

ВНУТРЕННИЙ АУДИТ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Цель освоения дисциплины

Изучение организации службы внутреннего аудита, понимание места внутреннего аудита в структуре управления и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Внутренний аудит на предприятии» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Внутренний аудит на предприятии» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовое планирование», «Финансы», «Экономика предприятия», «Государственное регулирование экономики», «Инвестиционная политика предприятия», «Институциональная экономика», «Качество и конкурентоспособность», «Корпоративная логистика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Национальная экономика», «Операционный анализ», «Организация производства», «Основы предпринимательской деятельности», «Производственный менеджмент», «Управление экономическими и производственными рисками», «Управленческий учет», «Экономика малого бизнеса», «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности», прохождения практики «Ознакомительная практика». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Инвестиционный анализ», прохождения практик «Преддипломная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен планировать, организовывать финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, а также оценивать ее эффективность (ПКР-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– сущность и задачи аудита, его классификации, историю развития как профессиональной деятельности, а также принципы и методы проведения аудиторских проверок; общую концепцию регулирования аудиторской деятельности в российской Федерации и содержание основных нормативных актов, относящихся к аудиторской деятельности;

– принципы и основные этапы планирования аудиторской проверки; основные требования стандартов к подготовке и содержанию рабочих документов аудитора; виды, источники и методы получения аудиторских доказательств; состав и порядок проведения аналитических процедур; виды и основные этапы построения аудиторской выборки;

– цели, источники информации и основные направления аудита учредительных документов и формирования уставного капитала (кассовых операций и операций по счетам в банке), (финансовых вложений), (основных средств и нематериальных активов), (запасов), (оплаты труда);

– цели, источники информации и основные направления аудита с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами, а также кредитных операций (затрат и себестоимости продукции);

уметь

- работать с нормативной базой по аудиторской деятельности; пользоваться нормативными источниками, регулирующими аудиторскую деятельность, а также оформлять взаимоотношения аудитора и клиента;
- выполнять все основные процедуры планирования аудита; составлять договор на оказание аудиторских услуг; формировать рабочие документы по этапу планирования;
- проводить аудит учредительных документов и формирования уставного капитала; проводить проверку операций с денежными средствами (учета финансовых вложений); составлять программу аудита основных средств и нематериальных активов (запасов), (оплаты труда);
- составлять программу аудита расчетных и кредитных операций (калькулирования себестоимости продукции), (финансовых результатов);

владеть

- принципами профессионального поведения аудитора; требованиями профессиональной этики аудитора;
- навыками планирования аудиторской проверки, формирования графика и рабочей группы аудиторов; навыками применения аналитических процедур и методов отбора документации и учетных записей при проведении проверок;
- навыками выполнения аудиторских процедур проверки учредительных документов и формирования уставного капитала (денежных средств), (финансовых вложений), (основных средств и нематериальных активов), (запасов), (соблюдения трудового законодательства и оплаты труда);
- навыками выполнения аудиторских процедур проверки расчетных и кредитных операций.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 20 ч., СРС – 52 ч.),

распределение по семестрам – 8,

форма и место отчётности – зачёт (8 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретические аспекты аудита.

Понятие аудита, его предмет и объекты. Принципы проведения аудита. Виды аудита.

Методы проведения аудиторских проверок. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Виды аудиторских и сопутствующих услуг. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц. Оформление взаимоотношений аудитора и клиента. Контроль качества аудиторских услуг. Учёт требований нормативно-правовых актов в ходе аудита. профессиональная этика аудитора. Этапы аудита и стандарты аудиторской деятельности. Информационные технологии в аудиторской деятельности.

Практический аудит.

Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит операций с денежными средствами (аудит кассовых операций, аудит операций по расчетным счетам, аудит операций по валютным счетам). Цель аудита финансовых вложений, нормативно-правовая и теоретическая база. Методика проверки финансовых вложений. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит операций с запасами. Аудит расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства. Аудит расчетных и кредитных операций. Аудит расходов, связанных с производством и реализацией продукции. Аудит учета готовой продукции и ее продаж. Аудит формирования финансовых результатов

и их использования. Аудит бухгалтерской отчетности.

6. Разработчик

Самсонова Марина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,
Бунина Анастасия Витальевна, ассистент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».