

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление человеческими ресурсами»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-1	способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- теоретические основы управления операционной деятельностью организации;
- классификацию, методы, приемы и способы решения задач операционного менеджмента;
- теорией разработки корпоративной стратегии;
- основы разработки кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- основы реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- основы кадрового планирования организации;
- методы планирования и работы с персоналом организации;
- технологии управления развитием персонала;
- положения основных классических и современных теорий мотивации;
- основные виды и способы стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- технологию формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации и развития мотивационной заинтересованности а результате труда;
- теоретические представления о понятии стимулирования труда, роли и месте стимулирования в структуре и механизме мотивации персонала;
- технологию формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- системный подход к управлению человеческими ресурсами;
- основные этапы развития системы управления человеческими ресурсами;
- влияние демографических процессов на трудоустройство экономики;
- состояние демографической ситуации в Российской Федерации; тенденции развития трудовой миграции;
- основные результаты актуальных исследований по проблемам управления человеческими ресурсами;
- основы современных подходов к мотивации и стимулированию персонала организации;
- методы проведения кадрового аудита и контроллинга персонала;
- современные тенденции в сфере управления человеческими ресурсами;
- основы информационного обеспечения процессов управления человеческими ресурсами;

- основные понятия, категории и инструменты трудовой деятельности;
- основные особенности российского рынка труда, его институциональную структуру;
- основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих сферу труда и занятости;
- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;
- методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы;
- способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации;
- приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам;
- принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения;

уметь

- анализировать поведение потребителей экономических благ;
- выбирать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций;
- использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- анализировать кадровую политику организации;
- формировать кадровую политику организации;
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;
- осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом;
- выявлять проблемы планирования персонала;
- документально оформлять планирование работы с кадровым резервом;
- аргументированно высказывать свою точку зрения о достоинствах и недостатках теорий мотивации в современных условиях;
- разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- анализировать потребности персонала организации с целью разработки мотивационных программ, отвечающих их запросам;
- анализировать эффективность различных видов стимулирования труда;
- разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда, формированию компенсационной политики организации;
- управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации;
- определять направления развития человеческого и интеллектуального капитала организации; формулировать стратегию управления человеческими ресурсами предприятия;
- выявлять источники кадрового обеспечения;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- проводить профилактику и при необходимости разрешение конфликтных ситуаций в организации;
- анализировать кросс-культурные аспекты в процессе управления человеческими ресурсами;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в сфере труда и занятости;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели численности, динамики и структуры трудовых ресурсов, уровня безработицы, производительности труда, дифференциации доходов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в сфере труда и занятости, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;
- применять средства наглядного представления материала;
- структурировать текст и представлять его в форме ВКР;
- решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы;
- готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения;
- применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования;

владеть

- пониманием места операционного менеджмента в системе управления предприятием, существующими подходами к управлению операционными процессами, способами применения полученных знаний в управлении предприятием;
- навыками управления операционной деятельностью организации;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- документальным оформлением кадровой политики организации;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- современными технологиями работы с персоналом по его развитию;
- навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа современных теорий мотивации;
- классическими и современными методами анализа структуры мотивации персонала организации;
- навыками разработки мотивационных программ;
- передовыми методами анализа структуры мотивации труда на предприятии;
- современными методами эффективного стимулирования труда персонала;
- методами оптимизации существующей системы мотивации и стимулирования труда;
- методологией и методами решения системных проблем;
- навыками работы с информацией о состоянии человеческих ресурсов предприятия;
- профессиональной культурой мышления, способностью к восприятию и обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;
- методами прогнозирования численности населения и трудовых ресурсов;

- навыками проведения аттестации работников и рабочих мест;
- навыками реорганизации бизнес-процессов в сфере управления человеческими ресурсами;
- навыками разработки информационных систем управления человеческими ресурсами на предприятии;
- навыками и методами сбора информации для анализа текущей ситуации на предприятии;
- понятийным аппаратом данной дисциплины;
- навыками расчета норм труда для различных производственных условий;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих эффективность трудовой деятельности;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;
- навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности;
- приемами написания научного текста;
- приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию;
- опытом публичных выступлений с результатами собственного исследования;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о направлениях развития экономической, организационной и управленческой теории.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о путях решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теорий.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен самостоятельно решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теорий.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Операционный менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы управления операционной деятельностью организации – классификацию, методы, приемы и способы решения задач операционного менеджмента – теорией разработки корпоративной стратегии <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать поведение потребителей экономических благ – выбирать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций – использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пониманием места операционного менеджмента в системе управления предприятием, существующими подходами к управлению операционными процессами, способами применения полученных знаний в управлении предприятием – навыками управления операционной деятельностью организации 	лекции, практические занятия
2	Основы кадровой политики и кадрового планирования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы разработки кадровой 	лекции, практические

