

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Цель освоения дисциплины

Обучить теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Анализ экономической деятельности», «Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами», «Оплата труда персонала», «Основы финансового менеджмента», «Рынок труда и политика занятости», «Статистика», «Управление рисками», «Управление социальным развитием персонала», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика и социология труда», прохождения практики «Ознакомительная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
– нормативное регулирование бухгалтерского учета;
– принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях;
– методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;

уметь

– обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
– на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
– заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности;

владеть

– навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
– правильной организацией работы с первичными документами;
– методикой составления учетных документов.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 54 ч., СРС – 90 ч.),

распределение по семестрам – 9,
форма и место отчётности – экзамен (9 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Основные требования к бухгалтерскому учету в организации.

Введение в дисциплину. Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета, бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

Методические приемы бухгалтерского учета.

Первичное наблюдение в бухгалтерском учете. Инвентаризация. Стоимостное измерение в учете. Бухгалтерские счета и метод двойной записи. План счетов бухгалтерского учета. Балансовое обобщение.

Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Технология обработки учетной информации (понятие, назначение, виды учетных регистров, их классификация, порядок ведения учетных регистров; формы бухгалтерского учета и применяемые в них учетные регистры; способы исправления ошибок в учетных записях).

Бухгалтерская служба. Виды учета на предприятии. Учетная политика предприятия: понятие и порядок формирования.

6. Разработчик

Самсонова Марина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».