

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-2</b>	способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;
- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- основные положения нормативно-правовых актов в области построения учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций;
- порядок формирования финансовых результатов, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности;
- состав и порядок представления бухгалтерской отчетности;
- роль инвестиций в обеспечении эффективного функционирования фирмы;
- факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность;
- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях;
- методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;
- основные положения нормативных документов, устанавливающих правила формирования финансовой отчетности организации;
- состав годовой финансовой отчетности и ключевые показатели, характеризующее финансовое состояние организации, методологию оценки ее финансового состояния;
- основные понятия и категории экономики организации (предприятия);
- принципы организации и управления предприятием;
- состав производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия;
- основные разделы теории социально-экономической статистики для проведения исследований;
- теории статистики, в которой сформированы общие методы и принципы определения количественных характеристик массовых процессов и явлений;
- методологию оценки социально-экономической эффективности использования ресурсов и

- процессов рыночной экономики: инфляции, безработицы и др;
- задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию;
  - основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;
  - основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики;

### ***уметь***

- рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации;
- отражать в системе счетов бухгалтерского учета движение имущества предприятия;
- отражать на счетах бухгалтерского учета изменения в составе денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций;
- определять результаты деятельности предприятия;
- формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;
- определять этапы жизненного цикла инвестиционного проекта;
- применять основные методы оценки инвестиционных проектов;
- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности;
- анализировать состав и структуру активов и пассивов организации;
- выявить на базе предоставленной бухгалтерской отчетности достоинства и недостатки ее финансового состояния, проведя оценку следующих аспектов: имущественного положения, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и эффективности деятельности, налоговой нагрузки;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия;
- формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов;
- выполнять оценочные процедуры экономико-статистического анализа (расчет обобщающих показателей и их интерпретация);
- на основе наблюдений экономических процессов и явлений анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- пользоваться методами статистического анализа для исследования взаимосвязи между зависимой переменной и группой влияющих на нее показателей в правовой системе;
- обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики;

### ***владеть***

- навыками организации экономических исследований;
- методами определения экономической эффективности деятельности организации;
- навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету имущества;
- навыками составления бухгалтерских проводок по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов, итогов инвентаризации;
- навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности;

- принципами управления и финансовой оценки инвестиций;
- методами оценки рисков инвестиционных проектов;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
- правильной организацией работы с первичными документами;
- методикой составления учетных документов;
- практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности;
- навыками оценки финансового состояния и выявления возможностей и угроз финансового развития организации и разработки предложений по улучшению финансового состояния;
- специальной экономической терминологией данной дисциплины;
- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия;
- современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- методологией оценки и анализа социально-экономических результатов развития экономики, выявления влияния отдельных факторов на эти результаты;
- способностью давать оценку результатам статистических наблюдений;
- теорией математической статистики, определяющей генеральную и выборочную совокупность, вариационные ряды и их характеристики;
- основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации;
- навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознает значение сплошного, непрерывного статистического наблюдения
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен частично применять приемы и способы ведения учета и наблюдения за статистическими явлениями и данными для решения поставленных экономических задач
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен в полной мере применять приемы и способы ведения учета и наблюдения за статистическими явлениями и данными для решения поставленных экономических задач

