

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-4	способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;
- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- основные положения нормативно-правовых актов в области построения учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций;
- порядок формирования финансовых результатов, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности;
- состав и порядок представления бухгалтерской отчетности;
- общие принципы финансового планирования и бюджетирования на микроэкономическом уровне управления; современные методы внутрифирменного бюджетирования;
- виды и формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, содержащие финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для разработки бюджетов с целью принятия управленческих решений;
- предмет, объект, цели и задачи планирования; объективные теоретические основы планирования;
- систему планирования на предприятии; методы, используемые для планирования деятельности предприятия;
- сущность инвестиционной политики предприятия; понятие эффективности, виды экономической эффективности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие планирование внешней экономической деятельности;
- понятие, виды и типы кадровой политики предприятия;
- основы кадрового планирования на предприятии;
- основы теории и практики реализации кадровой политики предприятия;
- принципы управления;
- о природе и значении конфликтов в организации;
- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях;
- методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;
- специфику методов принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций на основе инструментария управления денежными потоками;
- инструментарий оценки инвестиционных проектов, реализации финансового планирования и прогнозирования на основе управления денежными потоками;
- понятие финансового планирования, исторические этапы развития финансового планирования в РФ;
- содержание системы финансового планирования, составные элементы системы финансового планирования;
- содержание этапов процесса внедрения системы финансового планирования в организациях различных форм собственности;
- основные положения нормативных документов, устанавливающих правила формирования финансовой отчетности организации;
- состав годовой финансовой отчетности и ключевые показатели, характеризующее финансовое состояние организации, методологию оценки ее финансового состояния;
- финансовые отношения организаций и принципы их организации;
- виды и методы финансового планирования;
- особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики;
- основные понятия и категории экономики организации (предприятия);
- принципы организации и управления предприятием;
- состав производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия;
- задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;
- основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики;

уметь

- рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации;
- отражать в системе счетов бухгалтерского учета движение имущества предприятия;
- отражать на счетах бухгалтерского учета изменения в составе денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций;
- определять результаты деятельности предприятия;
- формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;
- использовать финансовую, экономическую и статистическую информацию для целей планирования и бюджетирования; выбрать оптимальный метод бюджетирования для наиболее эффективного решения поставленной задачи;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций;
- анализировать финансовую деятельность предприятия;
- принять методы планирования для разработки различных видов планов деятельности предприятия; выстраивать систему планирования предприятия;
- рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов;
- рассчитывать суммы выплачиваемых налогов;
- выделять предмет, объект, цели и задачи кадровой политики предприятия;
- идентифицировать и анализировать факторы, определяющие потребность предприятия в кадрах;
- формировать принципы и механизмы реализации кадровой политики предприятия;
- применять методы управления;

- осуществлять функции управления;
- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности;
- обосновывать и принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе инструментария оптимизации денежных потоков;
- оценивать инвестиционные проекты на основе инструментария управления денежными потоками;
- собирать и анализировать данные, необходимые для формирования финансовых планов;
- выполнять необходимые для составления финансовых планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми на предприятии (в организации) стандартами;
- анализировать состав и структуру активов и пассивов организации;
- выявить на базе предоставленной бухгалтерской отчетности достоинства и недостатки ее финансового состояния, проведя оценку следующих аспектов: имущественного положения, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и эффективности деятельности, налоговой нагрузки;
- осуществлять планирование основных результатов деятельности организации;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия;
- формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов;
- обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики;

владеть

- навыками организации экономических исследований;
- методами определения экономической эффективности деятельности организации;
- навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету имущества;
- навыками составления бухгалтерских проводок по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов, итогов инвентаризации;
- навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности;
- навыками применения современного инструментария бюджетирования для решения финансово-экономических задач планового характера;
- методикой формирования и анализа бюджетов для целенаправленного управления развитием предприятий и организаций;
- навыками принятия управленческих решений на основе применения форм и методов бюджетирования, включая анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации;
- механизмом стратегического планирования предприятия;
- методикой расчета экономического эффекта, определения окупаемости инвестиционного проекта;
- методами оптимизации налоговых выплат;
- навыками анализа эмпирических данных, описывающих состояние кадровой политики предприятия;

