

АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

1. Цель освоения дисциплины

Формирование способности к аудиторской деятельности обеспечивающей безопасность и реализацию антикоррупционной политики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Корпоративная социальная ответственность», «Правоведение», «Управление персоналом», «Антикризисное управление персоналом», «Информатика», «Качество и уровень жизни населения», «Конфликты в социально-трудовой сфере», «Концепции и модели управления», «Маркетинг», «Международные аспекты управления персоналом», «Организационная культура», «Основы менеджмента», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Оценка персонала», «Принятие управленческих решений», «Проектирование систем управления персоналом», «Развитие персонала организации», «Рекрутмент персонала», «Руководство и лидерство», «Современные средства оценивания системы управления персоналом», «Теория организации», «Управление качеством персонала организации», «Управление проектами в трудовой сфере», «Экономика организации», прохождения практик «Ознакомительная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- способен к обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации, в том числе в условиях рыночных отношений (ПКР-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- сущность аудиторской деятельности;
- основные сферы и направления аудита;

уметь

- применять методы и средства аудита и контроллинга персонала;
- осуществлять аудиторские действия по основным направлениям аудита;

владеть

- принципами аудита и контроллинга персонала;
- принципами современных систем аудита и контроллинга в контексте безопасности и антикоррупционной политики.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 28 ч., СРС – 44 ч.),

распределение по семестрам – 8,

форма и место отчётности – зачёт (8 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы аудита и контроллинга персонала.

Теория аудиторской деятельности. Классификация аудиторской деятельности. Направления аудита персонала и практика развития. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM). Технология проведения аудита персонала. Аудиторское заключение. Диагностика реализации кадровой политики. Аудит рабочего места. Аудит найма персонала. Аудит увольнений персонала.

Современные системы аудита и контроллинга персонала.

Аудит вознаграждений персонала. Аудит условий и безопасности труда. Аудит интеллектуального капитала организации. Контроллинг затрат на персонал. Аудит использования рабочего времени смены. Анализ использования фонда заработной платы. Аудит системы управления персоналом. Аудит развития персонала. Контроллинг системы управления персоналом. Аудит движения персонала.

6. Разработчик

Латышев Денис Валентинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».