

# УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

## 1. Цель освоения дисциплины

Изучение особенностей подготовки внутренней (управленческой) информации и её анализа, формирование соответствующих навыков и умений, необходимых для принятия правильных управленческих решений в организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Управленческий учет» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Теория бухгалтерского учета», «Экономика предприятия», «Государственное регулирование экономики», «Инвестиционная политика предприятия», «Институциональная экономика», «Качество и конкурентоспособность», «Корпоративная логистика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Национальная экономика», «Организация производства», «Основы предпринимательской деятельности», «Производственный менеджмент», «Управление экономическими и производственными рисками», «Экономика малого бизнеса», «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности», прохождения практики «Ознакомительная практика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Инвестиционный анализ», «Управление денежными потоками предприятия», «Финансовый анализ», «Внутренний аудит на предприятии», «Управление качеством», «Эффективное управление компанией», прохождения практик «Преддипломная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен планировать, организовывать финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, а также оценивать ее эффективность (ПКР-1).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

– основные понятия категории и инструменты используемые в управленческом учете;

– современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью;

– основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса;

### *уметь*

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели эффективности работы хозяйствующего субъекта в целом, а также по отдельным сегментам бизнеса, уровням управления и центрам ответственности;

– калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами и составлять смету затрат;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и кадровую информацию,

содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений;

#### ***владеть***

- современными методами сбора обработки и анализа экономических данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы явления на уровне хозяйствующего субъекта.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 20 ч., СРС – 124 ч.),

распределение по семестрам – 7,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (7 семестр).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Основы управленческого учета.

Управленческий учет: сущность, функции, цели, принципы. История развития управленческого учета. Характеристика информации, формируемой в управленческом учете. Объекты и методы тактического и стратегического управленческого учета. Управленческий учет в системе контроллинга.

Затраты и доходы как основной объект управленческого учета.

Затраты: понятие, классификация, поведение. Калькуляция себестоимости в управленческом учете. Маржинальный учет и CVР-анализ. Определение фактической и нормативной себестоимости. Учет затрат методом стандарт-костс. Управленческий баланс, признание и группировка активов для целей управленческого баланса. Анализ принятия управленческих решений. Система внутрихозяйственной отчетности. Бюджетирование и контроль затрат.

#### **6. Разработчик**

Самсонова Марина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».