

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт иностранных языков
Кафедра языкознания

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

«30» _____ мая 2022 г.

Речевые практики

Программа учебной дисциплины

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»

Профили «Китайский язык», «Английский язык»

очная форма обучения

Волгоград
2022

Обсуждена на заседании кафедры языкознания
«11» 05 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Панченко Н.Н. «11» 05 2022 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института иностранных языков
«23» 05 2022 г., протокол № 7

Председатель учёного совета Панченко Н.Н. «23» 05 2022 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«30» 05 2022 г., протокол № 13

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

Разработчики:

Крюкова Ирина Васильевна, доктор филологических наук, профессор кафедры языкознания, ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Москвин Василий Павлович, доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и методики его преподавания, ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Речевые практики» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (профили «Китайский язык», «Английский язык»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 30 мая 2022 г., протокол № 13).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование компетенций в области устной и письменной коммуникативной деятельности и готовности использовать их в процессе реализации профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Речевые практики» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Речевые практики» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Практика устной и письменной речи (китайский язык)», «Практическая грамматика китайского языка», «Практическая фонетика китайского языка», «Латинский язык», «Русский язык».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Иностранный язык», «Коммуникативный практикум английского языка», «Коммуникативный практикум китайского языка», «Литература Великобритании», «Литература Китая», «Методика обучения и воспитания (английский язык)», «Методика обучения и воспитания (китайский язык)», «Практика устной и письменной речи (английский язык)», «Практика устной и письменной речи (китайский язык)», «Практическая грамматика английского языка», «Практическая фонетика английского языка», «Стилистика английского языка», «Стилистика китайского языка», «Страноведение Великобритании», «Страноведение Китая», «Теоретическая грамматика английского языка», «Теоретическая грамматика китайского языка», «Анализ текста (английский язык)», «Анализ текста (китайский язык)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- стратегии, тактики эффективного речевого общения;
- основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения;
- традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения;
- особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности;

уметь

- организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях;
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами;
- создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм;

владеть

- различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение;
- основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	42	42
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	42	42
Самостоятельная работа	62	62
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Речевое общение и речевая деятельность	Язык и речь. Виды общения. Эффективное общение, коммуникативные Ситуации общения. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности: говорение, чтение, слушание, письмо.
2	Культура общения	Коммуникативные качества речи: точность, правильность и понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность. Этические и коммуникативные нормы. Фонетические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Нарушения норм и способы их преодоления.
3	Стратегии чтения и понимания учебного и научного текстов	Чтение в информационном обществе. Современные источники информации (аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные). Способы работы с различными источниками информации. Учебный и научный тексты. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения (ознакомительное, изучающее и т.д.). Механизмы чтения. Стратегии чтения на разных этапах работы с текстом.
4	Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения	Вторичные тексты в учебной деятельности обучающегося. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия. Реферат, его функции и сфера использования. Публичное выступление. Информационная речь. Устные информативные жанры. Сообщение и доклад как

		речевые жанры. Аргументирующая речь. Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность полемического общения. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.
5	Практическая подготовка	Подготовка проекта по темам дисциплины

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Речевое общение и речевая деятельность	—	—	6	12	18
2	Культура общения	—	—	8	14	22
3	Стратегии чтения и понимания учебного и научного текстов	—	—	10	14	24
4	Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения	—	—	8	10	18
5	Практическая подготовка	—	—	10	12	22

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Речевые практики устного общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Крюкова, О.В. Врублевская, Н.К. Пригарина. - Волгоград: Научное изд-во "Перемена", 2019. - 154 с. - ISBN 2227-8397 - ЭБС "IPRbooks".
2. Москвин В.П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В.П. Москвин. - 3-е изд., перераб. И доп. - М.: Изд-во "Юрайт", 2019. - 725 с. (Рекомендовано УМО ВО).
3. Скорикова Т. П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. П. Скорикова. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7038-3737-5. — ЭБС "IPRbooks".

