

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине **«Введение в специальность»**

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*очно-заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / Жадаев Ю.А.

«06» марта 2024 г.

Волгоград  
2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей (ПК-1);
- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность (ПК-4).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-9	Безопасность жизнедеятельности, Введение в специальность	Психология	
ПК-1	Введение в специальность, Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса, Финансовый менеджмент	Анализ хозяйственной деятельности организации, Валютно-финансовый дилинг, Методы оптимальных решений, Налоговое планирование и консультирование, Налоговый учет и отчетность, Общий режим налогообложения, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика
ПК-4	Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет, Бухгалтерское дело, Введение в специальность, Экономический анализ	Анализ хозяйственной деятельности организации, Аудит, Бизнес-анализ, Бухгалтерский учет в коммерческих организациях, Бухгалтерский учет в сфере образования, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Налоговый аудит, Основы аудита	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Раздел 1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии. Роль профессии бухгалтера в современном обществе.	УК-9, ПК-1, ПК-4	знать: – сущность и значение профессиональной деятельности в рамках специальности, оценки социальной значимости своей будущей профессии; уметь: – сравнивать основные этапы развития бухгалтерского учета, анализировать и оценивать информацию, относящуюся к бухгалтерской проблематике; владеть: – навыком поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
2	Раздел 2. Задачи бухгалтерского учета и его методы. Объекты бухгалтерского учета и его классификация.	УК-9, ПК-1, ПК-4	знать: – понятия профессиональных и общих компетенций, специфику специальности, многогранность деятельности специалистов по бухгалтерскому учету, - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; уметь: – работать с нормативно-правовыми актами регулирования специальности, разрабатывать должностную инструкцию бухгалтера; владеть: – навыками бухгалтерского учета, классификацией объектов бухгалтерского учета;
3	Раздел 3. Типичные и особенные требования работодателя к работнику.	УК-9, ПК-1, ПК-4	знать: – факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих

	<p>Письменная и устная коммуникация. Компьютерные технологии в работе бухгалтера.</p>		<p>работников, виды письменной и устной коммуникации, типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью); уметь: – логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью); владеть: – информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p>
--	---	--	--

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-9	Понимает значение инклюзивных знаний и навыков.	Применяет получаемые в процессе обучения инклюзивные и дефектологические знания в социальной сфере.	Способен адаптировать решаемые командой задачи для лиц с ОВЗ.
ПК-1	Имеет теоретические представления о возможностях применения инструментария экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей, а именно: знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и	Имеет теоретические представления и частично может применять инструментарий экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей, а именно: знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и	Способен применять инструментарий экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей, а именно: знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию; умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование;

	<p>ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию.</p>	<p>ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию; умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование.</p>	<p>владеет способами подготовки планово-экономической документации.</p>
ПК-4	<p>Имеет теоретические представления методах составления и анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p>	<p>Имеет теоретические представления и частично может составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; умеет разрабатывать формы первичных</p>	<p>Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ.</p>

		<p>учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
--	--	---	--

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Выполнение письменных заданий	30	УК-9, ПК-1, ПК-4	4
2	Индивидуальные задания	20	УК-9, ПК-1, ПК-4	4
3	Устные ответы на занятиях	10	УК-9, ПК-1, ПК-4	4
4	Экзамен	40	УК-9, ПК-1, ПК-4	4

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Выполнение письменных заданий
2. Индивидуальные задания
3. Устные ответы на занятиях
4. Экзамен