

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 06 » марта 2023 г.

Правовые основы управленческой деятельности

Программа учебной дисциплины

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

очная форма обучения

Волгоград
2023

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
« 10 » февраля 2023 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Зудина Е.В. « 10 » февраля 2023 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса « 13 » февраля 2023 г. , протокол № 7

Председатель учёного совета Шохнех А.В. _____ « 13 » февраля 2023 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 06 » марта 2023 г. , протокол № 8

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Ламзин Роман Михайлович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 952) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 06 марта 2023 г., протокол № 8).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование компетенций, необходимых для эффективного правового регулирования системы управления современной организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Современный стратегический анализ», «GR-менеджмент», «Аутсорсинг и аутстафинг в управлении человеческими ресурсами», «Инновационный менеджмент», «Лидерство и управление командой», «Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда», «Современные методы оценки трудового потенциала», «Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере», «Финансовый менеджмент», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Ознакомительная практика», «Педагогическая практика», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные понятия, теории и концепции определения сущности государства и права;
- правовые основы государственного и муниципального управления;
- устройство системы исполнительной власти и её структурных элементов;
- способы административно-правового регулирования;
- особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;

уметь

- анализировать деятельность современного государства с учетом требований действующего законодательства;
- анализировать модели управленческих ситуаций;
- оценивать деятельность государственных органов и органов местного самоуправления в системе исполнительной власти;
- анализировать качественный уровень правовых актов;
- применять действующее законодательство при оценке уровня эффективности деятельности организации;

владеть

- методами поиска необходимой информации по действующему законодательству;
- методами анализа структуры и содержания нормативно-правового акта;
- методами анализа практики применения действующего законодательства по вопросам управления организацией;
- навыками оценки управленческой ситуации с позиции действующего законодательства;
- навыками оценки деятельности юридических лиц;
- методами применения действующего законодательства при оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	90	90
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		34
Общая трудоёмкость	часы	108
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Государственные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления	Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация
2	Юридические лица. Некоммерческие организации	Понятие юридического лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица. Общая характеристика некоммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций. Учредительные документы некоммерческой организации
3	Правовой статус	Понятие государственной гражданской службы.

государственной гражданской службы	Служебный контракт. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего. Прохождение гражданской службы
------------------------------------	--

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Государственные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления	–	2	–	20	22
2	Юридические лица. Некоммерческие организации	–	8	–	20	28
3	Правовой статус государственной гражданской службы	–	8	–	50	58

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Осипов, М. Ю. Теоретические основы правового регулирования: учебник / М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-4497-0989-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105664.html> (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернад, Чеффинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86830.html> (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-666-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78305.html> (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Текутьев, Д. И. Правовой механизм повышения эффективности деятельности членов органов управления корпорации / Д. И. Текутьев. — Москва: Статут, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-8354-1319-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81121.html> (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Каминка, А. И. Основы предпринимательского права / А. И. Каминка ; под редакцией В. А. Томсинов. — Москва : Зерцало, 2015. — 318 с. — ISBN 978-5-94373-320-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64368.html> (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: <http://lms.vspu.ru>.
3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению

описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.