

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Бухгалтерский учет**»

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*очно-заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / Жадаев Ю.А.

«06» марта 2024 г.

Волгоград  
2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способность определять себестоимость путем формирования сметной документации (ПК-2);
- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность (ПК-4).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет, Бухгалтерское дело, Иностранный язык, Финансовый менеджмент, Экономический анализ	Культура речи и деловое общение	
УК-10	Анализ финансовой отчетности, Бухгалтерский учет, Инвестиции и инвестиционный анализ, Мировая экономика, Финансовые рынки, Финансы организации, Экономика управления персоналом	Актуальные проблемы современных фондовых рынков, Анализ хозяйственной деятельности организации, Аудит, Бизнес-анализ, Бухгалтерский учет в коммерческих организациях, Государственное регулирование экономики, Инвестиционное управление, Инновационный менеджмент, Информатика, Конфликтология, Концепции современного естествознания, Лабораторный	

		<p>практикум по бухгалтерскому учету, Налоговое планирование и консультирование, Налоговый аудит, Налоговый учет и отчетность, Общий режим налогообложения, Основы аудита, Предпринимательское право, Риск-менеджмент, Риск-менеджмент в международных компаниях, Судебно-бухгалтерская экспертиза, Тайм-менеджмент, Теория организации, Управление человеческими ресурсами, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование, Финансовое право</p>	
ПК-2	<p>Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет, Бухгалтерское дело</p>	<p>Бухгалтерский учет в коммерческих организациях, Бухгалтерский учет в сфере образования, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика</p>
ПК-4	<p>Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет, Бухгалтерское дело, Введение в специальность, Экономический анализ</p>	<p>Анализ хозяйственной деятельности организации, Аудит, Бизнес-анализ, Бухгалтерский учет в коммерческих организациях, Бухгалтерский учет в сфере образования, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Налоговый аудит, Основы аудита</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика</p>

**1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Организационные и методологические основы учета	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета;</li> <li>– систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности предприятий;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности предприятий по общеустановленной системе учета;</li> <li>– обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативными положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета;</li> <li>– системой документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>
2	Общие правила и принципы ведения финансового учета	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие правила и принципы ведения финансового учета;</li> <li>– назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>– обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий;</li> </ul>

			<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</li> </ul>
3	Учет денежных средств	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристики объекта учета и задачи учета кассовых операций;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрыть учет операций на расчетных и специальных счетах в банке;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой учета операций на валютных счетах. Учет переводов в пути;</li> </ul>
4	Учет расчетных операций	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета безналичных расчетов;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрыть учет расчетов по налогам и сборам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой учета расчетов с учредителями; с разными дебиторами и кредиторами; внутрихозяйственных расчетов;</li> </ul>
5	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета по строительству объектов основных средств; приобретения основных средств;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрыть учет других вложений во внеоборотные активы;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой учета источников финансирования долгосрочных инвестиций;</li> </ul>
6	Учет внеоборотных активов	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику объекта учета и задачи основных средств в учете; классификацию и методы оценки; первичный и аналитический учета основных средств; синтетический учет наличия и движения основных средств;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявить особенности учета основных средств при арендных</li> </ul>

			<p>отношениях; учета амортизации основных средств;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой учета ремонтов основных средств; нематериальных активов; амортизации нематериальных активов;</li> </ul>
7	Учет финансовых вложений	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию финансовых вложений; оценку финансовых вложений; обесценение финансовых вложений;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать вклады в уставные капиталы других организаций;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой учета долговых ценных бумаг и других видов финансовых вложений;</li> </ul>
8	Учет материально-производственных запасов	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику объекта учета и задачи материально-производственных запасов; классификацию и оценку; отпуск материалов; документальное оформление поступления и расхода материалов;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать материалы на складах и в бухгалтерии;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– синтетическим учетом материалов; учетом резервов под снижение стоимости материальных ценностей; приемами контроля за сохранностью материально-производственных запасов;</li> </ul>
9	Учет труда и его оплаты	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику объекта учета труда и его оплаты; принципы исчисления заработка и других выплат;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать удержания из оплаты труда;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– синтетическим и аналитическим учетом расчетов с персоналом по оплате труда;</li> </ul>
10	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета; основные принципы организации учета затрат; учет</li> </ul>

	(работ, услуг). Учет готовой продукции, товаров и их продажи		расходов по элементам; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг); уметь: – чет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения. Учет потерь от брака в производстве. учитывать затраты на содержание объектов непромышленной сферы; осуществлять документальное оформление движения готовой продукции; владеть: – методами оценки готовой продукции; особенностями учета: выпуска продукции; продажи продукции; товаров и их продажи; расходов на продажу;
--	--	--	---

### Критерии оценивания компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Пороговый (базовый) уровень</b>	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b>	<b>Высокий (превосходный) уровень</b>
УК-4	Демонстрирует умение вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке.	Использует современные ИКТ для осуществления деловой коммуникации.	Использует все возможные каналы связи для получения, обработки и передачи информации с целью осуществления деловых коммуникаций и переговоров.
УК-10	Понимает значение экономики в обыденной человеческой жизни.	Способен принимать простейшие решения в социальной среде, касаемые финансовых проблем.	Способен проводить аналитическую параллель между действиями и возможными финансовыми последствиями в налоговой, финансовой, банковско-кредитной сфере.
ПК-2	Имеет теоретические представления о	Имеет теоретические представления и	Способен определять себестоимость путем формирования сметной

	<p>возможностях определения себестоимости путем формирования сметной документации, а именно: знает основы планирования строительно-монтажных работ, сметного дела и ценообразования, методики расчета себестоимости.</p>	<p>частично может определять себестоимость путем формирования сметной документации, а именно: знает основы планирования строительно-монтажных работ, сметного дела и ценообразования, методики расчета себестоимости; умеет калькулировать сметную и плановую себестоимость строительно-монтажных работ, определять величину прямых и косвенных затрат в составе себестоимости, применять программное обеспечение для расчета себестоимости работ.</p>	<p>документации, а именно: знает основы планирования строительно-монтажных работ, сметного дела и ценообразования, методики расчета себестоимости; умеет калькулировать сметную и плановую себестоимость строительно-монтажных работ, определять величину прямых и косвенных затрат в составе себестоимости, применять программное обеспечение для расчета себестоимости работ; владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и расчета себестоимости.</p>
ПК-4	<p>Имеет теоретические представления методах составления и анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации</p>	<p>Имеет теоретические представления и частично может составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации</p>	<p>Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график</p>

	<p>Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p>	<p>Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ.</p>
--	---	--	--

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Опрос	10	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	4
2	Контрольная работа	20	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	4
3	Реферат	10	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	4
4	Конспект статьи	10	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	4
5	Тест	10	УК-4, УК-10, ПК-	4

			2, ПК-4	
6	Экзамен	40	УК-4, УК-10, ПК-2, ПК-4	4

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Опрос
2. Контрольная работа
3. Реферат
4. Конспект статьи
5. Тест
6. Экзамен