

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль «Управление персоналом организации»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- положения основных классических и современных теорий мотивации;
- основные виды и способы стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- технологию формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации и развития мотивационной заинтересованности в результате труда;
- теоретические представления о понятии стимулирования труда, роли и месте стимулирования в структуре и механизме мотивации персонала;
- технологию формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- теоретико-методические и организационные основы физической культуры и здорового образа жизни;
- социальную роль физической культуры в развитии индивидуальных психофизических качеств, для реализации процесса самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и готовности к профессиональной деятельности;
- средства и методы развития физических качеств в процессе занятий физической культурой;
- основы техники безопасности на занятиях;
- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;
- методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы;
- способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации;
- приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам;
- принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;

– технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения;

уметь

- аргументированно высказывать свою точку зрения о достоинствах и недостатках теорий мотивации в современных условиях;
- разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- анализировать потребности персонала организации с целью разработки мотивационных программ, отвечающих их запросам;
- анализировать эффективность различных видов стимулирования труда;
- разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда, формированию компенсационной политики организации;
- определять педагогические возможности различных средств, методов и приемов организации в обучении, развитии и воспитании;
- оценивать эффективность влияния занятий на физическое состояние организма;
- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;
- применять средства наглядного представления материала;
- структурировать текст и представлять его в форме ВКР;
- решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы;
- готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения;
- применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования;

владеть

- навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа современных теорий мотивации;
- классическими и современными методами анализа структуры мотивации персонала организации;
- навыками разработки мотивационных программ;
- передовыми методами анализа структуры мотивации труда на предприятии;
- современными методами эффективного стимулирования труда персонала;
- методами оптимизации существующей системы мотивации и стимулирования труда;
- навыками творческого применения физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- средствами и методами формирования здорового стиля жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания;
- двигательными умениями и навыками из различных видов спорта и систем физических упражнений, определяющих психофизическую готовность к профессиональной деятельности;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;
- навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности;
- приемами написания научного текста;
- приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию;

- опытом публичных выступления с результатами собственного исследования;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Понимает значимость оздоровительных систем для физической подготовленности и укрепления здоровья.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Применяет комплекс физкультурно-оздоровительных мероприятий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Приветствует ЗОЖ, правильное питание и умеренные физические нагрузки для сохранения работоспособности и продуктивности.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Основы мотивации трудовой деятельности	знать: – положения основных классических и современных теорий мотивации – основные виды и способы стимулирования трудовой деятельности персонала организации – технологию формирования системы мотивации и	лекции, практические занятия

		<p>стимулирования трудовой деятельности персонала организации и развития мотивационной заинтересованности а результате труда</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированно высказывать свою точку зрения о достоинствах и недостатках теорий мотивации в современных условиях – разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации – анализировать потребности персонала организации с целью разработки мотивационных программ , отвечающих их запросам <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа современных теорий мотивации – класисческими и современными методами анализа структуры мотивации персонала организации – навыками разработки мотивационных программ 	
2	<p>Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения основных классических и современных теорий мотивации – теоретические представления о понятии стимулирования труда, роли и месте стимулирования в структуре и механизме мотивации персонала – технологию формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированно высказывать свою точку зрения о достоинствах и недостатках теорий мотивации в современных условиях – анализировать эффективность 	<p>лекции, практические занятия</p>

		<p>различных видов стимулирования труда</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда, формированию компенсационной политики организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – передовыми методами анализа структуры мотивации труда на предприятии – современными методами эффективного стимулирования труда персонала – методами оптимизации существующей системы мотивации и стимулирования труда 	
3	Физическая культура и спорт	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретико-методические и организационные основы физической культуры и здорового образа жизни – социальную роль физической культуры в развитии индивидуальных психофизических качеств, для реализации процесса самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и готовности к профессиональной деятельности – средства и методы развития физических качеств в процессе занятий физической культурой – основы техники безопасности на занятиях <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические возможности различных средств, методов и приемов организации в обучении, развитии и воспитании – оценивать эффективность влияния занятий на физическое состояние организма <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками творческого применения физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и 	практические занятия

		<p>профессиональных целей</p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и методами формирования здорового стиля жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания – двигательными умениями и навыками из различных видов спорта и систем физических упражнений, определяющих психофизическую готовность к профессиональной деятельности 	
4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретико-методические и организационные основы физической культуры и здорового образа жизни – социальную роль физической культуры в развитии индивидуальных психофизических качеств, для реализации процесса самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и готовности к профессиональной деятельности – средства и методы развития физических качеств в процессе занятий физической культурой – основы техники безопасности на занятиях <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические возможности различных средств, методов и приемов организации в обучении, развитии и воспитании – оценивать эффективность влияния занятий на физическое состояние организма <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками творческого применения физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей – средствами и методами формирования здорового стиля жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания – двигательными умениями и навыками из различных видов спорта и систем физических 	практические занятия

		упражнений, определяющих психофизическую готовность к профессиональной деятельности	
5	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации – организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами – применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования – применять средства наглядного представления материала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности 	
6	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы 	

		<ul style="list-style-type: none"> – способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации – приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать текст и представлять его в форме ВКР – решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы – готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами написания научного текста – приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию – опытом публичных выступлений с результатами собственного исследования 	
7	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации – технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и 	

		<p>системы управления кадрами – применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования – применять средства наглядного представления материала владеть: – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</p>	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основы мотивации трудовой деятельности				+						
2	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности			+							
3	Физическая культура и спорт	+									
4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		+	+	+	+	+				
5	Ознакомительная практика					+					
6	Преддипломная практика								+		
7	Технологическая (проектно-технологическая) практика						+				

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Основы мотивации трудовой	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат.

	деятельности	Зачет.
2	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Физическая культура и спорт	Выполнение контрольных нормативов для оценки общей физической подготовленности (не менее пяти). Выполнение контрольных нормативов по специальной физической подготовленности по виду спорта или системе физических упражнений (не менее двух). Выполнение заданий практических занятий.
4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Выполнение контрольных нормативов для оценки общей физической подготовленности (не менее пяти). Выполнение контрольных нормативов по специальной физической подготовленности по виду спорта или системе физических упражнений (не менее двух). Выполнение заданий практических занятий.
5	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
6	Преддипломная практика	Дневник. Характеристика. Отчет по практике. Аттестация с оценкой.
7	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).