

# АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование способности к аудиторской деятельности обеспечивающей безопасность и реализацию антикоррупционной политики.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Основы мотивации трудовой деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Антикризисное управление человеческими ресурсами», «Качество и уровень жизни населения», «Конфликты в социально-трудовой сфере», «Концепции и модели управления», «Маркетинг», «Международные аспекты управления человеческими ресурсами», «Менеджмент», «Организационная культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Оценка персонала», «Принятие управленческих решений», «Проектирование систем управления человеческими ресурсами», «Развитие персонала организации», «Рекрутмент персонала», «Руководство и лидерство», «Система карьерного роста персонала», «Современные средства оценивания системы управления человеческими ресурсами», «Теория организации», «Управление качеством персонала организации», «Экономика организации», прохождения практики «Ознакомительная практика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения практик «Преддипломная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен к обеспечению эффективного управления человеческими ресурсами для достижения целей организации, в том числе в условиях рыночных отношений (ПКР-1).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **знать**

- сущность аудиторской деятельности;
- основные сферы и направления аудита;

### **уметь**

- применять методы и средства аудита и контроллинга персонала;
- осуществлять аудиторские действия по основным направлениям аудита;

### **владеть**

- принципами аудита и контроллинга персонала;
- принципами современных систем аудита и контроллинга в контексте безопасности и антикоррупционной политики.

## 4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 20 ч., СРС – 52 ч.),  
распределение по семестрам – 8,  
форма и место отчётности – зачёт (8 семестр).

## **5. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы аудита и контроллинга персонала.

Теория аудиторской деятельности. Классификация аудиторской деятельности. Направления аудита персонала и практика развития. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM). Технология проведения аудита персонала. Аудиторское заключение. Диагностика реализации кадровой политики. Аудит рабочего места. Аудит найма персонала. Аудит увольнений персонала.

Современные системы аудита и контроллинга персонала.

Аудит вознаграждений персонала. Аудит условий и безопасности труда. Аудит интеллектуального капитала организации. Контроллинг затрат на персонал. Аудит использования рабочего времени смены. Анализ использования фонда заработной платы. Аудит системы управления персоналом. Аудит развития персонала. Контроллинг системы управления персоналом. Аудит движения персонала.

## **6. Разработчик**

Латышев Денис Валентинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».