

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-1</b>	способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
--------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- общие принципы финансового планирования и бюджетирования на микроэкономическом уровне управления; современные методы внутрифирменного бюджетирования;
- виды и формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, содержащие финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для разработки бюджетов с целью принятия управленческих решений;
- предмет, объект, цели и задачи планирования; объективные теоретические основы планирования;
- систему планирования на предприятии; методы, используемые для планирования деятельности предприятия;
- сущность инвестиционной политики предприятия; понятие эффективности, виды экономической эффективности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие планирование внешней экономической деятельности;
- действующую законодательную и нормативную базу, регулиующую налоговые отношения в РФ;
- плательщиков, порядок определения налогооблагаемой базы, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета размера налога и сроки его внесения, источник покрытия в части уплаты федеральных налогов и сборов;
- плательщиков, порядок определения налогооблагаемой базы, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета размера налога и сроки его внесения, источник покрытия в части формирования и уплаты региональных и местных налогов и сборов;
- плательщиков, порядок определения налогооблагаемой базы, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета размера налога и сроки его внесения, источник покрытия в части специальных налоговых режимов;
- современное состояние экономической теории государства;
- основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора;
- основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия

- перераспределительных действий государства, основы бюджетного федерализма;
- предмет, методы, экономические категории и инструменты экономики отраслевых рынков;
  - сущность, цели и задачи экономики отраслевых рынков;
  - закономерности формирования рыночных структур;
  - особенности государственного регулирования отраслевых рынков;
  - основные понятия и категории экономики организации (предприятия);
  - принципы организации и управления предприятием;
  - состав производственных и трудовых ресурсов предприятия;
  - основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия;
  - принципы расчета основных показателей, используемых в экономике труда;
  - основные направления научной организации труда;
  - основные направления социологии труда и их влияние на экономические показатели труда;
  - особенности социально-трудовых отношений;
  - задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию;
  - основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;
  - основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики;

### **уметь**

- использовать финансовую, экономическую и статистическую информацию для целей планирования и бюджетирования; выбрать оптимальный метод бюджетирования для наиболее эффективного решения поставленной задачи;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций;
- анализировать финансовую деятельность предприятия;
- принять методы планирования для разработки различных видов планов деятельности предприятия; выстраивать систему планирования предприятия;
- рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов;
- рассчитывать суммы выплачиваемых налогов;
- оценивать риски предприятий и организация для проведения мероприятий налогового контроля;
- применять основные принципы налогообложения на практике;
- использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов, оценка эффективности экономической деятельности государства, последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства;
- оперировать полученными знаниями и применять их для исследования экономики отраслевых рынков;
- оценивать эффективность развития отраслевых рынков;
- оценивать специфику регулирования отраслевых рынков;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия;
- формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов;
- рассчитывать и анализировать показатели экономики труда;
- анализировать показатели производительности труда и выработки;
- анализировать показатели экономики и социологии труда;
- обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности

предприятий и организаций;

– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики;

#### ***владеть***

– навыками применения современного инструментария бюджетирования для решения финансово-экономических задач планового характера;

– методикой формирования и анализа бюджетов для целенаправленного управления развитием предприятий и организаций;

– навыками принятия управленческих решений на основе применения форм и методов бюджетирования, включая анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации;

– механизмом стратегического планирования предприятия;

– методикой расчета экономического эффекта, определения окупаемости инвестиционного проекта;

– методами оптимизации налоговых выплат;

– навыками расчета основных налоговых платежей;

– навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов;

– навыками систематизации типов отраслевых рынков и рыночных структур;

– навыками анализа результативности функционирования различных рыночных структур;

– навыками обоснования рациональности внедрения частных и государственных механизмов регулирования;

– специальной экономической терминологией данной дисциплины;

– типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия;

– современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;

– категориальным аппаратом экономики труда;

– навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (заработная плата, численность персонала, текучесть кадров и др.);

– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации;

– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознает значение экономического знания в жизни общества
2	<b><i>Повышенный (продвинутый) уровень</i></b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким	Способен частично применять знания экономической теории при решении прикладных задач

	существенным признакам)	
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен в полной мере применять знания экономической теории при решении прикладных задач

