

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ю. А. Жадаев

« 22 » апреля 2024 г.

## **Бухгалтерское дело**

**Программа учебной дисциплины**

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*очно-заочная форма обучения*

Волгоград  
2024

Обсуждена на заседании кафедры технологии, экономики образования и сервиса  
« 06 » марта 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Жадаев Ю.А. « 06 » марта 2024 г.  
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и  
сервиса « 19 » марта 2024 г., протокол № 10.

Председатель учёного совета \_\_\_\_\_ Шохнех А.В. « 19 » марта 2024 г.  
(подпись) (директор) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
« 22 » апреля 2024 г., протокол № 9.

#### **Отметки о внесении изменений в программу:**

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

#### **Разработчики:**

Шохнех Анна Владимировна, доктор экономических наук, профессор кафедры технологии,  
экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Барышникова Вера Витальевна, ассистент кафедры технологии, экономики образования и  
сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Бухгалтерское дело» соответствует требованиям ФГОС ВО по  
направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства науки и  
высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954) и базовому  
учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО  
«ВГСПУ» (от 22 апреля 2024 г., протокол № 9).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский учет», «Введение в специальность», «Иностранный язык», «Маркетинг», «Экономика организации», «Бизнес-анализ», «Деньги, кредит, банки», «Культура речи и деловое общение», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоговый аудит», «Основы аудита», «Психология».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Финансовые рынки», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Аудит», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Бухгалтерский учет в сфере образования», «Организационная культура», «Социология», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность определять себестоимость путем формирования сметной документации (ПК-2);
- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность (ПК-4).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- основные принципы формирования первичных документов при совершении фактов хозяйственной жизни при документировании совершаемых операции;
- принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач;
- знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач;

### **уметь**

– анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа;

– преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач;

– рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя ее базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с ее условиями;

### **владеть**

– навыками критического анализа;

– навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач;

– навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.

## **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	22	22
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	86	86
<b>Контроль</b>	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

## **5. Содержание дисциплины**

### **5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Раздел 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела	Зарождение хозяйственного учета. Становление и развитие бухгалтерского учета в России. Развитие хозяйственного учета в Средневековье и в эпоху Возрождения. Основные научные бухгалтерские школы. Национальные системы учета: история и современность. Выдающиеся ученые и их вклад в развитие учета. Развитие хозяйственного учета в Средневековье и в эпоху Возрождения. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера. Основные научные бухгалтерские школы. Национальные системы учета: история и

		современность. Представители учетной профессии и их последователи в мире и в России. Выдающиеся ученые и их вклад в развитие учета.
2	Раздел 2. Бухгалтерский учет как информационная система для управления. Основы бухгалтерского дела.	Методы и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика. Законодательные и нормативные документы, регулирующие. Бухгалтерский учет в Российской Федерации, с комментариями. Цель и основы организации бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Задачи развития бухгалтерской профессии. Статус профессионального бухгалтера. Международные бухгалтерские профессиональные организации.
3	Раздел 3. Организация бухгалтерской службы. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности.	Организационная структура бухгалтерской службы в организации. Структура аппарата бухгалтерии: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-масштабная), комбинированная (функциональная). Функции, выполняемые бухгалтерскими службами. Различные виды хозяйственных товариществ и обществ, государственное регулирование их деятельности. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ: товарищества. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ: общества с ограниченной ответственностью.

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Раздел 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела	2	4	–	28	34
2	Раздел 2. Бухгалтерский учет как информационная система для управления. Основы бухгалтерского дела.	4	4	–	28	36
3	Раздел 3. Организация бухгалтерской службы. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности.	4	4	–	30	38

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А.

Соколов [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01130-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81745.html> (дата обращения: 27.01.2023). .

2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03245-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85618.html> (дата обращения: 27.01.2023).

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81744.html> (дата обращения: 27.01.2023)..

2. Бухгалтерский учет : учебник / П. Г. Пономаренко, А. В. Медведев, А. Н. Трофимова [и др.] ; под редакцией П. Г. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 544 с. — ISBN 978-985-06-2194-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35472.html> (дата обращения: 27.01.2023).

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Эл.библиотека Руконт, режим доступа <http://www.rucont.ru/efd/292911>.
2. Электронно-библиотечная система – Руконт.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений Microsoft Office: Office Word 2007, Office Excel 2007, Power Point 2007.
2. Методический материал (перечень тематических вопросов, схемы, ситуации, задачи, тесты) для организации групповой и индивидуальной работы студентов на практических занятиях и в рамках выполнения СРС.
3. ИСС КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.
4. ИСС ГАРАНТ.
5. IBM SPSS STATISTICS BASE.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерское дело» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;

– оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерское дело» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.