

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время»;
- основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет";
- основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности;
- правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города;
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы;
- основные правила реферирования текста;
- значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего и высшего образования в России и в стране изучаемого языка;
- способы анализа и сравнения систем образования своей страны и страны изучаемого языка;
- лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;
- правила аннотирования профессионально-ориентированного текста, правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании;
- грамматическую систему языка и правила ее функционирования в русском литературном языке; виды, формы, языковую специфику делового общения;
- основные лексические и грамматические характеристики всех стилей русского языка; основные черты официально-делового стиля;
- значение содержание основных категорий и понятий теории культуры;
- основные формы культуры;

- критерии различных типологий культур;
- основные субъекты культуры;
- особенности символической деятельности человека;
- основные характеристики мифологического мышления;
- основные закономерности генезиса культуры;
- формы и способы трансляции социокультурного опыта на микрокультурном и макрокультурном уровнях;
- специфику и направленность тенденций развития современной культуры;
- основные глобальные проблемы человека и общества в современной культуре;
- основные сферы этнокультурного взаимодействия, виды этнических контактов и их результаты, пути и способы преодоления «культурного шока»;
- этнолингвистическую и профессиональную характеристику народов России;
- задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;
- основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики;

уметь

- составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга;
- извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения;
- составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете;
- читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики;
- составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях;
- читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематик;
- составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии;
- понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы;
- строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка";
- составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему об образовании в странах мира;
- строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;
- грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу;
- корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; использовать технику эффективного делового общения;
- избегать речевых и языковых ошибок в устных и письменных деловых текстах;
- выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания;
- анализировать специфику социально-культурной жизни в отличие от природной;
- компетентно определять в текстах культуры конкретные типы культур;
- различать разные типы личностей, сообществ как субъектов культуротворчества;
- интерпретировать символы культуры в различных ее явлениях и текстах;
- распознавать элементы мифологического мышления и поведения в социальной практике;
- анализировать явления порождения, функционирования и исчезновения форм культуры;
- определять и прогнозировать культурное значение элементов традиции и инноваций;
- применять теоретические знания при анализе конкретных фактов и явлений современной культурной жизни;
- определять специфику этнокультурного взаимодействия и его виды;
- идентифицировать этнодемографические процессы и социальные структуры этнических

общностей;

- обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики;

владеть

- навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения;
- навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете;
- навыками письменной речи для подготовки сообщения;
- навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта;
- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе;
- навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания;
- навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения;
- навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет;
- навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения;
- речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;
- навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности;
- системой норм русского литературного языка; вербальными и невербальными средствами и приемами в деловом общении;
- навыками создания деловых документов, способностью реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном и деловом общении;
- комплексом теоретических знаний о сущности культуры и навыками их применения для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;
- навыками применения знаний о структуре культуры и значимости ее основных компонентов при решении социальных и профессиональных задач;
- комплексом теоретических знаний о типологии культур и навыками их применения в межкультурном взаимодействии на уровне личного и профессионального общения;
- технологией применения теоретических знаний о субъектах культуры в реальном социально-духовном и профессионально-практическом взаимодействии с ними;
- навыками культурно-символической интерпретации в различных формах культуры (в искусстве, экономике, масс-медиа, политике);
- технологией противостояния манипуляциям, основанным на элементах мифологического сознания и поведения в социально-практических и профессиональных жизненных ситуациях;
- навыками применения знаний о трансляционных структурах культуры, при разработке и реализации учебных и культурно-просветительских программ для различных образовательных учреждений и учреждений культуры;
- навыками решения проблем современной культуры на уровне личной духовной, социальной, практической жизни, а также в профессиональной деятельности;
- способами разрешения межэтнических, межконфессиональных и других общественных конфликтов;
- способностью толерантно воспринимать социальные (этнические, конфессиональные),

личностные и культурные различия;

– основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации;

– навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Демонстрирует умение вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Использует современные ИКТ для осуществления деловой коммуникации
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Использует все возможные каналы связи для получения, обработки и передачи информации с целью осуществления деловых коммуникаций и переговоров

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	знать: – основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время» – основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи	практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет" – основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче – основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности – правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы – основные правила реферирования текста – значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего и высшего образования в России и в стране изучаемого языка – способы анализа и сравнения систем образования своей страны и страны изучаемого языка – лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы – правила аннотирования профессионально-ориентированного текста, правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании уметь: <ul style="list-style-type: none"> – составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об 	
--	--	--	--

