

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине **«Развитие персонала организации»**

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / Зудина Е.В.

« 07» марта 2024 г.

Волгоград  
2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен к обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации, в том числе в условиях рыночных отношений (ПКР-1).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-3	HR-менеджмент	Конфликты в социально-трудовой сфере, Концепции и модели управления, Основы менеджмента, Развитие персонала организации, Руководство и лидерство, Управление проектами в трудовой сфере	Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика
ПКР-1	Управление персоналом	Антикризисное управление персоналом, Аудит и контроллинг персонала, Информатика, Качество и уровень жизни населения, Конфликты в социально-трудовой сфере, Концепции и модели управления, Маркетинг, Международные аспекты управления персоналом, Организационная культура, Основы менеджмента, Основы предпринимательства и бизнеса, Оценка персонала, Принятие управленческих решений, Проектирование систем	Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика

		<p>управления персоналом,          Развитие персонала          организации,          Рекрутмент персонала,          Руководство и          лидерство, Система          карьерного роста          персонала,          Современные средства          оценивания системы          управления персоналом,          Стратегическое          управление          организацией, Теория          организации,          Управление качеством          персонала организации,          Управление проектами          в трудовой сфере,          Экономика организации</p>	
--	--	---	--

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Теоретические основы развития персонала организации	УК-3, ПКР-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль и место развития персонала в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими целями организации;</li> <li>– сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления развитием персонала;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, для выявления направлений развития персонала;</li> <li>– принимать участие в разработке программ развития персонала;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки и</li> </ul>

			<p>реализации стратегий развития персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами планирования деятельности по управлению развитием персонала;</li> </ul>
2	<p>Модель профессионально-личностного потенциала сотрудника</p>	УК-3, ПКР-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бизнес-процессы в сфере управления развитием персонала и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера по развитию персонала в современной организации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать процессы и применять современные технологии обучения и продвижения различных категорий персонала;</li> <li>– организовывать работу с кадровым резервом;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами организационного проектирования в сфере управления развитием персонала;</li> <li>– методами анализа экономической, организационной и социальной эффективности в области управления развитием персонала;</li> </ul>
3	<p>Технологии развития персонала организации</p>	УК-3, ПКР-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы оценки эффективности управления развитием персонала;</li> <li>– основы оценки эффективности управления развитием персонала;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать эффективность процессов развития персонала;</li> <li>– оценивать эффективность процессов развития персонала;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа экономической, организационной и социальной эффективности в области управления развитием персонала;</li> <li>– методами анализа экономической, организационной и социальной эффективности в области управления развитием персонала;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Пороговый (базовый) уровень</b>	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b>	<b>Высокий (превосходный) уровень</b>
УК-3	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели при работе в команде.	Осуществляет конструктивные стратегии взаимодействия в команде с учетом своей роли и способов решения задач.	Осознает свою роль в коллективе, определяет ее лидирующую позицию, способен нести ответственность за действия группы.
ПКР-1	Имеет теоретические представления о системах управления персоналом.	Демонстрирует знания о функционировании системы управления персоналом для достижения целей организации, в том числе в условиях рыночных отношений.	Демонстрирует умения к обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации, в том числе в условиях рыночных отношений.

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

<b>№</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Семестр</b>
1	Устный опрос	40	УК-3, ПКР-1	7
2	Контрольная работа	10	УК-3, ПКР-1	7
3	Реферат	10	УК-3, ПКР-1	7
4	Аттестация с оценкой	40	УК-3, ПКР-1	7

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

– «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Устный опрос
2. Контрольная работа
3. Реферат
4. Аттестация с оценкой