

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Управление социальным развитием персонала»**

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

_____ / Зудина Е.В.

« 07» марта 2024 г.

Волгоград
2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2);
- способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3);
- способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|---|---|---|
| ОПК-2 | Анализ экономической деятельности, Оплата труда персонала, Рынок труда и политика занятости, Социально-экономическая статистика, Управление персоналом, Управление рисками, Управление социальным развитием персонала, Управленческий учет и учет персонала, Экономика и социология труда | | Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| ОПК-3 | Документационное обеспечение управления персоналом, Основы кадровой политики и кадрового планирования, Рынок труда и политика занятости, Управление персоналом, Управление социальным развитием персонала, Экономика и социология труда | | Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| ОПК-4 | HR-менеджмент, Документационное обеспечение управления | | Ознакомительная практика, Преддипломная |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>персоналом, Оплата труда персонала, Основы кадровой политики и кадрового планирования, Основы финансового менеджмента, Трудовое право, Управление персоналом, Управление социальным развитием персонала, Управленческий учет и учет персонала, Экономика персонала</p> | | <p>практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> |
|--|---|--|--|

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть») |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Персонал как объект социального управления | ОПК-2-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренние и внешние факторы социального развития персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально-экономическую среду организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками участия в научных дискуссиях по вопросам управления социальным развитием персонала в организации; |
| 2 | Механизм управления социальными процессами в организации | ОПК-2-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать структуру персонала организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления социального паспорта организации и плана социального развития организации; |

Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень | Повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (превосходный) уровень |
|------------------------|--|--|--|
| ОПК-2 | Имеет теоретические представления о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа. | Демонстрирует знания о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа для решения задач в сфере управления персоналом. | Способен самостоятельно применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих задач. |
| ОПК-3 | Имеет теоретические представления о стратегиях управления персоналом. | Демонстрирует знания о мероприятиях, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, их документационном сопровождении, организационных и социальных последствиях. | Способен самостоятельно разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия. |
| ОПК-4 | Имеет теоретические представления о современных технологиях и методах оперативного управления персоналом. | Демонстрирует знания о современных технологиях и методах оперативного управления персоналом, документационном сопровождении и учете. | Способен самостоятельно применять современные технологии и методы управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет. |

Оценочные средства и шкала оценивания (схема рейтинговой оценки)

| № | Оценочное средство | Баллы | Оцениваемые компетенции | Семестр |
|----------|---------------------------|--------------|--------------------------------|----------------|
| 1 | Устный опрос | 30 | ОПК-2-4 | 7 |
| 2 | Контрольная работа | 20 | ОПК-2-4 | 7 |
| 3 | Реферат | 10 | ОПК-2-4 | 7 |

| | | | | |
|---|-------|----|---------|---|
| 4 | Зачет | 40 | ОПК-2-4 | 7 |
|---|-------|----|---------|---|

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Устный опрос
2. Контрольная работа
3. Реферат
4. Зачет