

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»  
Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-3</b>	способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
--------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- финансовые отношения организаций и принципы их организации;
- виды и методы финансового планирования;
- особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики;
- принципы проведения стратегического анализа в рамках деятельности современной организации;
- сущность и особенности внешней и внутренней среды современной организации;
- особенности конкурентных преимуществ и ресурсного потенциала предприятия;
- сущность управленческой экономики, объект, предмет, задачи и содержание дисциплины "Управленческая экономика";
- понятие фирмы и предприятия, особенности поведения и принятия решений фирмы;
- особенности рыночного спроса и потребительского поведения;
- специфику оценки и прогнозирования спроса;
- специфику анализа производства и затрат;
- теорию прибыли и ее роль в деятельности предприятия;
- ценообразование и его анализ;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;

#### **уметь**

- осуществлять планирование основных результатов деятельности организации;
- применять методы анализа макроокружения и динамики его изменения;
- применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов;

- выявлять проблемы, причины и факторы, наиболее значимых для развития, успеха или провала бизнес-проекта;
- анализировать поведение предприятия и особенности принятия решений;
- анализировать и прогнозировать спрос и потребительское поведение;
- проводить анализ производства, его издержек;
- оценивать прибыль и принимать управленческие решения по результатам оценки;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

#### ***владеть***

- навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации;
- инструментами стратегического анализа конкурентной рыночной среды;
- принципами анализа жизненного цикла производственных и торговых систем;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне;
- современными методиками принятия решений;
- методиками анализа и прогнозирования спроса и потребительского поведения;
- актуальными методиками анализа производства и его издержек;
- методиками оценки прибыли и ценообразования на предприятия;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о процессе принятия организационно-управленческих решений, об их операционной и организационной эффективности, социальной значимости.
2	<b><i>Повышенный (продвинутый) уровень</i></b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о процессе принятия организационно-управленческих решений, об их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, о способах их реализации в условиях сложной и динамичной среды.
3	<b><i>Высокий (превосходный) уровень</i></b>	Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивает их

(превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивает их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
---	---

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Корпоративные финансы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– финансовые отношения организаций и принципы их организации</li> <li>– виды и методы финансового планирования</li> <li>– особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять планирование основных результатов деятельности организации</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
2	Современный стратегический анализ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы проведения стратегического анализа в рамках деятельности современной организации</li> <li>– сущность и особенности внешней и внутренней среды современной организации</li> <li>– особенности конкурентных преимуществ и ресурсного потенциала предприятия</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы анализа макроокружения и динамики его изменения</li> <li>– применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов</li> <li>– выявлять проблемы, причины и факторы, наиболее значимых для</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>развития, успеха или провала бизнес-проекта</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментами стратегического анализа конкурентной рыночной среды</li> <li>– принципами анализа жизненного цикла производственных и торговых систем</li> <li>– навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне</li> </ul>	
3	Управленческая экономика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность управленческой экономики, объект, предмет, задачи и содержание дисциплины "Управленческая экономика"</li> <li>– понятие фирмы и предприятия, особенности поведения и принятия решений фирмы</li> <li>– особенности рыночного спроса и потребительского поведения</li> <li>– специфику оценки и прогнозирования спроса</li> <li>– специфику анализа производства и затрат</li> <li>– теорию прибыли и ее роль в деятельности предприятия</li> <li>– ценообразование и его анализ</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать поведение предприятия и особенности принятия решений</li> <li>– анализировать и прогнозировать спрос и потребительское поведение</li> <li>– проводить анализ производства, его издержек</li> <li>– оценивать прибыль и принимать управленческие решения по результатам оценки</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методиками принятия решений</li> <li>– методиками анализа и прогнозирования спроса и потребительского поведения</li> <li>– актуальными методиками анализа производства и его издержек</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		– методиками оценки прибыли и ценообразования на предприятия	
4	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</li> </ul>	
5	Практика по профилю профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия</li> <li>– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия</li> <li>– определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации,</li> </ul>	

		<p>навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников</p> <p>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</p>	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Корпоративные финансы		+								
2	Современный стратегический анализ		+								
3	Управленческая экономика	+									
4	Ознакомительная практика		+								
5	Практика по профилю профессиональной деятельности			+							

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Корпоративные финансы	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
2	Современный стратегический анализ	Устный опрос. Выступление с докладами. Реферат.
3	Управленческая экономика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
5	Практика по профилю профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание

		практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
--	--	--