источников финансового права, эффективного поиска и правильного применения финансово-правовых норм при решении конкретных практических ситуаций;
- знаниями в области основ бюджетного права и способностью углубленно развивать их, а также навыками анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- навыками юридического толкования правовых положений актов законодательства о налогах и сборах, навыками формирования налоговой базы по налогам и расчета основных федеральных, региональных и местных налогов;
- навыками оперирования основными понятиями в области банковского права;
- навыками оперирования основными понятиями в области инвестиционного права и анализа основных нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность;
- основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации;
- навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознает наличие гражданского правосознания
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен рассуждать о коррупционной составляющей процессов в обществе
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен нетерпимо относиться к коррупции в обществе, видеть в этом тормоз социально-экономического развития

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Государственные финансы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функции, выполняемые государственными финансами, организацию бюджетной системы и взаимоотношения между федеральным бюджетом и региональными бюджетами</li> <li>– принципы построения налоговой системы Российской Федерации</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрыть финансовые взаимоотношения экономических субъектов и направления финансовых потоков в экономике страны</li> <li>– анализировать статьи доходной и расходной частей бюджета, определять уровень дефицита (профицита) государственного</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>бюджета, обосновывать необходимость государственных заимствований</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить классификацию налоговых поступлений по уровням бюджета</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийным аппаратом в области финансов</li> <li>– методологией формирования государственного бюджета</li> <li>– методами расчета основных видов налогов</li> </ul>	
2	Правоведение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– место юридических норм, среди других социальных регуляторов</li> <li>– структуру и содержание российской системы права</li> <li>– основы правового регулирования в России</li> <li>– основные теоретические подходы в системе гражданского, семейного, трудового и экологического права</li> <li>– основные теоретические подходы в системе уголовного права и деятельности правоохранительных органов</li> <li>– основные характеристики государственной, служебной и коммерческой тайны</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться учебной, научной и правовой литературой</li> <li>– определять место права в системе социальных норм</li> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями</li> <li>– обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовой терминологией</li> <li>– навыками работы с информационно-правовыми системами</li> <li>– навыками работы с нормативно-правовыми актами</li> </ul>	лекции, практические занятия

		– основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений	
3	Финансовое право	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные определения и категории финансового права</li> <li>– систему и структуру финансового права как отрасли права</li> <li>– понятие "бюджет", предмет, метод и источники бюджетного права</li> <li>– сущность экономических основ налогового права</li> <li>– предмет и метод банковского права</li> <li>– сущность экономических основ инвестиционного права, терминологию и основные понятия в области инвестиционного права</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять предмет и выявлять методы финансового права, дать общую характеристику финансовой системы страны и государства, определять элементы и виды финансово-правовых норм, выделять финансовые правоотношения и характеризовать его элементы</li> <li>– характеризовать и подразделять финансово-правовые нормы, формирующие финансовое право России</li> <li>– раскрыть предмет, метод, а также источники бюджетного права</li> <li>– определять предмет налогового права, а также классифицировать налоговые отношения и формулировать цели, задачи налогового учета</li> <li>– применять нормативные акты, которые направлены на регламентацию рынка ценных бумаг, квалифицировать правоотношения, возникающие в ходе эмиссии ценных бумаг</li> <li>– анализировать нормативные правовые акты, регулирующие банковскую деятельность</li> </ul> <p>владеть:</p>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения и классификации источников финансового права, эффективного поиска и правильного применения финансово-правовых норм при решении конкретных практических ситуаций</li> <li>– знаниями в области основ бюджетного права и способностью углубленно развивать их, а также навыками анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения</li> <li>– навыками юридического толкования правовых положений актов законодательства о налогах и сборах, навыками формирования налоговой базы по налогам и расчета основных федеральных, региональных и местных налогов</li> <li>– навыками оперирования основными понятиями в области банковского права</li> <li>– навыками оперирования основными понятиями в области инвестиционного права и анализа основных нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность</li> </ul>	
4	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности,</li> <li>профессиональную терминологию</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и</li> </ul>	

		<p>организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</li> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul>	
5	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</li> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul>	
6	Технологическая (проектно-	<p>знать:</p>	

	технологическая) практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности,</li> <li>профессиональную терминологию</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> <li>уметь:</li> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> <li>владеть:</li> <li>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</li> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul>	
--	---------------------------	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Государственные финансы								+		
2	Правоведение	+									
3	Финансовое право				+						
4	Ознакомительная практика						+				
5	Преддипломная практика									+	
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Государственные финансы	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
2	Правоведение	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
3	Финансовое право	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
4	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
5	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).