

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по научной работе**

\_\_\_\_\_ **Глазов С.Ю.**

**08.04.2022 г.**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Программа практики**

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре**

**Научная специальность: 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-**  
**сопоставительная лингвистика**

Программа обсуждена на заседании кафедры языкознания  
17.03.2022 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Н. Панченко 17.03.2022 г.

Утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 08.04.2022 г.,  
протокол №11.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».

	<b>Должность, ученая степень, ученое звание</b>	<b>Ф.И.О.</b>
Разработчик	Зав. кафедрой языкознания, доктор филол. наук, профессор	Панченко Надежда Николаевна

## **1. Цель освоения**

Формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности в сфере высшего образования, что включает в себя знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплины, соответствующей научной специальности, практическая подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях в своей профессиональной области.

## **2. Место в структуре программы**

Педагогическая практика входит в блок 2 «Образовательный компонент» части 2.2. «Практика» программы аспирантуры и является обязательной для освоения.

## **3. Планируемые результаты**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

### *знать*

– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, программы учебной дисциплины, соответствующей научной специальности;

– сущность общепедагогических методов и форм воспитания, методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе, методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы; цели и задачи языкознания – дисциплины, по которой проводятся занятия в ходе практики;

### *уметь*

– проектировать педагогическую деятельность;

– организовать работу группы студентов при проведении занятий;

осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

### *владеть*

– учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;

– основными методическими приемами организации разных видов учебной работы.

## **4. Способ и форма проведения**

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Место проведения – кафедра языкознания

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## **5. Объем и продолжительность**

количество зачётных единиц – 6,

общая трудоёмкость в часах – 216 ч.,

продолжительность – 4 недели;

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (5 семестр).

## **6. Структура и содержание практики**

№	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовка занятий	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры. Изучение основной и дополнительной литературы. Планирование занятия. Разработка заданий практического характера.
2	Проведение занятий	Проведение занятий. Самоанализ проведенных занятий. Подготовка отчета по практике.

## **7. Форма отчетности**

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является отчет (Приложение 1). Отчет по практике должен быть подписан научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и приложен к индивидуальному плану работы аспиранта.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **8.1. Основная литература**

1. Реформатский, А. А. Введение в языковедение : учебник для студентов филол. специальностей вузов / А. А. Реформатский ; науч. ред. В. А. Виноградов. - 5-е изд. - М. : Аспект-Пресс, 2007. - 536 с. : 1 л. портр., ил..

2. Маслов, Ю. С. Введение в языкознание [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Филология" / Ю. С. Маслов ; С.-Петербург. гос. ун-т, Филол. фак. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2006 ; СПб. : Филол. фак. СПбГУ, 2006. - 300,[3] с.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Электронная библиотека образовательных и научных изданий. [Электронный ресурс]. – URL: [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru).
2. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – URL: [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru).
3. Электронная гуманитарная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gumfak.ru>.

## 8.3. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.
3. Портал электронного обучения ВГСПУ ([lms.vspu.ru](http://lms.vspu.ru)).
4. Научная электронная библиотека Elibrary URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

## 8.4. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Свободный сервис Google Формы URL: <https://www.google.ru/forms>.
3. MyTestXPro - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов (бесплатное программное обеспечение).

## 9. Материально-техническое обеспечение

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Аудитории для проведения практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся на практических занятиях и в рамках выполнения СРС (положения о рейтинговой системе и фонде оценочных средств по дисциплине, образцы рейтинговых методик в структуре программ

учебных дисциплин, форма рейтинговой методики, электронные копии учебных планов и учебных программ дисциплин вуза для формирования рейтинговой методики и др.).

## **10. Методические указания для обучающихся**

Аспирант знакомится с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВО; ОПОП; учебным планом; с оценочными и методическими материалами; существующими рабочими программами учебных дисциплин, основными сервисами электронной информационно-образовательной среды университета и др.

Совместно с руководителем практики аспирант определяет и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очной или заочной форм обучения. Для проведения занятий практикант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на семинарских и/или практических занятиях. Обсуждаются вопросы темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждой теме с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

После проведения занятия аспирант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит коррективы в методическое обеспечение занятия.

## **11. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий оценочные средства, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра «*Наименование кафедры*»

**ОТЧЕТ  
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

Период прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

## **Примерная структура отчета по педагогической практике**

1. Сведения о выполненной аспирантом предварительной работе:  
знакомство с учебным планом и программой учебной дисциплины «Языкознание» / «Основы языкознания», с требованиями к рейтинговой аттестации студентов.
2. Посещение занятий:  
перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
3. Проведение занятий:
  - разработка лабораторных и практических занятий;
  - отчет о проведении занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
  - саморефлексия.