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Бюджетирование на предприятии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы финансового планирования и бюджетирования на микроэкономическом уровне управления; современные методы внутрифирменного бюджетирования</li> <li>– виды и формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, содержащие финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для разработки бюджетов с целью принятия управленческих решений</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать финансовую, экономическую и статистическую информацию для целей планирования и бюджетирования; выбрать оптимальный метод бюджетирования для наиболее эффективного решения поставленной задачи</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения современного инструментария бюджетирования для решения</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>финансово-экономических задач планового характера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой формирования и анализа бюджетов для целенаправленного управления развитием предприятий и организаций</li> <li>– навыками принятия управленческих решений на основе применения форм и методов бюджетирования, включая анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации</li> </ul>	
2	Внутрифирменное планирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, объект, цели и задачи планирования; объективные теоретические основы планирования</li> <li>– систему планирования на предприятии; методы, используемые для планирования деятельности предприятия</li> <li>– сущность инвестиционной политики предприятия; понятие эффективности, виды экономической эффективности</li> <li>– нормативные правовые акты, регламентирующие планирование внешней экономической деятельности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать финансовую деятельность предприятия</li> <li>– принять методы планирования для разработки различных видов планов деятельности предприятия; выстраивать систему планирования предприятия</li> <li>– рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов</li> <li>– рассчитывать суммы выплачиваемых налогов</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмом стратегического планирования предприятия</li> <li>– методикой расчета экономического эффекта, определения окупаемости инвестиционного проекта</li> <li>– методами оптимизации налоговых выплат</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

3	Налоги и налогообложение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ</li> <li>– плательщиков, порядок определения налогооблагаемой базы, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета размера налога и сроки его внесения, источник покрытия в части уплаты федеральных налогов и сборов</li> <li>– плательщиков, порядок определения налогооблагаемой базы, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета размера налога и сроки его внесения, источник покрытия в части формирования и уплаты региональных и местных налогов и сборов</li> <li>– плательщиков, порядок определения налогооблагаемой базы, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета размера налога и сроки его внесения, источник покрытия в части специальных налоговых режимов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать риски предприятий и организация для проведения мероприятий налогового контроля</li> <li>– применять основные принципы налогообложения на практике</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками расчета основных налоговых платежей</li> </ul>	лекции, практические занятия
4	Экономика общественного сектора	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современное состояние экономической теории государства</li> <li>– основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора</li> <li>– основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия перераспределительных действий государства, основы</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>бюджетного федерализма</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов, оценка эффективности экономической деятельности государства, последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов</li> </ul>	
5	Экономика отраслевых рынков	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, методы, экономические категории и инструменты экономики отраслевых рынков</li> <li>– сущность, цели и задачи экономики отраслевых рынков</li> <li>– закономерности формирования рыночных структур</li> <li>– особенности государственного регулирования отраслевых рынков</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать полученными знаниями и применять их для исследования экономики отраслевых рынков</li> <li>– оценивать эффективность развития отраслевых рынков</li> <li>– оценивать специфику регулирования отраслевых рынков</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками систематизации</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>типов отраслевых рынков и рыночных структур</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа результативности функционирования различных рыночных структур</li> <li>– навыками обоснования рациональности внедрения частных и государственных механизмов регулирования</li> </ul>	
6	Экономика предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и категории экономики организации (предприятия)</li> <li>– принципы организации и управления предприятием</li> <li>– состав производственных и трудовых ресурсов предприятия</li> <li>– основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций</li> <li>– рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия</li> <li>– формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специальной экономической терминологией данной дисциплины</li> <li>– типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия</li> <li>– современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
7	Экономика труда	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы расчета основных показателей, используемых в</li> </ul>	лекции, практические занятия



		<p>экономике труда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления научной организации труда</li> <li>– основные направления социологии труда и их влияние на экономические показатели труда</li> <li>– особенности социально-трудовых отношений</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать и анализировать показатели экономики труда</li> <li>– анализировать показатели производительности труда и выработки</li> <li>– анализировать показатели экономики и социологии труда</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальным аппаратом экономики труда</li> <li>– навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (заработная плата, численность персонала, текучесть кадров и др.)</li> </ul>	
8	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности,</li> <li>– профессиональную терминологию</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами</li> </ul>	

		<p>получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul>	
9	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</li> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul>	
10	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики</li> <li>уметь:</li> <li>– обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</li> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики</li> <li>владеть:</li> <li>– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации</li> <li>– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Бюджетирование на предприятии								+		
2	Внутрифирменное планирование						+				
3	Налоги и налогообложение					+					
4	Экономика общественного сектора								+		
5	Экономика отраслевых рынков							+			
6	Экономика предприятия	+	+								
7	Экономика труда						+				
8	Ознакомительная практика						+				
9	Преддипломная практика									+	
10	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Бюджетирование на предприятии	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
2	Внутрифирменное планирование	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
3	Налоги и налогообложение	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Экономика общественного сектора	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
5	Экономика отраслевых рынков	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
6	Экономика предприятия	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
7	Экономика труда	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
8	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
9	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
10	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).