

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль «Управление персоналом организации»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- виды, особенности и приемы экономического анализа;
- методику проведения анализа экономической деятельности;
- теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента;
- классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики;
- основные понятия, категории и инструменты макроэкономики;
- базовые экономические категории и закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровнях;
- современные методы анализа и управления финансами корпорации;
- основы принятия решений в области управления финансовым состоянием фирмы;
- элементы структуры современных эффективных систем и технологий управления персоналом;
- технологии аудита и контроллинга персонала в системе управления персоналом;
- перспективные способы анализа и планирования расходов в управлении персоналом;
- особенности общественного сектора в экономике в рыночных условиях производства, распределения и потребления;
- разновидности государственных инструментов регулирования экономики на современном этапе развития;
- специфику регулирования экономических процессов в субъектах РФ (на примере Волгоградской области);
- концепции, принципы и основные категории маркетинга;
- методологические основы и современные методы и средства маркетинговых исследований, принципы сегментирования, основы анализа ранка;
- принципы жизненного цикла товаров, особенности маркетинга услуг, оптовой и розничной торговли;
- сущность категорий, определяющих содержание национальной экономики;
- способы расчетов, роль и значение важнейших макроэкономических показателей национальной экономики;

- взаимосвязи отдельных составляющих национального хозяйства;
- факторы, определяющие состояние и тенденции развития, как экономики страны, так и отдельных ее секторов, сфер, отраслей и регионов;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- особенности предпринимательской деятельности;
- основные этапы организации предпринимательской деятельности, виды стратегий предпринимательской деятельности;
- основные типы управленческих решений;
- основные методы принятия решений;
- базовые экономические понятия управления персоналом, объективные основы поведения экономических агентов на рынке труда;
- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
- принципы набора, отбора и расстановки персонала, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области;
- финансовые отношения организаций и принципы их организации;
- виды и методы финансового планирования;
- особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики;
- основные понятия и категории экономики организации (предприятия);
- принципы организации и управления предприятием;
- состав производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия;
- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;
- методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы;
- способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации;
- приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам;
- принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения;

уметь

- рассчитывать показатели эффективной экономической деятельности организации;
- использовать данные об эффективности экономической деятельности для составления прогнозов развития и совершенствования работы предприятия / организации;
- разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации;
- профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентнолицензионную работу, связанную с инновационной деятельностью в организации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы микроэкономические показатели;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;
- применять стандартные виды процедур для сбора конкретной экономической и финансовой информации, необходимой для принятия решений;
- проводить анализ финансовой и экономической информации для обоснования принимаемых управленческих решений;
- оценивать эффективность результатов управленческой деятельности;
- применять способы экономической оценки потенциала человеческого капитала организации;
- применять методы оценки деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков;
- анализировать параметры производительности труда;
- давать оценку происходящим экономическим процессам в России и характера государственного вмешательства государственной власти в рыночные отношения;
- развивать способности формулировать и обосновывать свою научную точку зрения в рамках научных дискуссий по вопросам государственного воздействия на экономику;
- использовать в практической деятельности специальную терминологию по вопросам государственного регулирования экономики;
- характеризовать бизнес-процессы с точки зрения принципов и концепций маркетинга;
- определять сегменты рынка, особенности поведения покупателей, проводить сбор маркетинговой информации;
- определять особенности прямого маркетинга и многоуровневого маркетинга;
- производить расчеты динамики макроэкономических показателей и на этой основе делать анализ текущего состояния и перспектив социально-экономического развития;
- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;
- проводить оценку пропорциональности развития хозяйственной системы в структурном и территориальном разрезе;
- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков и рассчитывать абсолютные и относительные величины;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- определять виды предпринимательской деятельности, выявлять особенности предпринимательства;
- концептуально обосновывать сущность предпринимательского проекта;
- выбирать соответствующий ситуации тип управленческого решения;
- оценивать риски принятия управленческих решений в условиях неопределенности;
- решать типичные задачи, связанные с набором, и отбором персонала и профессиональным и личным планированием карьеры;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;
- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач в управлении персоналом делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа управления персоналом повышающие эффективность компании;
- осуществлять планирование основных результатов деятельности организации;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия;
- формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов;
- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;

- применять средства наглядного представления материала;
- структурировать текст и представлять его в форме ВКР;
- решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы;
- готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения;
- применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования;

