

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся навыков практического владения иностранным языком в различных ситуациях межличностного и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Практика устной и письменной речи (французский язык)», «Практическая грамматика французского языка», «Практическая фонетика французского языка», «Речевые практики», «Латинский язык», «Русский язык».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Коммуникативный практикум английского языка», «Коммуникативный практикум французского языка», «Литература Великобритании», «Литература Франции», «Методика обучения и воспитания (английский язык)», «Методика обучения и воспитания (французский язык)», «Практика устной и письменной речи (английский язык)», «Практика устной и письменной речи (французский язык)», «Практическая грамматика английского языка», «Практическая грамматика французского языка», «Практическая фонетика английского языка», «Практическая фонетика французского языка», «Речевые практики», «Стилистика английского языка», «Стилистика французского языка», «Страноведение Великобритании», «Страноведение Франции», «Теоретическая грамматика английского языка», «Теоретическая грамматика французского языка», «Анализ текста (английский язык)», «Анализ текста (французский язык)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;

– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень A1-A1+);

– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.),

используемых в рамках делового общения на иностранном языке;

- грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень A1-A2);
- грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень A1-A2);
- грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне A1-A2 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень A1-A2);
- лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
- грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне A1-A2 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком;
- грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне A1-A2 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком;

уметь

- выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
- использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания;
- использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве;
- использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения;

владеть

- навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже A1-A1+; навыками письма на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне A1-A1+;

- навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню A1-A1+; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
- навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне A1-A2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже A1-A2; навыками письма на иностранном языке на уровне A1-A2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне A1-A2;
- навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню A1-A2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне A1-A2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
- навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню A1-A2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне A1-A2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками деловой коммуникации на иностранном языке;
- навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню A1-A2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне A1-A2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 4,
 общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 56 ч., СРС – 80 ч.),
 распределение по семестрам – 1, 2
 форма и место отчётности – зачёт (1 семестр), аттестация с оценкой (2 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел № 1 Работа. Карьера.

Грамматика: Образование, употребление и тренировка времен изъявительного наклонения: *Présent, Futur immédiat*; конструкция: *être en train de faire qch/*

Раздел № 2 Магазины. Покупки. Онлайн шоппинг. Книжные магазины.

Грамматика: Образование, употребление и тренировка времен изъявительного наклонения: *Passé composé, Imparfait*. Род, число, степени сравнения прилагательных. Сравнительная степень сравнения прилагательных. Место прилагательного-эпитета.

Раздел № 3 Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка.

Грамматика: Образование, употребление и тренировка времен изъявительного наклонения: *Passé composé, Imparfait, Plus-que-parfait*.

Раздел № 4 Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга. Организация питания во время конференций.

Грамматика: Существительное. Классификация существительных: исчисляемые, неисчисляемые существительные. Женский род имен существительных. Единственное и множественное число существительных.

Раздел № 5 Отдых. Спорт. Фитнес.

Грамматика: Тренировка времен изъявительного наклонения: *Passé composé*, *Imparfait*, *Plus-que-parfait*.

Раздел № 6 Семья, друзья, социальные и профессиональные контакты.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Образование превосходной степени сравнения прилагательных.

Раздел № 7 Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампусы.

Грамматика: Особенности постановки различных типов вопросов (общего, частного, разделительного, альтернативного и косвенного).

Раздел № 8 Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы.

Грамматика: Модальные глаголы/

Раздел № 9 Деловое общение. Деловые поездки.

Грамматика: Образование, употребление и тренировка времен изъявительного наклонения: *Futur simple*, *Futur immédiat*.

Раздел № 10 Медиасервисы. Сайт университета.

Грамматика: Активный и пассивный залог.

6. Разработчик

Калинина Марина Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры романской филологии ФГБОУ ВО "ВГСПУ".