

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического и социального образования
Кафедра психологии образования и развития

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

« 28 » апреля 2025 г.

Документация в работе психолога

Программа учебной дисциплины

Направление 37.03.01 «Психология»

Профиль «Психология»

очно-заочная форма обучения

Волгоград
2025

Обсуждена на заседании кафедры психологии образования и развития
« 18 » февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Плотникова Н.Н. « 18 » февраля 2025 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института психолого-педагогического
и социального образования « 10 » марта 2025 г. , протокол № 5

Председатель учёного совета Зотова Н.Г. « 10 » марта 2025 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 28 » апреля 2025г. , протокол № 10

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Шубина Анна Сергеевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии
образования и развития ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,
Самсоненко Валентина Владимировна, старший преподаватель кафедры психологии
образования и развития ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Документация в работе психолога» соответствует требованиям
ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (утверждён приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. N
839) и базовому учебному плану по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»
(профиль «Психология»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 28
апреля 2025 г., протокол № 10).

1. Цель освоения дисциплины

Освоение студентами основ нормативно-правового регулирования деятельности психолога, работающего в разных сферах, а также системы документации, сопровождающей разные виды деятельности психолога.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Документация в работе психолога» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Документация в работе психолога» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Правоведение».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Организационная психология», «Педагогическая психология», «Психология безопасности», «Психология труда и инженерная психология», «Профессиональная этика», прохождения практик «Научно-исследовательская (квалификационная) практика», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Производственная практика в профильных организациях», «Учебно-ознакомительная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- содержание профессиональных стандартов психолога, работающего в разных сферах, федерального государственного образовательного стандарта;
- требования к содержанию и оформлению различных документов, отражающих планирование, ход и результаты профессиональной деятельности;
- содержание этических принципов, регулирующих деятельность психолога;

уметь

- анализировать содержание нормативно-правовых документов с точки зрения тех прав и ограничений, которые они определяют для работающего специалиста;
- вести профессиональную документацию в соответствие с заданными требованиями;
- анализировать профессиональные ситуации с точки зрения этической составляющей;

владеть

- способами критического осмысления предлагаемых проектов нормативно-правовых актов, навыками участия в дискуссии по обсуждению законопроектов;
- приемами оформления профессиональной документации;
- приемами взаимодействия с клиентами, основанными на соблюдении этических принципов.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	
Аудиторные занятия (всего)	44	44	
В том числе:			
Лекции (Л)	22	22	
Практические занятия (ПЗ)	22	22	
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	
Самостоятельная работа	10	10	
Контроль	54	54	
Вид промежуточной аттестации			ЭК
Общая трудоемкость	часы	108	108
	зачётные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Нормативно-правовое регулирование деятельности психолога	Профессиональные стандарты "Педагог-психолог", "Психолог в социальной сфере", "Медицинский психолог", "Психолог-консультант" (проект): сравнительный анализ. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 37.03.01 «Психология»: анализ содержания и условий подготовки. Закон о психологической помощи (проект): возможности, проблемы, направления дискуссионного обсуждения. Положение о психологической службе и Концепция развития психологической службы - их роль в регулировании деятельности педагога-психолога.
2	Документирование деятельности психолога	Планы работы психолога по разным направлениям деятельности (психологической диагностике, развивающей работе, просветительской и профилактической работе и т.д.). Отчетно-аналитические документы: структура и содержание диагностического заключения, психологическая характеристика, аналитическая справка и пр. Журналы регистрации отдельных видов деятельности.
3	Этическое регулирование деятельности психолога	Этический кодекс психолога. Общие этические принципы и принципы, специфические для отдельных видов деятельности психолога. Этические дилеммы в деятельности психолога. Этика профессионального общения.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	CPC	Всего
1	Нормативно-правовое регулирование деятельности психолога	10	8	—	4	22
2	Документирование деятельности психолога	10	13	—	3	26
3	Этическое регулирование деятельности психолога	2	1	—	3	6

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Бебчук М.А., Щедринская О.М. Отчётно-учётная документация в работе семейно-ориентированных специалистов // Вестник Костромского государственного университета. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика. 2015. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otchyotno-uchyotnaya-dokumentatsiya-v-rabote-semeyno-orientirovannyh-spetsialistov> (дата обращения: 25.10.2022)..

2. Истратова О.Н., Посошенко Л.В. Нормативно-правовая документация практического психолога: монография. Ростов-на-Дону, Феникс, 2008. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20098253>.

6.2. Дополнительная литература

1. Профессиональный стандарт Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н) URL: https://base.garant.ru/71166760/cb7493cac2a1ade303300e9a48dff17c/#block_1000..

2. Профессиональный стандарт "Психолог в социальной сфере" (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2023 г. N 716н) URL:<https://docs.cntd.ru/document/1303428609>.

3. Профессиональный стандарт "Медицинский психолог" (проект) URL: http://rpo.rpf/kontseptsii/doc/ps_medpsy_var2.pdf.

4. Профессиональный стандарт "Психолог-консультант" (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 г. N 537н).

5. ФГОС ВО по направлению 37.03.01 (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. N 839).

6. Федеральный закон о психологической помощи (проект) URL: <https://sozd.duma.gov.ru/bill/846497-8>.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный портал Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://edu.vspu.ru>.

2. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. URL: <http://psyjournals.ru>.

3. Российская психология: информационно-аналитический портал. URL: <http://rospsy.ru>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.
5. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Сайт центра дистанционных образовательных технологий Волгоградского государственного социально-педагогического университета URL: <http://dist.vspu.ru>.
3. Дистанционное консультирование СРС на образовательном портале ВГСПУ <http://edu.vspu.ru>.
4. Технологии разработки и публикации сетевых документов.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Документация в работе психолога» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных занятий.
2. Учебный компьютерный класс для проведения лабораторных занятий.
3. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Документация в работе психолога» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на

основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющимся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Документация в работе психолога» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.