владеть

- методами и методиками определения эффективности экономической деятельности;
- навыками анализа и оценки различных направлений экономической деятельности;
- опытом проведения экономических исследований;
- основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации;
- методами анализа состояния инновационной сферы организации;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне (в т.ч. методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран);
- навыками регулирования финансового обеспечения деятельности корпорации на основе принятия решений в конкретных ситуациях;
- эффективными способами анализа трудовых показателей труда персонала;
- способами оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации;
- способами функционально-стоимостного анализа функционирования системы управления персоналом организации и деятельности её персонала;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации о правовых основах государственного регулирования всего спектра социально-экономических отношений;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам государственного регулирования экономики;
- навыками определения потребностей клиентов на основе ключевых концепций маркетинга;
- навыками анализа отрасли и конкурентов;
- навыками определения этапов жизненного цикла товара и особенностей современных моделей маркетинга;
- навыками расчета минимального потребительского бюджета и потребительской корзины для различных групп населения;
- методами расчета межотраслевого баланса для решения практических задач;
- эконометрическими моделями в прогнозировании социально-экономических процессов;
- методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками применения характеристик предпринимательства; выявления предпосылок предпринимательской деятельности, применения нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности;
- навыками определения необходимых этапов развития предпринимательского проекта;
- процедурой выбора принятия решений;
- навыками использования различных методов управленческих решений;

- методами рекрутинга в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;
- навыками проведения переговоров с сотрудниками предприятия для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
- методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ управления персоналом;
- навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации;
- специальной экономической терминологией данной дисциплины;
- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия;
- современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;
- навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности;
- приемами написания научного текста;
- приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию;
- опытом публичных выступлений с результатами собственного исследования;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Понимает значение экономики в обыденной человеческой жизни.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен принимать простейшие решения в социальной среде, касаемые финансовых проблем.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен проводить аналитическую параллель между действиями и возможными финансовыми последствиями в налоговой, финансовой, банковско-кредитной сфере.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Анализ экономической деятельности	знать: – виды, особенности и приемы экономического анализа – методику проведения анализа экономической деятельности уметь: – рассчитывать показатели эффективной экономической деятельности организации – использовать данные об эффективности экономической деятельности для составления прогнозов развития и совершенствования работы предприятия / организации владеть: – методами и методиками определения эффективности экономической деятельности – навыками анализа и оценки различных направлений экономической деятельности – опытом проведения экономических исследований	лекции, практические занятия, экзамен
2	Инновационный менеджмент	знать: – теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента – классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны уметь: – разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации – профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентнолицензионную работу, связанную с инновационной деятельностью в организации	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации – методами анализа состояния инновационной сферы организации 	
3	Микроэкономика, макроэкономика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики – основные понятия, категории и инструменты макроэкономики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы микроэкономические показатели – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне (в т.ч. методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран) 	лекции, практические занятия, экзамен
4	Основы финансового менеджмента	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые экономические категории и закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровнях – современные методы анализа и управления финансами корпорации – основы принятия решений в области управления финансовым состоянием фирмы <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные виды 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>процедур для сбора конкретной экономической и финансовой информации, необходимой для принятия решений</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ финансовой и экономической информации для обоснования принимаемых управленческих решений – оценивать эффективность результатов управленческой деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками регулирования финансового обеспечения деятельности корпорации на основе принятия решений в конкретных ситуациях 	
5	Экономика персонала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементы структуры современных эффективных систем и технологий управления персоналом – технологии аудита и контроллинга персонала в системе управления персоналом – перспективные способы анализа и планирования расходов в управлении персоналом <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять способы экономической оценки потенциала человеческого капитала организации – применять методы оценки деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков – анализировать параметры производительности труда <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективными способами анализа трудовых показателей труда персонала – способами оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации – способами функционально-стоимостного анализа функционирования системы управления персоналом организации и деятельности её персонала 	лекции, практические занятия, экзамен
6	Государственное регулирование экономики	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности общественного 	лекции, практические

		<p>сектора в экономике в рыночных условиях производства, распределения и потребления</p> <ul style="list-style-type: none"> – разновидности государственных инструментов регулирования экономики на современном этапе развития – специфику регулирования экономических процессов в субъектах РФ (на примере Волгоградской области) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать оценку происходящим экономическим процессам в России и характера государственного вмешательства государственной власти в рыночные отношения – развивать способности формулировать и обосновывать свою научную точку зрения в рамках научных дискуссий по вопросам государственного воздействия на экономику – использовать в практической деятельности специальную терминологию по вопросам государственного регулирования экономики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче – навыками поиска и использования информации о правовых основах государственного регулирования всего спектра социально-экономических отношений – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам государственного регулирования экономики 	занятия, экзамен
7	Маркетинг	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концепции, принципы и основные категории маркетинга – методологические основы и современные методы и средства маркетинговых исследований, принципы сегментирования, основы анализа рынка 	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – принципы жизненного цикла товаров, особенности маркетинга услуг, оптовой и розничной торговли уметь: – характеризовать бизнес-процессы с точки зрения принципов и концепций маркетинга – определять сегменты рынка, особенности поведения покупателей, проводить сбор маркетинговой информации – определять особенности прямого маркетинга и многоуровневого маркетинга владеть: – навыками определения потребностей клиентов на основе ключевых концепций маркетинга – навыками анализа отрасли и конкурентов – навыками определения этапов жизненного цикла товара и особенностей современных моделей маркетинга 	
8	Национальная экономика	<ul style="list-style-type: none"> знать: – сущность категорий, определяющих содержание национальной экономики – способы расчетов, роль и значение важнейших макроэкономических показателей национальной экономики – взаимосвязи отдельных составляющих национального хозяйства – факторы, определяющие состояние и тенденции развития, как экономики страны, так и отдельных ее секторов, сфер, отраслей и регионов уметь: – производить расчеты динамики макроэкономических показателей и на этой основе делать анализ текущего состояния и перспектив социально-экономического развития – представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков 	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку пропорциональности развития хозяйственной системы в структурном и территориальном разрезе – представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков и рассчитывать абсолютные и относительные величины владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета минимального потребительского бюджета и потребительской корзины для различных групп населения – методами расчета межотраслевого баланса для решения практических задач – эконометрическими моделями в прогнозировании социально-экономических процессов 	
9	Основы менеджмента	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы целеполагания, виды и методы планирования, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля – типы организационной культуры и методы ее формирования – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие 	лекции, практические занятия, экзамен

		решений, организация, мотивирование и контроль) – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	
10	Основы предпринимательства и бизнеса	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности предпринимательской деятельности – основные этапы организации предпринимательской деятельности, виды стратегий предпринимательской деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды предпринимательской деятельности, выявлять особенности предпринимательства – концептуально обосновывать сущность предпринимательского проекта <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения характеристик предпринимательства; выявления предпосылок предпринимательской деятельности, применения нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности – навыками определения необходимых этапов развития предпринимательского проекта 	лекции, практические занятия, экзамен
11	Принятие управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы управленческих решений – основные методы принятия решений <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать соответствующий ситуации тип управленческого решения – оценивать риски принятия управленческих решений в условиях неопределенности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедурой выбора принятия решений – навыками использования различных методов 	лекции, практические занятия, экзамен

		управленческих решений	
12	Рекрутмент персонала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые экономические понятия управления персоналом, объективные основы поведения экономических агентов на рынке труда – основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию – принципы набора, отбора и расстановки персонала, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать типичные задачи, связанные с набором, и отбором персонала и профессиональным и личным планированием карьеры – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал – осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач в управлении персоналом – делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа управления персоналом – повышающие эффективность компании <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами рекрутинга в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике – навыками проведения переговоров с сотрудниками предприятия для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов – методами стимулирования и 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры</p> <p>– методами разработки и реализации маркетинговых программ управления персоналом</p>	
13	Финансы организации	<p>знать:</p> <p>– финансовые отношения организаций и принципы их организации</p> <p>– виды и методы финансового планирования</p> <p>– особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики</p> <p>уметь:</p> <p>– осуществлять планирование основных результатов деятельности организации</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации</p>	<p>лекции, практические занятия, экзамен</p>
14	Экономика организации	<p>знать:</p> <p>– основные понятия и категории экономики организации (предприятия)</p> <p>– принципы организации и управления предприятием</p> <p>– состав производственных и трудовых ресурсов предприятия</p> <p>– основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия</p> <p>уметь:</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций</p> <p>– рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p>– формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов</p> <p>владеть:</p>	<p>лекции, практические занятия, экзамен</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – специальной экономической терминологией данной дисциплины – типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия – современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия 	
15	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации – организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами – применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования – применять средства наглядного представления материала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации 	

		– навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности	
16	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы – способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации – приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать текст и представлять его в форме ВКР – решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы – готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами написания научного текста – приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию – опытом публичных выступления с результатами собственного исследования 	
17	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации – технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему 	

		<p>кадрового обеспечения</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами – применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования – применять средства наглядного представления материала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности 	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Анализ экономической деятельности						+				
2	Инновационный менеджмент				+						
3	Микроэкономика, макроэкономика			+	+						
4	Основы финансового менеджмента					+					
5	Экономика персонала							+			
6	Государственное регулирование экономики			+							
7	Маркетинг				+						

8	Национальная экономика		+								
9	Основы менеджмента		+								
10	Основы предпринимательства и бизнеса			+							
11	Принятие управленческих решений					+					
12	Рекрутмент персонала						+				
13	Финансы организации				+						
14	Экономика организации			+							
15	Ознакомительная практика					+					
16	Преддипломная практика								+		
17	Технологическая (проектно-технологическая) практика						+				

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Анализ экономической деятельности	Тест. Кейс-задание 1. Проектное задание. Кейс-задание 2. Доклад. Экзамен.
2	Инновационный менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Микроэкономика, макроэкономика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Основы финансового менеджмента	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
5	Экономика персонала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
6	Государственное регулирование экономики	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
7	Маркетинг	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
8	Национальная экономика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
9	Основы менеджмента	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
10	Основы предпринимательства и бизнеса	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
11	Принятие управленческих решений	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
12	Рекрутмент персонала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
13	Финансы организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
14	Экономика организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
15	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом

		(оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
16	Преддипломная практика	Дневник. Характеристика. Отчет по практике. Аттестация с оценкой.
17	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).