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Анализ хозяйственной деятельности организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности</li><li>– методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации</li></ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками организации экономических исследований</li><li>– методами определения экономической эффективности деятельности организации</li></ul>	лекции, практические занятия, экзамен
2	Бухгалтерский (финансовый) учет	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения нормативно-правовых актов в области построения учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации</li><li>– принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций</li><li>– порядок формирования финансовых результатов, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности</li><li>– состав и порядок представления бухгалтерской отчетности</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– отражать в системе счетов бухгалтерского учета движение имущества предприятия</li><li>– отражать на счетах бухгалтерского учета изменения в составе денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций</li></ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять результаты деятельности предприятия</li> <li>– формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету имущества</li> <li>– навыками составления бухгалтерских проводок по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов, итогов инвентаризации</li> <li>– навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>– навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности</li> </ul> </li> </ul>	
3	Инвестиционный анализ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль инвестиций в обеспечении эффективного функционирования фирмы</li> <li>– факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять этапы жизненного цикла инвестиционного проекта</li> <li>– применять основные методы оценки инвестиционных проектов</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципами управления и финансовой оценки инвестиций</li> <li>– методами оценки рисков инвестиционных проектов</li> </ul>	лекции, практические занятия
4	Теория бухгалтерского учета	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета</li> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета</li> <li>– принципы, цели, задачи</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать информацию о движении активов и обязательств</li> <li>– на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки</li> <li>– заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета</li> <li>– правильной организацией работы с первичными документами</li> <li>– методикой составления учетных документов</li> </ul>	
5	Финансовый анализ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения нормативных документов, устанавливающих правила формирования финансовой отчетности организации</li> <li>– состав годовой финансовой отчетности и ключевые показатели, характеризующее финансовое состояние организации, методологию оценки ее финансового состояния</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать состав и структуру активов и пассивов организации</li> <li>– выявить на базе предоставленной бухгалтерской отчетности достоинства и недостатки ее финансового состояния, проведя оценку следующих аспектов: имущественного положения, ликвидности и платежеспособности,</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>финансовой устойчивости, деловой активности и эффективности деятельности, налоговой нагрузки</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности</li> <li>– навыками оценки финансового состояния и выявления возможностей и угроз финансового развития организации и разработки предложений по улучшению финансового состояния</li> </ul>	
6	Экономика предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и категории экономики организации (предприятия)</li> <li>– принципы организации и управления предприятием</li> <li>– состав производственных и трудовых ресурсов предприятия</li> <li>– основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций</li> <li>– рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия</li> <li>– формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специальной экономической терминологией данной дисциплины</li> <li>– типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия</li> <li>– современными методиками расчета экономических</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		показателей, характеризующих деятельность предприятия	
7	Экономическая статистика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные разделы теории социально-экономической статистики для проведения исследований</li> <li>– теории статистики, в которой сформированы общие методы и принципы определения количественных характеристик массовых процессов и явлений</li> <li>– методологию оценки социально-экономической эффективности использования ресурсов и процессов рыночной экономики: инфляции, безработицы и др</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять оценочные процедуры экономико-статистического анализа (расчёт обобщающих показателей и их интерпретация)</li> <li>– на основе наблюдений экономических процессов и явлений анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</li> <li>– пользоваться методами статистического анализа для исследования взаимосвязи между зависимой переменной и группой влияющих на нее показателей в правовой системе</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией оценки и анализа социально-экономических результатов развития экономики, выявления влияния отдельных факторов на эти результаты</li> <li>– способностью давать оценку результатам статистических наблюдений</li> <li>– теорией математической статистики, определяющей генеральную и выборочную совокупность, вариационные ряды и их характеристики</li> </ul>	лекции, практические занятия
8	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>профессиональную терминологию</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> </ul> </li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</li> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul> </li> </ul>	
9	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</li> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul> </li> </ul>	
10	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</li> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul> </li> </ul>	

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Анализ хозяйственной деятельности организации					+					
2	Бухгалтерский (финансовый) учет				+	+					
3	Инвестиционный анализ									+	
4	Теория бухгалтерского учета			+							
5	Финансовый анализ								+		
6	Экономика предприятия	+	+								
7	Экономическая статистика				+						
8	Ознакомительная практика						+				
9	Преддипломная практика									+	
10	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Анализ хозяйственной деятельности организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
2	Бухгалтерский (финансовый) учет	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Инвестиционный анализ	Участие в дискуссии. Выполнение практических заданий. Выступление с докладом. Реферат. Экзамен.
4	Теория бухгалтерского учета	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
5	Финансовый анализ	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
6	Экономика предприятия	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
7	Экономическая статистика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
8	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
9	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике

		(включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
10	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).