

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- функции, выполняемые государственными финансами, организацию бюджетной системы и взаимоотношения между федеральным бюджетом и региональными бюджетами;
- принципы построения налоговой системы Российской Федерации;
- место юридических норм, среди других социальных регуляторов;
- структуру и содержание российской системы права;
- основы правового регулирования в России;
- основные теоретические подходы в системе гражданского, семейного, трудового и экологического права;
- основные теоретические подходы в системе уголовного права и деятельности правоохранительных органов;
- основные характеристики государственной, служебной и коммерческой тайны;
- основные определения и категории финансового права;
- систему и структуру финансового права как отрасли права;
- понятие "бюджет", предмет, метод и источники бюджетного права;
- сущность экономических основ налогового права;
- предмет и метод банковского права;
- сущность экономических основ инвестиционного права, терминологию и основные понятия в области инвестиционного права;
- задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;
- основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики;

уметь

- раскрыть финансовые взаимоотношения экономических субъектов и направления финансовых потоков в экономике страны;
- анализировать статьи доходной и расходной частей бюджета, определять уровень дефицита (профицита) государственного бюджета, обосновывать необходимость государственных заимствований;

- проводить классификацию налоговых поступлений по уровням бюджета;
- пользоваться учебной, научной и правовой литературой;
- определять место права в системе социальных норм;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности;
- определять предмет и выявлять методы финансового права, дать общую характеристику финансовой системы страны и государства, определять элементы и виды финансово-правовых норм, выделять финансовые правоотношения и характеризовать его элементы;
- характеризовать и подразделять финансово-правовые нормы, формирующие финансовое право России;
- раскрыть предмет, метод, а также источники бюджетного права;
- определять предмет налогового права, а также классифицировать налоговые отношения и формулировать цели, задачи налогового учета;
- применять нормативные акты, которые направлены на регламентацию рынка ценных бумаг, квалифицировать правоотношения, возникающие в ходе эмиссии ценных бумаг;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие банковскую деятельность;
- обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики;

владеть

- понятийным аппаратом в области финансов;
- методологией формирования государственного бюджета;
- методами расчета основных видов налогов;
- правовой терминологией;
- навыками работы с информационно-правовыми системами;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений;
- навыками определения и классификации источников финансового права, эффективного поиска и правильного применения финансово-правовых норм при решении конкретных практических ситуаций;
- знаниями в области основ бюджетного права и способностью углубленно развивать их, а также навыками анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- навыками юридического толкования правовых положений актов законодательства о налогах и сборах, навыками формирования налоговой базы по налогам и расчета основных федеральных, региональных и местных налогов;
- навыками оперирования основными понятиями в области банковского права;
- навыками оперирования основными понятиями в области инвестиционного права и анализа основных нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность;
- основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации;
- навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознает наличие гражданского правосознания
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен рассуждать о коррупционной составляющей процессов в обществе
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен нетерпимо относиться к коррупции в обществе, видеть в этом тормоз социально-экономического развития

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Государственные финансы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции, выполняемые государственными финансами, организацию бюджетной системы и взаимоотношения между федеральным бюджетом и региональными бюджетами – принципы построения налоговой системы Российской Федерации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрыть финансовые взаимоотношения экономических субъектов и направления финансовых потоков в экономике страны – анализировать статьи доходной и расходной частей бюджета, определять уровень дефицита (профицита) государственного 	лекции, практические занятия

		<p>бюджета, обосновывать необходимость государственных заимствований</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить классификацию налоговых поступлений по уровням бюджета <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом в области финансов – методологией формирования государственного бюджета – методами расчета основных видов налогов 	
2	Правоведение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место юридических норм, среди других социальных регуляторов – структуру и содержание российской системы права – основы правового регулирования в России – основные теоретические подходы в системе гражданского, семейного, трудового и экологического права – основные теоретические подходы в системе уголовного права и деятельности правоохранительных органов – основные характеристики государственной, служебной и коммерческой тайны <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться учебной, научной и правовой литературой – определять место права в системе социальных норм – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности – оперировать юридическими понятиями и категориями – обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовой терминологией – навыками работы с информационно-правовыми системами – навыками работы с нормативно-правовыми актами 	лекции, практические занятия

		– основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений	
3	Финансовое право	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные определения и категории финансового права – систему и структуру финансового права как отрасли права – понятие "бюджет", предмет, метод и источники бюджетного права – сущность экономических основ налогового права – предмет и метод банковского права – сущность экономических основ инвестиционного права, терминологию и основные понятия в области инвестиционного права <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять предмет и выявлять методы финансового права, дать общую характеристику финансовой системы страны и государства, определять элементы и виды финансово-правовых норм, выделять финансовые правоотношения и характеризовать его элементы – характеризовать и подразделять финансово-правовые нормы, формирующие финансовое право России – раскрыть предмет, метод, а также источники бюджетного права – определять предмет налогового права, а также классифицировать налоговые отношения и формулировать цели, задачи налогового учета – применять нормативные акты, которые направлены на регламентацию рынка ценных бумаг, квалифицировать правоотношения, возникающие в ходе эмиссии ценных бумаг – анализировать нормативные правовые акты, регулирующие банковскую деятельность <p>владеть:</p>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками определения и классификации источников финансового права, эффективного поиска и правильного применения финансово-правовых норм при решении конкретных практических ситуаций – знаниями в области основ бюджетного права и способностью углубленно развивать их, а также навыками анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения – навыками юридического толкования правовых положений актов законодательства о налогах и сборах, навыками формирования налоговой базы по налогам и расчета основных федеральных, региональных и местных налогов – навыками оперирования основными понятиями в области банковского права – навыками оперирования основными понятиями в области инвестиционного права и анализа основных нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность 	
4	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, – профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и 	

		<p>организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников 	
5	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников 	
6	Технологическая (проектно-	<p>знать:</p>	

	технологическая) практика	<ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики уметь: – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики владеть: – основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников 	
--	---------------------------	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Государственные финансы									+		
2	Правоведение	+										
3	Финансовое право				+							
4	Ознакомительная практика						+					
5	Преддипломная практика										+	
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика										+	

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Государственные финансы	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
2	Правоведение	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
3	Финансовое право	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
4	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
5	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).