6.2. Дополнительная литература

1. Демина Л.А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА, 2014. – 272 с..
2. Скорикова Т.П. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. – М.: МЭСИ, 2015, – 391 с..
3. Рахманова Л. И. Современный русский язык. Лексика. Фразеология. Морфология (3-е изд.) [Электронный ресурс] : учебник / Л. И. Рахманова, В. Н. Суздальцева ; Л. И. Рахманова. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 464 с. - ISBN 978-5-7567-0587-4 - ЭБС "IPRbooks".

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета.
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационные технологии и программное обеспечение.
2. Комплект офисного программного обеспечения.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Речевые практики» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
2. Аудитория для проведения практических занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской, стационарным или переносным комплектом мультимедийного презентационного оборудования.
3. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.
4. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся (схемы, таблицы, образцы анкет, бланки экспертных заключений, памятки, кейсы, сценарии деловых и ролевых игр, варианты тестовых заданий и бланки ответов для проведения тестирования в периоды рубежных срезов и др.).
5. Аудиовизуальные технические средства: аудио- и видеоаппаратура.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Речевые практики» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Речевые практики» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.

Лист изменения в программе учебной дисциплины

Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2025 г.

Учебная дисциплина: **Речевые практики**

Направление подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование

Профили: Китайский язык, Английский язык

В связи с изменением программы учебной дисциплины раздел 5 следует читать в следующей редакции:

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Речевое общение и речевая деятельность	Язык и речь. Виды общения. Эффективное общение, коммуникативные ситуации общения. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности: говорение, чтение, слушание, письмо.
2.	Особенности письменной речи	Особенности письменной речи: знаковый характер; функция фиксации устной речи; способность к длительному хранению информации; обдуманность; стремление к норме, книжный характер речи и др. Стилистическая стратификация русского литературного языка. Использование языка в разных ситуациях и сферах общения. Книжные и не книжные стили. Взаимодействие стилей.
3.	Научный стиль. Особенности научной письменной речи	Основные черты научного стиля. Академическое письмо. Письменные академические жанры: статья, учебные и квалификационные научные сочинения (курсовая работа, ВКР, магистерская диссертация). Вторичные научные жанры: аннотация, отзыв, рецензия, тезисы, реферат, конспект. Структура научного текста. Приемы создания текстов различных жанров в ситуациях учебно-научного общения. Типичные лексические и грамматические ошибки в научных текстах. Работа над редактированием научного текста.
4.	Особенности устной речи Устные формы академического общения	Первичность устной формы и вторичность письменной формы речи. Подготовленная и неподготовленная устная речь. Риторика монолога. Академическое выступление. Информационная речь. Устные информативные жанры. Сообщение и доклад как речевые жанры. Аргументирующая речь. Риторика диалога. Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность научного полемического общения. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.
5.	Академическое чтение. Стратегии чтения и понимания учебного и научного текстов	Чтение в информационном обществе. Современные источники информации (аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные). Способы работы с различными источниками информации. Учебный и научный тексты. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения (ознакомительное, изучающее и т.д.). Механизмы чтения. Стратегии чтения на разных этапах работы с текстом.
6.	Официально-деловой стиль. Особенности деловой письменной речи	Основные черты официально-делового стиля. Составление и оформление документов служебного и личного характера. Типичные лексические и грамматические ошибки в языке деловых бумаг. Работа над редактированием официально-делового текста.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	Речевое общение и речевая деятельность	–	–	2	4	6
2.	Особенности письменной речи	–	–	2	4	6
3.	Научный стиль. Особенности научной письменной речи	–	–	14	20	34
4.	Особенности устной речи Устные формы академического общения	–	–	14	20	34
5.	Академическое чтение. Стратегии чтения и понимания учебного и научного текстов	–	–	6	8	14
6.	Официально-деловой стиль. Особенности деловой письменной речи	–	–	4	6	10
				42	62	104

Разработчики:

Пригарина Наталья Константиновна, доктор филологических наук, профессор кафедры
языкознания ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Матюшенко Екатерина Евгеньевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры
языкознания ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

Зав. кафедрой языкознания



Н.Н. Панченко