

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке;
- нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке;
- теоретико-методологические основания и психологические закономерности, факторы и условия продуктивной организации педагогической деятельности и деятельности обучающихся и руководства ею;

уметь

- адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия;
- адаптировать письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;
- адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;
- адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия;
- использовать педагогические технологии организации различных видов деятельности обучающихся и руководства ею как средства постановки и решения профессиональных задач;

владеть

- способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной форме;
- способностью к организации письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в письменной форме;
- способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах;
- способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной формах;
- навыками организации различных видов деятельности обучающихся и руководства ею в рамках постановки и решения профессиональных задач.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Владеет основами деловой коммуникации в устной и письменной формах на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке – нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия – адаптировать письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной форме 	лабораторные работы, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – способностью к организации письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в письменной форме – способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах 	
2	Русский язык и культура речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной формах – способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах 	лабораторные работы, экзамен
3	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретико-методологические основания и психологические 	

		<p>закономерности, факторы и условия продуктивной организации педагогической деятельности и деятельности обучающихся и руководства ею</p> <p>– нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке</p> <p>уметь:</p> <p>– использовать педагогические технологии организации различных видов деятельности обучающихся и руководства ею как средства постановки и решения профессиональных задач</p> <p>– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками организации различных видов деятельности обучающихся и руководства ею в рамках постановки и решения профессиональных задач</p> <p>– способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной формах</p>	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Иностранный язык	+											
2	Русский язык и культура речи	+											
3	Научно-исследовательская работа									+			

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Контрольные задания. Тестирование.
2	Русский язык и культура речи	Экспресс-контроль. Итоговое тестирование.

3	Научно-исследовательская работа	Портфолио. Зачет (предзащита ВКР).
---	---------------------------------	------------------------------------