	<p>политики и стратегии управления персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом – основы кадрового планирования организации – методы планирования и работы с персоналом организации – технологии управления развитием персонала <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать кадровую политику организации – формировать кадровую политику организации – прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения – осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом – выявлять проблемы планирования персонала – документально оформлять планирование работы с кадровым резервом <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и реализации стратегий управления персоналом – документальным оформлением кадровой политики организации – методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации – современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала) – современными технологиями работы с персоналом по его 	занятия
--	--	---------

		развитию	
3	Основы мотивации трудовой деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения основных классических и современных теорий мотивации – основные виды и способы стимулирования трудовой деятельности персонала организации – технологию формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации и развития мотивационной заинтересованности а результате труда <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированно высказывать свою точку зрения о достоинствах и недостатках теорий мотивации в современных условиях – разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации – анализировать потребности персонала организации с целью разработки мотивационных программ , отвечающих их запросам <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа современных теорий мотивации – классическими и современными методами анализа структуры мотивации персонала организации – навыками разработки мотивационных программ 	лекции, практические занятия
4	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения основных классических и современных теорий мотивации – теоретические представления о понятии стимулирования труда, роли и месте стимулирования в структуре и механизме мотивации персонала – технологию формирования 	лекции, практические занятия

		<p>системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированно высказывать свою точку зрения о достоинствах и недостатках теорий мотивации в современных условиях – анализировать эффективность различных видов стимулирования труда – разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда, формированию компенсационной политики организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – передовыми методами анализа структуры мотивации труда на предприятии – современными методами эффективного стимулирования труда персонала – методами оптимизации существующей системы мотивации и стимулирования труда 	
5	Управление человеческими ресурсами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системный подход к управлению человеческими ресурсами – основные этапы развития системы управления человеческими ресурсами – влияние демографических процессов на трудоустройство экономики – состояние демографической ситуации в Российской Федерации; тенденции развития трудовой миграции – основные результаты актуальных исследований по проблемам управления человеческими ресурсами – основы современных подходов к мотивации и стимулированию персонала организации; методы проведения кадрового аудита и 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>контроллинга персонала</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции в сфере управления человеческими ресурсами – основы информационного обеспечения процессов управления человеческими ресурсами <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации – определять направления развития человеческого и интеллектуального капитала организации; формулировать стратегию управления человеческими ресурсами предприятия – выявлять источники кадрового обеспечения – анализировать социально-значимые проблемы и процессы – проводить профилактику и при необходимости разрешение конфликтных ситуаций в организации – анализировать кросс-культурные аспекты в процессе управления человеческими ресурсами – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией и методами решения системных проблем – навыками работы с информацией о состоянии человеческих ресурсов предприятия – профессиональной культурой мышления, способностью к восприятию и обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения – методами прогнозирования численности населения и трудовых ресурсов – навыками проведения аттестации работников и рабочих мест – навыками реорганизации 	
--	--	--	--

		<p>бизнес-процессов в сфере управления человеческими ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки информационных систем управления человеческими ресурсами на предприятии – навыками и методами сбора информации для анализа текущей ситуации на предприятии 	
6	Эффективность трудовой деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты трудовой деятельности – основные особенности российского рынка труда, его институциональную структуру – основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих сферу труда и занятости <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в сфере труда и занятости – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели численности, динамики и структуры трудовых ресурсов, уровня безработицы, производительности труда, дифференциации доходов – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в сфере труда и занятости, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом данной дисциплины – навыками расчета норм труда для различных производственных условий – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, 	лекции, практические занятия

		характеризующих эффективность трудовой деятельности	
7	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации – организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами – применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования – применять средства наглядного представления материала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности 	
8	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы – способы и механизмы 	

		<p>внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать текст и представлять его в форме ВКР – решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы – готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами написания научного текста – приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию – опытом публичных выступления с результатами собственного исследования 	
9	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации – технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами 	

		<ul style="list-style-type: none"> – применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования – применять средства наглядного представления материала владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности 	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Операционный менеджмент								+		
2	Основы кадровой политики и кадрового планирования						+				
3	Основы мотивации трудовой деятельности					+					
4	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности								+		
5	Управление человеческими ресурсами	+	+								
6	Эффективность трудовой деятельности									+	
7	Ознакомительная практика						+				
8	Преддипломная практика									+	
9	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Операционный менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
2	Основы кадровой политики и кадрового планирования	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Основы мотивации трудовой деятельности	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
5	Управление человеческими ресурсами	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
6	Эффективность трудовой деятельности	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
7	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
8	Преддипломная практика	Дневник. Характеристика. Отчет по практике. Аттестация с оценкой.
9	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).