

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического и социального образования
Кафедра русского языка и методики его преподавания

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 28 » апреля 2025 г.

Культура устной и письменной речи

Программа учебной дисциплины

Направление 37.03.01 «Психология»

Профиль «Психология»

очно-заочная форма обучения

Волгоград
2025

Обсуждена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания
«__» _____ 202__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой _____ Декатова К.И. «__» _____ 202__ г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института психолого-педагогического
и социального образования «10» марта 2025 г., протокол № 5

Председатель учёного совета Зотова Н.Г. _____ «10» марта 2025 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«28» апреля 2025г., протокол № 10

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

Разработчики:

Москвин В. П. доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и методики его преподавания.

Программа дисциплины «Культура устной и письменной речи» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. N 839) и базовому учебному плану по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (профиль «Психология»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 28 апреля 2025 г., протокол № 10).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов навыков эффективного речевого, в частности профессионального общения с учетом современных требований к культуре речи в трёх основных направлениях: нормативном, коммуникативно-функциональном и риторическом; формирование необходимых знаний о русском языке как о сложной коммуникативной системе, об основных коммуникативно значимых качествах речи, а также о стилях и тактиках общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура устной и письменной речи» относится к вариативной части блока дисциплин.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Иностранный язык», «Социальная психология», «Конфликтология», «Методы активного социально-психологического обучения», «Организационное поведение», «Педагогика», «Практикум академической компетентности», «Практикум по психологическому тренингу», «Психология массовой коммуникации», «Психология профессионального общения», «Тренинг коммуникативной компетентности», «Тренинг лидерства», прохождения практик «Научно-исследовательская (квалификационная) практика», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- теоретические основы культуры речи, особенности работы в международных наукометрических базах;
- языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка в его устной и письменной формах;
- функционально-стилевую дифференциацию современного русского литературного языка;
- принципы построения риторически правильной речи;

уметь

- осуществлять отбор нормативных языковых единиц, осуществлять контекстный перевод аннотаций научных статей в зарубежных источниках из наукометрических баз;
- создавать композиционно продуманное, правильное и выразительное в словесном отношении сообщение на заданную тему; исходя из требований государственной политики в области образования толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их

социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

– соотносить стиль и форму текста с принятыми в обществе правилами речевого общения;

– использовать виды, стили и тактики речевого, в частности делового общения в соответствии с требованиями конситуации;

владеть

– навыками создания и произнесения ортологически правильного и коммуникативно эффективного текста, опытом использования ресурсов международных наукометрических баз при проведении исследования проблем образования;

– приёмами выразительной и правильной речи в различных ситуациях общения, опытом репрезентации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования;

– правилами отбора языковых средств с учетом их специфики и сферы функционирования в научном, официально-деловом, публицистическом и др. стилях;

– навыками, обеспечивающими эффективность речевой коммуникации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	44	44
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	64	64
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	108	108
зачётные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение	Культура речи как учебная дисциплина. Цель и задачи курса. Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный и риторический аспекты культуры речи. Культурно-речевая ситуация в современной России. Владение культурой речи как важное условие профессиональной успешности современного специалиста. Правильность среди других коммуникативно значимых качеств речи. Соотношение предметов культуры речи, стилистики и

		риторики. Понятие профессионального общения и деловой риторики. Культура речи в узком и широком смыслах. Понятие ортологии.
2	Нормативный аспект культуры устной и письменной речи	Литературный язык и его основные признаки. Определение нормы и ее важнейшие свойства. Понятие кодификации. Динамический характер нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Причины появления вариантов. Типы вариантов и способы их описания в словарях. Виды норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Нормы словоупотребления. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Коммуникативные нормы. Словари и справочники по культуре речи.
3	Коммуникативно-функциональный аспект культуры устной и письменной речи	Коммуникативные качества хорошей речи (правильность, ясность, точность, чистота, выразительность, богатство, разнообразие, уместность и др.). Язык как полифункциональная система. Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика официально-делового, научного, публицистического, художественного и разговорного стилей (сферы применения, основные функции, стилевые черты). Языковые особенности функциональных стилей
4	Риторический аспект культуры устной и письменной речи	Риторика как учебная дисциплина. Широкое и узкое понимание риторики. Деловая риторика. Общение и коммуникация. Понятие коммуникативной ситуации, виды и стили речевого общения. Публичная речь, её доминанты, механизмы и приёмы. Межличностная коммуникация, её основные правила. Вербальные и невербальные средства общения. Типология невербальных средств и приёмов. Убедительность речи как предмет классической риторики. Основные виды аргументации, типология доводов. История риторики, основные закономерности её развития.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Введение	3	4	—	8	15
2	Нормативный аспект культуры устной и письменной речи	5	7	—	20	32
3	Коммуникативно-функциональный аспект культуры устной и письменной речи	5	8	—	20	33
4	Риторический аспект культуры устной и письменной речи	5	7	—	16	28

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Москвин В. П. Правильность современной русской речи. Норма и варианты. Изд. 7-е. М.: Наука-Флинта, 2023. Электронный вариант: edu.vspu.ru.

2. Москвин В. П. Теоретические основы стилистики. Изд. 3-е. М.: Наука-Флинта, 2018. Электронный вариант: edu.vspu.ru.

6.2. Дополнительная литература

1. Акимова Т.П., Бобровская Г.В. Основы культуры речи. Волгоград: Перемена, 2007..

2. Колокольцева Т. Н. Стилистика русского языка. Учебное пособие. М.: Наука-Флинта, 2016..

3. Москвин В. П. Риторика и теория коммуникации: Виды, стили и тактики речевого общения. Изд. 5, испр. и доп. М., 2023 (или 2-е изд. 2014, 3-е 2015, 4-е 2022). Электронный вариант: edu.vspu.ru.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

2. Справочно информационный портал «Грамота.ру». URL: <http://www.gramota.ru>.

3. Проект «РУССКИЕ СЛОВАРИ», представленный Институтом русского языка им. В. В. Виноградова Российской академии наук. URL: <http://www.slovari.ru/>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Культура устной и письменной речи» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.

2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.

3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Культура устной и письменной речи» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся

рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Культура устной и письменной речи» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.