

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт международного образования
Кафедра русского языка как иностранного

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 28 » апреля 2025 г.

Деловой русский язык

Программа учебной дисциплины

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа «Русский язык как иностранный»

заочная форма обучения

Волгоград
2025

Обсуждена на заседании кафедры русского языка как иностранного
« 18 » марта 2025г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Дмитриева О.А. « 18 » марта 2025 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института международного
образования « 24 » марта 2025г. , протокол № 6

Председатель учёного совета Дмитриева О.А. _____ « 24 » марта 2025 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 28 » апреля 2025г. , протокол № 10

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

Разработчики:

Дмитриева Ольга Александровна, доктор филологических наук, профессор, профессор
кафедры русского языка как иностранного ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Деловой русский язык» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 126) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа «Русский язык как иностранный»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 28.04.2025г., протокол № 10).

1. Цель освоения дисциплины

Повышение уровня владения русским языком, овладение магистрантами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сфер деятельности при общении с русскоязычными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой русский язык» относится к вариативной части блока дисциплин.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Научный стиль речи», «Современный русский язык», прохождения практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 5».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
– грамматическую систему и лексический минимум русского языка;
– разговорные формулы этикета профессионального общения, приемы структурирования научного дискурса;

уметь

– использовать русский язык в профессиональной деятельности;
– логически верно организовывать устную и письменную речь;
– виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;

владеть

– техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;
– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на русском языке по профессиональной проблематике;
– иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; навыками подготовки научных

публикаций и выступлений на научных семинарах; навыками выступлений на научнотематических конференциях.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1з / 1л
Аудиторные занятия (всего)	20	6 / 14
В том числе:		
Лекции (Л)	4	2 / 2
Практические занятия (ПЗ)	16	4 / 12
Лабораторные работы (ЛР)	–	– / –
Самостоятельная работа	84	48 / 36
Контроль	4	– / 4
Вид промежуточной аттестации		– / –
Общая трудоёмкость	часы	108
	зачётные единицы	3
		54 / 54
		1.5 / 1.5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и структура профессионального общения на иностранном языке в педагогической сфере	Профессиональное общение и его разновидности. Основные виды профессионального общения в педагогической сфере. Виды устной речи - вербальные и невербальные стороны общения. Письменное общение педагогической сфере.
2	Особенности профессионального общения в России	Педагогическое общение - понятие виды, особенности, содержание. Педагогическое общение в русскоязычной педагогической средой. Тактики и особенности педагогического общения на русском языке.
3	Культурные барьеры и пути их преодоления. Стили общения. Невербальная коммуникация. Этикет профессионального общения	Культурные барьеры - предпосылки возникновения и способы преодоления. Основные области затруднения в педагогическом взаимодействии: этно-социокультурная, статуснопозиционная, индивидуально-психологическая, возрастная, деятельностьная. Многообразие стилей педагогического общения. Невербальные средства коммуникации в педагогической сфере. Профессиональный этикет педагога.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Сущность и структура профессионального общения на иностранном языке в педагогической сфере	–	3	–	30	33

2	Особенности профессионального общения в России	2	7	–	27	36
3	Культурные барьеры и пути их преодоления. Стили общения. Невербальная коммуникация. Этикет профессионального общения	2	6	–	27	35

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Дивакова, М. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] / М. В. Дивакова, С. М. Морозова. - 2017-06-20. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. - 38 с.

2. Деловой русский язык : практикум / У. А. Даржа ; сост. У. А. Даржа. - Деловой русский язык ; 2021-05-13. - Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2019. - 81 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 13.05.2021 (автопродлонгация).

6.2. Дополнительная литература

1. Основы русской деловой речи : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н. А. Буре, Л. Б. Волкова, Е. В. Косарева [и др.] ; под редакцией В. В. Химики. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-86547-795-2. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=81411> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Акишина, А. А. Этикетные выражения в русском языке : учебное пособие для иностранных учащихся / А. А. Акишина, Н. И. Формановская, Т. Е. Акишина. — Москва : «Русский язык». Курсы, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-88337-374-8. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=79342> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Библиотека диссертаций РГБ (<http://diss.rsl.ru>).
3. РУДН репозиторий (<https://repository.rudn.ru/>).
4. Электронная гуманитарная библиотека (<http://www.gumfak.ru/>).
5. Платформа РКИ (<https://www.ros-edu.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office, Zoom или др.).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Деловой русский язык» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, компьютеры, ноутбуки с выходом в интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Деловой русский язык» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме .

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной

литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Деловой русский язык» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.