		<p>организации своего досуга</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения – составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете – читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и и социально-культурной тематики – составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях – читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и и социально-культурной тематик – составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии – понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы – строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка" – составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему об образовании в странах мира – строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области – грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка – навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и 	
--	--	--	--

		<p>социально-культурной сферы общения</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете – навыками письменной речи для подготовки сообщения – навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта – навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе – навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания – навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения – навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет – навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения – речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии – навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности 	
2	Культура речи и деловое общение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматическую систему языка и правила ее функционирования в русском литературном языке; виды, формы, языковую специфику делового общения – основные лексические и грамматические характеристики всех стилей русского языка; основные черты официально- 	лекции, практические занятия

		<p>делового стиля уметь: – корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; использовать технику эффективного делового общения – избегать речевых и языковых ошибок в устных и письменных деловых текстах владеть: – системой норм русского литературного языка; вербальными и невербальными средствами и приемами в деловом общении – навыками создания деловых документов, способностью реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном и деловом общении</p>	
3	Культурология	<p>знать: – значение содержание основных категорий и понятий теории культуры – основные формы культуры – критерии различных типологий культур – основные субъекты культуры – особенности символической деятельности человека – основные характеристики мифологического мышления – основные закономерности генезиса культуры – формы и способы трансляции социокультурного опыта на микрокультурном и макрокультурном уровнях – специфику и направленность тенденций развития современной культуры – основные глобальные проблемы человека и общества в современной культуре – основные сферы этнокультурного взаимодействия, виды этнических контактов и их результаты, пути и способы преодоления «культурного</p>	лекции, практические занятия

		<p>шока»</p> <ul style="list-style-type: none"> – этнолингвистическую и конфессиональную характеристику народов России уметь: – выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания – анализировать специфику социально-культурной жизни в отличие от природной – компетентно определять в текстах культуры конкретные типы культур – различать разные типы личностей, сообществ как субъектов культуротворчества – интерпретировать символы культуры в различных ее явлениях и текстах – распознавать элементы мифологического мышления и поведения в социальной практике – анализировать явления порождения, функционирования и исчезновения форм культуры – определять и прогнозировать культурное значение элементов традиции и инноваций – применять теоретические знания при анализе конкретных фактов и явлений современной культурной жизни – определять специфику этнокультурного взаимодействия и его виды – идентифицировать этнодемографические процессы и социальные структуры этнических общностей <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом теоретических знаний о сущности культуры и навыками их применения для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности – навыками применения знаний о структуре культуры и значимости ее основных компонентов при решении социальных и профессиональных 	
--	--	--	--

		<p>задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом теоретических знаний о типологии культур и навыками их применения в межкультурном взаимодействии на уровне личного и профессионального общения – технологией применения теоретических знаний о субъектах культуры в реальном социально-духовном и профессионально-практическом взаимодействии с ними – навыками культурно-символической интерпретации в различных формах культуры (в искусстве, экономике, масс-медиа, политике) – технологией противостояния манипуляциям, основанным на элементах мифологического сознания и поведения в социально-практических и профессиональных жизненных ситуациях – навыками применения знаний о трансляционных структурах культуры, при разработке и реализации учебных и культурно-просветительских программ для различных образовательных учреждений и учреждений культуры – навыками решения проблем современной культуры на уровне личной духовной, социальной, практической жизни, а также в профессиональной деятельности – способами разрешения межэтнических, межконфессиональных и других общественных конфликтов – способностью толерантно воспринимать социальные (этнические, конфессиональные), личностные и культурные различия 	
4	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, – профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, 	

		<p>регулирующие деятельность предприятий и организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников 	
5	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций – представлять итоги проделанной работы, 	

		<p>полученные в результате прохождения практики владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников 	
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций – основы делопроизводства и требования к оформлению отчета о прохождении практики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятий и организаций – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения информации, навыками работы с компьютером как средством обработки информации – навыками делового общения, работы с документами и должностными инструкциями работников 	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+	+	+							
2	Культура речи и деловое общение		+								
3	Культурология	+									
4	Ознакомительная практика						+				
5	Преддипломная практика									+	
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Проект. Ролевая игра. Эссе. Тест. Дискуссия. Собеседование. Зачет. Аттестация с оценкой.
2	Культура речи и деловое общение	Конспектирование научных работ. Работа на занятии. Выполнение теста. Защита проекта практической деятельности. Зачет.
3	Культурология	Подготовка доклада по вопросам практических занятий. Выполнение тестовых заданий. Выполнение письменной проверочной работы. Написание реферата (или эссе). Составление глоссария по ключевым терминам дисциплины. Итоговый учебный проект. Аттестация с оценкой.
4	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
5	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (включающий индивидуальное задание обучающегося на практику). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет по практике (включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач).