

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для эффективного управления временем в рамках проектных и производственных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Математика», «Социально-экономическая статистика», «Философия», «Информатика», «Качество и уровень жизни населения», «Международные аспекты управления персоналом», «Основы менеджмента», «Оценка персонала», «Современные средства оценивания системы управления персоналом», «Теория организации», прохождения практики «Ознакомительная практика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Антикризисное управление персоналом», «Системный анализ в управлении», прохождения практики «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные принципы тайм-менеджмента;
– особенности долгосрочных и среднесрочных временных горизонтов;

уметь

– определять приоритетность целей и комплекс мероприятий по достижению целей;
– применять средства оптимизации процессов и процедур расходования времени;
– персонализировать системы тайм-менеджмента;

владеть

– навыками эффективного контроля за использованием рабочего времени;
– навыками контроля времени.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 54 ч., СРС – 86 ч.),

распределение по семестрам – 6,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (6 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы тайм-менеджмента.

Тайм-менеджмент и его суть. Аксиомы времени. Инвентаризация времени. Желания и возможности. Анализ помех. Постановка целей. Планирование времени.

Современные системы тайм-менеджмента.

Долгосрочные и среднесрочные планы. Краткосрочные и оперативные (ежедневные) планы.

Методы выполнения оперативных (ежедневных) планов. Управление основным и промежуточным временем. Средства для планирования времени. Контроль времени.

Персонализированные системы тайм-менеджмента.

6. Разработчик

Латышев Денис Валентинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».