

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Управление человеческими ресурсами»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-10</b>	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### *знать*

- теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента;
- классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики;
- основные понятия, категории и инструменты макроэкономики;
- особенности общественного сектора в экономике в рыночных условиях производства, распределения и потребления;
- разновидности государственных инструментов регулирования экономики на современном этапе развития;
- специфику регулирования экономических процессов в субъектах РФ (на примере Волгоградской области);
- концепции, принципы и основные категории маркетинга;
- методологические основы и современные методы и средства маркетинговых исследований, принципы сегментирования, основы анализа рынка;
- принципы жизненного цикла товаров, особенности маркетинга услуг, оптовой и розничной торговли;
- принципы управления;
- о природе и значении конфликтов в организации;
- сущность категорий, определяющих содержание национальной экономики;
- способы расчетов, роль и значение важнейших макроэкономических показателей национальной экономики;
- взаимосвязи отдельных составляющих национального хозяйства;
- факторы, определяющие состояние и тенденции развития, как экономики страны, так и отдельных ее секторов, сфер, отраслей и регионов;
- особенности предпринимательской деятельности;
- основные этапы организации предпринимательской деятельности, виды стратегий предпринимательской деятельности;
- основные типы управленческих решений;
- основные методы принятия решений;

- базовые экономические понятия управления персоналом, объективные основы поведения экономических агентов на рынке труда;
- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
- принципы набора, отбора и расстановки персонала, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области;
- финансовые отношения организаций и принципы их организации;
- виды и методы финансового планирования;
- особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики;
- основные понятия и категории экономики организации (предприятия);
- принципы организации и управления предприятием;
- состав производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия;
- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;
- методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы;
- способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации;
- приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам;
- принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения;

### ***уметь***

- разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации;
- профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу, связанную с инновационной деятельностью в организации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;
- давать оценку происходящим экономическим процессам в России и характера государственного вмешательства государственной власти в рыночные отношения;
- развивать способности формулировать и обосновывать свою научную точку зрения в рамках научных дискуссий по вопросам государственного воздействия на экономику;
- использовать в практической деятельности специальную терминологию по вопросам государственного регулирования экономики;
- характеризовать бизнес-процессы с точки зрения принципов и концепций маркетинга;
- определять сегменты рынка, особенности поведения покупателей, проводить сбор маркетинговой информации;
- определять особенности прямого маркетинга и многоуровневого маркетинга;
- применять методы управления;
- осуществлять функции управления;
- производить расчеты динамики макроэкономических показателей и на этой основе делать анализ текущего состояния и перспектив социально-экономического развития;
- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;

- проводить оценку пропорциональности развития хозяйственной системы в структурном и территориальном разрезе;
- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков и рассчитывать абсолютные и относительные величины;
- определять виды предпринимательской деятельности, выявлять особенности предпринимательства;
- концептуально обосновывать сущность предпринимательского проекта;
- выбирать соответствующий ситуации тип управленческого решения;
- оценивать риски принятия управленческих решений в условиях неопределенности;
- решать типичные задачи, связанные с набором, и отбором персонала и профессиональным и личным планированием карьеры;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;
- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач в управлении персоналом делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа управления персоналом повышающие эффективность компании;
- осуществлять планирование основных результатов деятельности организации;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия;
- формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов;
- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;
- применять средства наглядного представления материала;
- структурировать текст и представлять его в форме ВКР;
- решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы;
- готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения;
- применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования;

### ***владеть***

- основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации;
- методами анализа состояния инновационной сферы организации;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне (в т.ч. методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран);
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации о правовых основах государственного регулирования всего спектра социально-экономических отношений;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам государственного регулирования экономики;

