

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт иностранных языков  
Кафедра межкультурной коммуникации и перевода

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине **«Практикум по речевому общению (китайский язык)»**

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»

Профили «Китайский язык», «Английский язык»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ /Леонтович О.А.

«02» марта 2021 г.

Волгоград  
2021

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	ИКТ и медиаинформационная грамотность, Иностранный язык, Практический курс английского языка, Практический курс китайского языка, Речевые практики	Анализ текста (английский язык), Анализ текста (китайский язык), Практикум по речевому общению (английский язык), Практикум по речевому общению (китайский язык), Стилистика английского языка, Стилистика китайского языка, Теоретическая грамматика английского языка, Теоретическая грамматика китайского языка	Учебная (технологическая) практика

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Супермаркет и аэропорт.	УК-4	знать: – практический и теоретический языковой материал в пределах тем, связанных с деловой сферой страны изучаемого языка; терминологию

			<p>делового дискурса на китайском языке;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике изученные конструкции, выстраивать сложные высказывания в соответствии с коммуникативной задачей.</li> </ul> <p>Использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемой ситуации общения;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет языковыми средствами и предметными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности;</li> </ul>
2	Приглашение в ресторан.	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности употребления грамматических конструкций, их формы и значение. Может выразить свои мысли, чувства и мнение;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии делового дискурса на китайском языке, анализировать и исследовать структуру предложения на китайском языке, выстраивать сложные высказывания в соответствии с коммуникативной задачей;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет языковыми средствами и предметными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности; лексикой по тематическому содержанию, имеет навык ответов на вопросы в устной и письменной форме;</li> </ul>
3	Разговор по телефону.	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расширяет темы коммуникации, касающиеся повседневной жизни. Знает практический и теоретический языковой материал в пределах тем, связанных с деловой сферой страны изучаемого языка; терминологию делового дискурса на китайском языке;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеют задавать вопросы со специальными вопросительными словами; использовать языковой стиль, соответствующий</li> </ul>

			<p>предполагаемой ситуации общения. Могут рассказать о событиях ,которые происходят в жизни, о распорядке дня;</p> <p>владеть:</p> <p>– владеет лексикой по тематическому содержанию, имеет навык ответов на вопросы в устной и письменной форме; языковыми средствами и предметными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности;</p>
--	--	--	--

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-4	<p>Имеет общие теоретические представления о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках.</p> <p>Демонстрирует умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке, не в полной мере соблюдая деловой этикет и/или без учета стилистической дифференциации.</p> <p>Слабо владеет навыками использования ИКТ для реализации</p>	<p>Имеет достаточно хорошие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и/или с учетом стилистической дифференциации.</p> <p>Хорошо владеет навыками использования ИКТ для реализации</p>	<p>Имеет глубокие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках. Демонстрирует умение свободно вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и с учетом стилистической дифференциации. Свободно и уверенно владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения.</p>

	делового общения.	делового общения.	
--	-------------------	-------------------	--

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

<b>№</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Семестр</b>
1	Активность на занятиях (выполнение письменных и устных заданий, диктанты, посещение)	40	УК-4	3
2	Выполнение контрольных работ	10	УК-4	3
3	Участие в беседах и дискуссиях	10	УК-4	3
4	Зачет	40	УК-4	3

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Активность на занятиях (выполнение письменных и устных заданий, диктанты, посещение)
2. Выполнение контрольных работ
3. Участие в беседах и дискуссиях
4. Зачет