

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление человеческими ресурсами»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- теоретические основы и закономерности осуществления социальной корпоративной ответственности;
- виды, формы и инструменты корпоративной социальной ответственности;
- современные подходы к оценке эффективности корпоративной социальной ответственности;
- место юридических норм, среди других социальных регуляторов;
- структуру и содержание российской системы права;
- основы правового регулирования в России;
- основные теоретические подходы в системе гражданского, семейного, трудового и экологического права;
- основные теоретические подходы в системе уголовного права и деятельности правоохранительных органов;
- основные характеристики государственной, служебной и коммерческой тайны;
- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;
- методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы;
- способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации;
- приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам;
- принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения;

уметь

- выявлять факторы конкурентоспособности для обеспечения стратегического развития организации, в том числе идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации в отношении форм и направлений реализации корпоративной социальной ответственности;
- осуществлять стратегическое планирование, в том числе учитывать принципы и аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- оценивать последствия принимаемых управленческих решения в сфере маркетинга, в т.ч. социальные эффекты от внедрения программ социально-ответственного маркетинга для организации и ключевых стейкхолдеров;
- пользоваться учебной, научной и правовой литературой;
- определять место права в системе социальных норм;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности;
- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;
- применять средства наглядного представления материала;
- структурировать текст и представлять его в форме ВКР;
- решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы;
- готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения;
- применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования;

владеть

- специальной терминологией и лексикой дисциплины;
- навыками оценки затрат на деятельность в области социальной ответственности и оценки их окупаемости;
- навыками участия в научных дискуссиях по вопросам осуществления социально-ответственного бизнеса;
- правовой терминологией;
- навыками работы с информационно-правовыми системами;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;
- навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности;
- приемами написания научного текста;
- приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию;
- опытом публичных выступлений с результатами собственного исследования;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с

документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознает наличие гражданского правосознания.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен рассуждать о коррупционной составляющей процессов в обществе.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен нетерпимо относиться к коррупции в обществе, видеть в этом тормоз социально-экономического развития.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Корпоративная социальная ответственность	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и закономерности осуществления социальной корпоративной ответственности – виды, формы и инструменты корпоративной социальной ответственности – современные подходы к оценке эффективности корпоративной социальной ответственности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять факторы конкурентоспособности для 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>обеспечения стратегического развития организации, в том числе идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации в отношении форм и направлений реализации корпоративной социальной ответственности</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять стратегическое планирование, в том числе учитывать принципы и аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации – оценивать последствия принимаемых управленческих решения в сфере маркетинга, в т.ч. социальные эффекты от внедрения программ социально-ответственного маркетинга для организации и ключевых стейкхолдеров <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной терминологией и лексикой дисциплины – навыками оценки затрат на деятельность в области социальной ответственности и оценки их окупаемости – навыками участия в научных дискуссиях по вопросам осуществления социально-ответственного бизнеса 	
2	Правоведение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место юридических норм, среди других социальных регуляторов – структуру и содержание российской системы права – основы правового регулирования в России – основные теоретические подходы в системе гражданского, семейного, трудового и экологического права – основные теоретические подходы в системе уголовного права и деятельности правоохранительных органов – основные характеристики государственной, служебной и коммерческой тайны 	лекции, практические занятия

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться учебной, научной и правовой литературой – определять место права в системе социальных норм – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности – оперировать юридическими понятиями и категориями – обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовой терминологией – навыками работы с информационно-правовыми системами – навыками работы с нормативно-правовыми актами – основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений 	
3	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации – организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами – применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования 	

		<ul style="list-style-type: none"> – применять средства наглядного представления материала владеть: – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности 	
4	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы – способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации – приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать текст и представлять его в форме ВКР – решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы – готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами написания научного текста – приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию – опытом публичных выступления с результатами собственного исследования 	
5	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы проектной 	

		<p>деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации</p> <p>– технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения</p> <p>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов</p> <p>уметь:</p> <p>– применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами</p> <p>– применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования</p> <p>– применять средства наглядного представления материала</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа</p> <p>– навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации</p> <p>– навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</p>	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№	Наименование учебных	Семестры
---	----------------------	----------

п/п	дисциплин и практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Корпоративная социальная ответственность							+			
2	Правоведение			+							
3	Ознакомительная практика						+				
4	Преддипломная практика									+	
5	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Корпоративная социальная ответственность	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
2	Правоведение	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
4	Преддипломная практика	Дневник. Характеристика. Отчет по практике. Аттестация с оценкой.
5	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).