- навыками определения потребностей клиентов на основе ключевых концепций маркетинга;
- навыками анализа отрасли и конкурентов;
- навыками определения этапов жизненного цикла товара и особенностей современных моделей маркетинга;
- представлениями об эволюции управленческой мысли и современных подходах в менеджменте;
- представлениями о руководстве, механизмах власти и лидерства;
- навыками расчета минимального потребительского бюджета и потребительской корзины для различных групп населения;
- методами расчета межотраслевого баланса для решения практических задач;
- эконометрическими моделями в прогнозировании социально-экономических процессов;
- навыками применения характеристик предпринимательства; выявления предпосылок предпринимательской деятельности, применения нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности;
- навыками определения необходимых этапов развития предпринимательского проекта;
- процедурой выбора принятия решений;
- навыками использования различных методов управленческих решений;
- методами рекрутинга в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;
- навыками проведения переговоров с сотрудниками предприятия для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
- методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ управления персоналом;
- навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации;
- специальной экономической терминологией данной дисциплины;
- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия;
- современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;
- навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности;
- приемами написания научного текста;
- приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию;
- опытом публичных выступления с результатами собственного исследования;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту)	Понимает значение экономики в обыденной человеческой жизни.

	завершения ими обучения по ООП)	
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен принимать простейшие решения в социальной среде, касаемые финансовых проблем.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен проводить аналитическую параллель между действиями и возможными финансовыми последствиями в налоговой, финансовой, банковско-кредитной сфере.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Инновационный менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента</li> <li>– классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации</li> <li>– профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу, связанную с инновационной деятельностью в организации</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации</li> <li>– методами анализа состояния инновационной сферы</li> </ul>	лекции, практические занятия

		организации	
2	Микроэкономика, макроэкономика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты макроэкономики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели</li> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне (в т.ч. методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран)</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
3	Государственное регулирование экономики	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности общественного сектора в экономике в рыночных условиях производства, распределения и потребления</li> <li>– разновидности государственных инструментов регулирования экономики на современном этапе развития</li> <li>– специфику регулирования экономических процессов в субъектах РФ (на примере Волгоградской области)</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку происходящим экономическим процессам в России и характера государственного вмешательства государственной власти в рыночные отношения</li> <li>– развивать способности</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>формулировать и обосновывать свою научную точку зрения в рамках научных дискуссий по вопросам государственного воздействия на экономику</p> <p>– использовать в практической деятельности специальную терминологию по вопросам государственного регулирования экономики</p> <p>владеть:</p> <p>– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче</p> <p>– навыками поиска и использования информации о правовых основах государственного регулирования всего спектра социально-экономических отношений</p> <p>– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам государственного регулирования экономики</p>	
4	Маркетинг	<p>знать:</p> <p>– концепции, принципы и основные категории маркетинга</p> <p>– методологические основы и современные методы и средства маркетинговых исследований, принципы сегментирования, основы анализа рынка</p> <p>– принципы жизненного цикла товаров, особенности маркетинга услуг, оптовой и розничной торговли</p> <p>уметь:</p> <p>– характеризовать бизнес-процессы с точки зрения принципов и концепций маркетинга</p> <p>– определять сегменты рынка, особенности поведения покупателей, проводить сбор маркетинговой информации</p> <p>– определять особенности прямого маркетинга и многоуровневого маркетинга</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками определения потребностей клиентов на основе</p>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>ключевых концепций маркетинга</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа отрасли и конкурентов</li> <li>– навыками определения этапов жизненного цикла товара и особенностей современных моделей маркетинга</li> </ul>	
5	Менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы управления</li> <li>– о природе и значении конфликтов в организации</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы управления</li> <li>– осуществлять функции управления</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлениями об эволюции управленческой мысли и современных подходах в менеджменте</li> <li>– представлениями о руководстве, механизмах власти и лидерства</li> </ul>	лекции, практические занятия
6	Национальная экономика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность категорий, определяющих содержание национальной экономики</li> <li>– способы расчетов, роль и значение важнейших макроэкономических показателей национальной экономики</li> <li>– взаимосвязи отдельных составляющих национального хозяйства</li> <li>– факторы, определяющие состояние и тенденции развития, как экономики страны, так и отдельных ее секторов, сфер, отраслей и регионов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчеты динамики макроэкономических показателей и на этой основе делать анализ текущего состояния и перспектив социально-экономического развития</li> <li>– представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков</li> <li>– проводить оценку пропорциональности развития хозяйственной системы в</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>структурном и территориальном разрезе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков и рассчитывать абсолютные и относительные величины</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками расчета минимального потребительского бюджета и потребительской корзины для различных групп населения</li> <li>– методами расчета межотраслевого баланса для решения практических задач</li> <li>– эконометрическими моделями в прогнозировании социально-экономических процессов</li> </ul>	
7	Основы предпринимательства и бизнеса	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности предпринимательской деятельности</li> <li>– основные этапы организации предпринимательской деятельности, виды стратегий предпринимательской деятельности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды предпринимательской деятельности, выявлять особенности предпринимательства</li> <li>– концептуально обосновывать сущность предпринимательского проекта</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения характеристик предпринимательства; выявления предпосылок предпринимательской деятельности, применения нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности</li> <li>– навыками определения необходимых этапов развития предпринимательского проекта</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
8	Принятие управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные типы управленческих решений</li> <li>– основные методы принятия</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>решений  уметь:  – выбирать соответствующий ситуации тип управленческого решения  – оценивать риски принятия управленческих решений в условиях неопределенности  владеть:  – процедурой выбора принятия решений  – навыками использования различных методов управленческих решений</p>	
9	Рекрутмент персонала	<p>знать:  – базовые экономические понятия управления персоналом, объективные основы поведения экономических агентов на рынке труда  – основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию  – принципы набора, отбора и расстановки персонала, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области  уметь:  – решать типичные задачи, связанные с набором, и отбором персонала и профессиональным и личным планированием карьеры  – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию  – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал  – осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач в управлении персоналом  делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа управления персоналом  повышающие эффективность компании  владеть:</p>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами рекрутинга в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> <li>– навыками проведения переговоров с сотрудниками предприятия для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</li> <li>– методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры</li> <li>– методами разработки и реализации маркетинговых программ управления персоналом</li> </ul>	
10	Финансы организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– финансовые отношения организаций и принципы их организации</li> <li>– виды и методы финансового планирования</li> <li>– особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять планирование основных результатов деятельности организации</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации</li> </ul>	лекции, практические занятия
11	Экономика организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и категории экономики организации (предприятия)</li> <li>– принципы организации и управления предприятием</li> <li>– состав производственных и трудовых ресурсов предприятия</li> <li>– основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы экономического характера при</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>анализе конкретных ситуаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия</li> <li>– формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специальной экономической терминологией данной дисциплины</li> <li>– типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия</li> <li>– современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</li> </ul>	
12	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и сферу деятельности организации;</li> <li>– основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации</li> <li>– организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами</li> <li>– применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства наглядного представления материала</li> <li>владеть:</li> <li>– навыками применения основных средств социогуманитарного исследования</li> <li>– навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации</li> <li>– навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</li> </ul>	
13	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы</li> <li>– способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации</li> <li>– приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурировать текст и представлять его в форме ВКР</li> <li>– решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы</li> <li>– готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами написания научного текста</li> <li>– приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию</li> <li>– опытом публичных выступления с результатами собственного исследования</li> </ul>	
14	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы проектной</li> </ul>	

