

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт иностранных языков  
Кафедра романской филологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ю. А. Жадаев

«29» марта 2021 г.

## **Научно-исследовательская работа**

### **Программа практики**

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»

Профили «Французский язык», «Английский язык»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2021

Обсуждена на заседании кафедры романской филологии  
«19» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Гулинов Д.Ю. «19» марта 2021 г.  
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института иностранных языков  
«22» марта 2021 г., протокол № 6

Председатель учёного совета \_\_\_\_\_ Панченко Н.Н. «22» марта 2021 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«29» марта 2021 г., протокол № 6

#### **Отметки о внесении изменений в программу:**

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

#### **Разработчики:**

Панченко Надежда Николаевна, доктор филологических наук, профессор кафедры  
языкознания ФГБОУ ВО "ВГСПУ",

Гулинов Дмитрий Юрьевич, доктор филологических наук, профессор кафедры романской  
филологии ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки  
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утверждён  
приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125) и базовому  
учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)» (профили «Французский язык», «Английский язык»),  
утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

## **1. Цель проведения практики**

Приобретение опыта подготовки доклада и презентации результатов научно-исследовательской работы.

## **2. Вид, способы и формы проведения практики**

Научно-исследовательская работа относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Психология», прохождения практик «Производственная (адаптационная) практика», «Производственная (исследовательская) практика», «Производственная (лингвистическая) практика», «Производственная (педагогическая) практика (Английский язык)», «Производственная (педагогическая) практика (Французский язык)», «Производственная (проектная) практика», «Производственная (психолого-педагогическая) практика», «Учебная (исследовательская) практика», «Учебная (страноведческая) практика».

## **4. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

***знать***

- основы представления результатов исследования;
- основы и правила создания презентации;

***уметь***

- структурировать результаты исследования;
- работать с программой PowerPoint;

**владеть**

- способностью систематизировать и представлять в обобщенном виде результаты исследования;
- навыками оформления презентации.

**5. Объём и продолжительность практики**

количество зачётных единиц – 3,  
 общая трудоёмкость практики – 2 нед.,  
 распределение по семестрам – 10.

**6. Содержание практики**

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовка доклада	Составление доклада для публичной защиты ВКР. Структурирование результатов исследования. Отбор иллюстративного материала. Тайминг. Консультации с научным руководителем по содержанию доклада.
2	Подготовка презентации	Создание и оформление презентации. Представление теоретической и практической частей исследования. Консультации с научным руководителем по структуре и содержанию презентации.

**7. Учебная литература и ресурсы Интернета**

**7.1. Основная литература**

1. Харченко С.А., Голубчикова М.Г. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией: технология организации деятельности. Учебно-методическое пособие. Том. Часть 2. Иркутск, 2020. 82 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42817390>.

**7.2. Дополнительная литература**

1. Методические рекомендации по написанию доклада [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - URL: <http://www.ktu.is.ru/dokumenty/metodicheskie-rekomendatsii/24-gorizontalnnoe-menu/dokumenty/metodicheskie-rekomendatsii/75-metodicheskie-rekomendatsii-po-napisaniyu-doklada>.

**7.3. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Портал учебной документации Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://matrix19.vspu.ru>.

**8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

## **9. Материально-техническая база**

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Аудитории для проведения консультаций, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

## **10. Формы отчётности по практике**

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

## **11. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.