- методами планирования и реализации кадровой политики предприятия;
- представлениями об эволюции управленческой мысли и современных подходах в менеджменте;
- представлениями о руководстве, механизмах власти и лидерства;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
- правильной организацией работы с первичными документами;
- методикой составления учетных документов;
- навыками обоснования решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с позиции повышения эффективности управления денежными потоками;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов на основе инструментария управления денежными потоками;
- методами сбора и анализа, а также обработки информации, необходимой для финансового планирования с учетом отраслевых и организационно-правовых особенностей деятельности организаций различных форм собственности;
- методами финансового планирования;
- практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности;
- навыками оценки финансового состояния и выявления возможностей и угроз финансового развития организации и разработки предложений по улучшению финансового состояния;
- навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации;
- специальной экономической терминологией данной дисциплины;
- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия;
- современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации;
- навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознает значение финансово-обоснованных решений в профессиональной деятельности
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен частично предлагать экономические и финансово-обоснованные управленческие решения для решений в профессиональной сфере
3	Высокий (превосходный) уровень	Способен в полной мере предлагать экономические и финансово-обоснованные управленческие решения для

(превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	решений в профессиональной сфере
---	----------------------------------

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Анализ хозяйственной деятельности организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности – методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации экономических исследований – методами определения экономической эффективности деятельности организации 	лекции, практические занятия, экзамен
2	Бухгалтерский (финансовый) учет	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения нормативно-правовых актов в области построения учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации – принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций – порядок формирования финансовых результатов, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности – состав и порядок представления бухгалтерской отчетности <p>уметь:</p>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – отражать в системе счетов бухгалтерского учета движение имущества предприятия – отражать на счетах бухгалтерского учета изменения в составе денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций – определять результаты деятельности предприятия – формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету имущества – навыками составления бухгалтерских проводок по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов, итогов инвентаризации – навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период – навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности 	
3	Бюджетирование на предприятии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы финансового планирования и бюджетирования на микроэкономическом уровне управления; современные методы внутрифирменного бюджетирования – виды и формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, содержащие финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для разработки бюджетов с целью принятия управленческих решений <p>уметь:</p>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – использовать финансовую, экономическую и статистическую информацию для целей планирования и бюджетирования; выбрать оптимальный метод бюджетирования для наиболее эффективного решения поставленной задачи – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современного инструментария бюджетирования для решения финансово-экономических задач планового характера – методикой формирования и анализа бюджетов для целенаправленного управления развитием предприятий и организаций – навыками принятия управленческих решений на основе применения форм и методов бюджетирования, включая анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации 	
4	Внутрифирменное планирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, объект, цели и задачи планирования; объективные теоретические основы планирования – систему планирования на предприятии; методы, используемые для планирования деятельности предприятия – сущность инвестиционной политики предприятия; понятие эффективности, виды экономической эффективности – нормативные правовые акты, регламентирующие планирование внешней экономической деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовую деятельность предприятия – принять методы планирования 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>для разработки различных видов планов деятельности предприятия; выстраивать систему планирования предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов – рассчитывать суммы выплачиваемых налогов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмом стратегического планирования предприятия – методикой расчета экономического эффекта, определения окупаемости инвестиционного проекта – методами оптимизации налоговых выплат 	
5	Кадровая политика предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, виды и типы кадровой политики предприятия – основы кадрового планирования на предприятии – основы теории и практики реализации кадровой политики предприятия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять предмет, объект, цели и задачи кадровой политики предприятия – идентифицировать и анализировать факторы, определяющие потребность предприятия в кадрах – формировать принципы и механизмы реализации кадровой политики предприятия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа эмпирических данных, описывающих состояние кадровой политики предприятия – методами планирования и реализации кадровой политики предприятия 	лекции, практические занятия
6	Менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы управления – о природе и значении конфликтов в организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы управления – осуществлять функции управления 	лекции, практические занятия

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлениями об эволюции управленческой мысли и современных подходах в менеджменте – представлениями о руководстве, механизмах власти и лидерства 	
7	Теория бухгалтерского учета	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета – нормативное регулирование бухгалтерского учета – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать информацию о движении активов и обязательств – на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки – заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета – правильной организацией работы с первичными документами – методикой составления учетных документов 	лекции, практические занятия
8	Управление денежными потоками предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику методов принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций на основе инструментария управления денежными потоками – инструментарий оценки инвестиционных проектов, реализации финансового 	лекции, практические занятия

		<p>планирования и прогнозирования на основе управления денежными потоками</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать и принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе инструментария оптимизации денежных потоков – оценивать инвестиционные проекты на основе инструментария управления денежными потоками <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с позиции повышения эффективности управления денежными потоками – навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов на основе инструментария управления денежными потоками 	
9	Финансовое планирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие финансового планирования, исторические этапы развития финансового планирования в РФ – содержание системы финансового планирования, составные элементы системы финансового планирования – содержание этапов процесса внедрения системы финансового планирования в организациях различных форм собственности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать данные, необходимые для формирования финансовых планов – выполнять необходимые для составления финансовых планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы 	лекции, практические занятия

		<p>в соответствии с принятыми на предприятии (в организации) стандартами</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сбора и анализа, а также обработки информации, необходимой для финансового планирования с учетом отраслевых и организационно-правовых особенностей деятельности организаций различных форм собственности – методами финансового планирования 	
10	Финансовый анализ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения нормативных документов, устанавливающих правила формирования финансовой отчетности организации – состав годовой финансовой отчетности и ключевые показатели, характеризующее финансовое состояние организации, методологию оценки ее финансового состояния <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состав и структуру активов и пассивов организации – выявить на базе предоставленной бухгалтерской отчетности достоинства и недостатки ее финансового состояния, проведя оценку следующих аспектов: имущественного положения, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и эффективности деятельности, налоговой нагрузки <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности – навыками оценки финансового состояния и выявления возможностей и угроз финансового развития организации и разработки предложений по улучшению 	лекции, практические занятия

		финансового состояния	
11	Финансы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансовые отношения организаций и принципы их организации – виды и методы финансового планирования – особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование основных результатов деятельности организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации 	лекции, практические занятия, экзамен
12	Экономика предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории экономики организации (предприятия) – принципы организации и управления предприятием – состав производственных и трудовых ресурсов предприятия – основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций – рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия – формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной экономической терминологией данной дисциплины – типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности 	лекции, практические занятия, экзамен

		использования ресурсов предприятия – современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	
13	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников 	
14	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета 	

		<p>о прохождении практики уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников 	
15	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, 	

		способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Анализ хозяйственной деятельности организации					+					
2	Бухгалтерский (финансовый) учет				+	+					
3	Бюджетирование на предприятии								+		
4	Внутрифирменное планирование						+				
5	Кадровая политика предприятия						+				
6	Менеджмент				+						
7	Теория бухгалтерского учета			+							
8	Управление денежными потоками предприятия								+		
9	Финансовое планирование							+			
10	Финансовый анализ								+		
11	Финансы							+			
12	Экономика предприятия	+	+								
13	Ознакомительная практика						+				
14	Преддипломная практика									+	
15	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Анализ хозяйственной деятельности организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
2	Бухгалтерский (финансовый) учет	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Бюджетирование на предприятии	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Внутрифирменное планирование	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат.

		Экзамен.
5	Кадровая политика предприятия	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
6	Менеджмент	Участие в дискуссии. Выполнение практических заданий. Выступление с докладом. Реферат. Зачет.
7	Теория бухгалтерского учета	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
8	Управление денежными потоками предприятия	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
9	Финансовое планирование	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
10	Финансовый анализ	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
11	Финансы	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
12	Экономика предприятия	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
13	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
14	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
15	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).