		<p>деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации</p> <p>– технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения</p> <p>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов</p> <p>уметь:</p> <p>– применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами</p> <p>– применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования</p> <p>– применять средства наглядного представления материала</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа</p> <p>– навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации</p> <p>– навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</p>	
--	--	--	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№	Наименование учебных	Семестры
---	----------------------	----------

п/п	дисциплин и практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Инновационный менеджмент							+			
2	Микроэкономика, макроэкономика				+	+					
3	Государственное регулирование экономики			+							
4	Маркетинг			+							
5	Менеджмент			+							
6	Национальная экономика				+						
7	Основы предпринимательства и бизнеса			+							
8	Принятие управленческих решений				+						
9	Рекрутмент персонала					+					
10	Финансы организации				+						
11	Экономика организации			+							
12	Ознакомительная практика						+				
13	Преддипломная практика									+	
14	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Инновационный менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
2	Микроэкономика, макроэкономика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Государственное регулирование экономики	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Маркетинг	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
5	Менеджмент	Участие в дискуссии. Выполнение практических заданий. Выступление с докладом. Реферат. Зачет.
6	Национальная экономика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
7	Основы предпринимательства и бизнеса	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
8	Принятие управленческих решений	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
9	Рекрутмент персонала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
10	Финансы организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
11	Экономика организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат.

		Экзамен.
12	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
13	Преддипломная практика	Дневник. Характеристика. Отчет по практике. Аттестация с оценкой.
14	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).