

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

*Приложение к программе
практики*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

очно-заочная форма обучения

Заведующий кафедрой

_____ / Жадаев Ю.А.

«06» марта 2024 г.

Волгоград
2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей (ПК-1);
- способность определять себестоимость путем формирования сметной документации (ПК-2);
- способность оценивать эффективность производственной и финансово экономической деятельности предприятий (ПК-3);
- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность (ПК-4).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-1	История России, Основы российской государственности, Статистика, Философия, Финансовые рынки, Финансы, Эконометрика	1С:Бухгалтерия, Актуальные проблемы современных фондовых рынков, Анализ хозяйственной деятельности организации, Бухгалтерский учет в сфере образования, Валютно-финансовый	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная

		<p>диллинг, Государственное регулирование экономики, Инвестиционное управление, Информационные системы в управлении, Культурология, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Налоговый контроль и администрирование, Общий режим налогообложения, Оценка эффективности деятельности организации, Риск-менеджмент, Риск-менеджмент в международных компаниях, Социология, Электронная отчетность</p>	<p>практика</p>
УК-2	<p>Макроэкономика, Маркетинг, Налоги и налогообложение, Основы страхового дела, Экономика управления персоналом</p>	<p>Автоматизированные системы обработки управленческой информации, Анализ хозяйственной деятельности организации, Аудит, Бухгалтерский учет в коммерческих организациях, Бухгалтерский учет в сфере образования, Государственное регулирование экономики, Деньги, кредит, банки, Конфликтология, Концепции современного естествознания, Корпоративные финансы, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Налоговое планирование и консультирование, Налоговый учет и отчетность, Общий</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика</p>

		режим налогообложения, Психология, Судебно-бухгалтерская экспертиза	
УК-3	Бухгалтерское дело, Макроэкономика, Маркетинг, Налоги и налогообложение, Финансовые рынки, Экономика организации	Актуальные проблемы современных фондовых рынков, Деньги, кредит, банки, Организационная культура, Психология, Социология	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика
УК-6	Специальные налоговые режимы, Экономика организации	Психология, Тайм-менеджмент	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика
ОПК-1	Математика, Статистика		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика
ОПК-2	Математика, Менеджмент, Микроэкономика, Правовое регулирование экономической деятельности, Рынок ценных бумаг, Статистика, Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса, Эконометрика, Этика деловых отношений		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика
ОПК-3	История экономических учений, Математика,		Практика по получению первичных

	<p>Менеджмент, Правовое регулирование экономической деятельности, Рынок ценных бумаг, Статистика, Финансовый менеджмент, Экономический анализ, Этика деловых отношений</p>		<p>профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика</p>
ОПК-4	<p>Анализ финансовой отчетности, Инвестиции и инвестиционный анализ, Математика, Мировая экономика, Правовое регулирование экономической деятельности, Рынок ценных бумаг, Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса, Финансы организации</p>		<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика</p>
ОПК-5	<p>Анализ финансовой отчетности, Информационные технологии в экономике, Математика, Финансы организации</p>		<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика</p>
ОПК-6	<p>Информационные технологии в экономике</p>		<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика</p>
ПК-1	<p>Введение в специальность, Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса, Финансовый менеджмент</p>	<p>Анализ хозяйственной деятельности организации, Валютно-финансовый дилинг, Методы оптимальных решений, Налоговое планирование и консультирование, Налоговый учет и отчетность, Общий</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика</p>

		режим налогообложения, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	
ПК-2	Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет, Бухгалтерское дело	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях, Бухгалтерский учет в сфере образования, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика
ПК-3	Налоги и налогообложение, Основы страхового дела, Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса, Экономический анализ	Автоматизированные системы обработки управленческой информации, Анализ хозяйственной деятельности организации, Аудит, Бизнес-анализ, Бизнес-графика и презентационные технологии, Деньги, кредит, банки, Инвестиционное управление, Информационные системы в управлении, Налоговое планирование и консультирование, Налоговый аудит, Налоговый учет и отчетность, Общий режим налогообложения, Основы аудита, Оценка эффективности деятельности организации, Риск-менеджмент, Риск-менеджмент в международных компаниях	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика
ПК-4	Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет, Бухгалтерское дело, Введение в специальность, Экономический анализ	Анализ хозяйственной деятельности организации, Аудит, Бизнес-анализ, Бухгалтерский учет в коммерческих организациях,	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика

		Бухгалтерский учет в сфере образования, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Налоговый аудит, Основы аудита	
--	--	---	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

№	Разделы практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Подготовительный этап	УК-1-3, УК-6, ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия в области экономики и менеджмента организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
2	Производственный	УК-1-3, УК-6, ОПК-1-6, ПК-1-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные формы внутренней управленческой отчетности организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками делового общения; – навыками организаторской работы на предприятии; – навыками работы с учредительными документами организации; – навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации;
3	Заключительный	УК-1-3, УК-6, ОПК-1-6, ПК-	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства,

		1-4	стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ; уметь: – методологические характеристики научно-исследовательских работ; владеть: – навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности;
--	--	-----	--

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-1	Выполняет поиск необходимой информации, проводит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Использует системный подход для решения поставленных задач.	Использует системный и аналитический подход, способен обобщать и делать выводы, строить предположения.
УК-2	Определяет цель, задачи, этапы реализации проектов.	Выбирает оптимальные способы достижения задач, этапов проектов с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	Выбирает наилучший из доступных и проанализированных вариантов в рамках действующей нормативно-правовой базы и складывающихся условий из расчета влияния конкурентов и контрагентов.
УК-3	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели при работе в команде.	Осуществляет конструктивные стратегии взаимодействия в команде с учетом своей роли и способов решения задач.	Осознает свою роль в коллективе, определяет ее лидирующую позицию, способен нести ответственность за действия группы.
УК-6	Эффективно планирует профессиональную деятельность и управляет	Планирует и реализует траекторию своего профессионального саморазвития на	Прекрасно владеет самоорганизацией и самодисциплиной на основе тайм-менеджмента.

	собственным временем.	основе принципов образования.	
ОПК-1	Осознает значение экономического знания в жизни общества.	Способен частично применять знания экономической теории при решении прикладных задач.	Способен в полной мере применять знания экономической теории при решении прикладных задач.
ОПК-2	Осознает значение сплошного, непрерывного статистического наблюдения.	Способен частично применять приемы и способы ведения учета и наблюдения за статистическими явлениями и данными для решения поставленных экономических задач.	Способен в полной мере применять приемы и способы ведения учета и наблюдения за статистическими явлениями и данными для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3	Осознает значение и природу процессов на макро- и микроуровне.	Способен частично применять содержательное значение процессов на макро- и микроуровне для решения поставленных экономических задач.	Способен в полной мере применять содержательное значение процессов на макро- и микроуровне для решения поставленных экономических задач.
ОПК-4	Осознает значение финансово-обоснованных решений в профессиональной деятельности.	Способен частично предлагать экономические и финансово-обоснованные управленческие решения для решений в профессиональной сфере.	Способен в полной мере предлагать экономические и финансово-обоснованные управленческие решения для решений в профессиональной сфере.
ОПК-5	Осознает значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности.	Способен частично использовать современные информационные технологии и программные средства для решений в профессиональной сфере.	Способен в полной мере использовать современные информационные технологии и программные средства для решений в профессиональной сфере.
ОПК-6	Осознает значение принципов работы современных информационных технологий.	Способен частично применять принципы работы современных информационных	Способен в полной мере использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

		технологий для решения профессиональных задач.	
ПК-1	Имеет теоретические представления о возможностях применения инструментария экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей, а именно: знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию.	Имеет теоретические представления и частично может применять инструментарий экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей, а именно: знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию; умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование.	Способен применять инструментарий экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей, а именно: знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию; умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование; владеет способами подготовки планово-экономической документации.
ПК-2	Имеет теоретические представления о возможностях определения себестоимости путем формирования	Имеет теоретические представления и частично может определять себестоимость путем формирования	Способен определять себестоимость путем формирования сметной документации, а именно: знает основы планирования строительно-монтажных работ, сметного дела и ценообразования, методики

	<p>сметной документации, а именно: знает основы планирования строительно-монтажных работ, сметного дела и ценообразования, методики расчета себестоимости.</p>	<p>сметной документации, а именно: знает основы планирования строительно-монтажных работ, сметного дела и ценообразования, методики расчета себестоимости; умеет калькулировать сметную и плановую себестоимость строительно-монтажных работ, определять величину прямых и косвенных затрат в составе себестоимости, применять программное обеспечение для расчета себестоимости работ.</p>	<p>расчета себестоимости; умеет калькулировать сметную и плановую себестоимость строительно-монтажных работ, определять величину прямых и косвенных затрат в составе себестоимости, применять программное обеспечение для расчета себестоимости работ; владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и расчета себестоимости.</p>
ПК-3	<p>Имеет теоретические представления о методах оценки эффективности производственной и финансово-экономической деятельности предприятий, а именно: знает средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости.</p>	<p>Имеет теоретические представления и частично может оценивать эффективность производственной и финансово-экономической деятельности предприятий, а именно: знает средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости; умеет разрабатывать и применять группы</p>	<p>Способен оценивать эффективность производственной и финансово-экономической деятельности предприятий, а именно: знает средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости; умеет разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово-экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово-производственной деятельности; владеет способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово-</p>

		показателей эффективности производственной и финансово экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово экономической и производственной деятельности.	экономической деятельности предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач.
ПК-4	Имеет теоретические представления методах составления и анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.	Имеет теоретические представления и частично может составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; умеет разрабатывать формы первичных учетных документов,	Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ.

		<p>регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
--	--	---	--

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Дневник прохождения практики (посещаемость)	20	УК-1-3, УК-6, ОПК-1-6, ПК-1-4	9
2	Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии)	20	УК-1-3, УК-6, ОПК-1-6, ПК-1-4	9
3	Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала)	20	УК-1-3, УК-6, ОПК-1-6, ПК-1-4	9
4	Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии)	40	УК-1-3, УК-6, ОПК-1-6, ПК-1-4	9

Итоговая оценка по практике определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в процессе прохождения практики и в период промежуточной аттестации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Дневник прохождения практики (посещаемость)
2. Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии)
3. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала)
4. Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии)