

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление человеческими ресурсами»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента;
- классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики;
- основные понятия, категории и инструменты макроэкономики;
- особенности общественного сектора в экономике в рыночных условиях производства, распределения и потребления;
- разновидности государственных инструментов регулирования экономики на современном этапе развития;
- специфику регулирования экономических процессов в субъектах РФ (на примере Волгоградской области);
- концепции, принципы и основные категории маркетинга;
- методологические основы и современные методы и средства маркетинговых исследований, принципы сегментирования, основы анализа рынка;
- принципы жизненного цикла товаров, особенности маркетинга услуг, оптовой и розничной торговли;
- принципы управления;
- о природе и значении конфликтов в организации;
- сущность категорий, определяющих содержание национальной экономики;
- способы расчетов, роль и значение важнейших макроэкономических показателей национальной экономики;
- взаимосвязи отдельных составляющих национального хозяйства;
- факторы, определяющие состояние и тенденции развития, как экономики страны, так и отдельных ее секторов, сфер, отраслей и регионов;
- особенности предпринимательской деятельности;
- основные этапы организации предпринимательской деятельности, виды стратегий предпринимательской деятельности;
- основные типы управленческих решений;
- основные методы принятия решений;

- базовые экономические понятия управления персоналом, объективные основы поведения экономических агентов на рынке труда;
- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
- принципы набора, отбора и расстановки персонала, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области;
- финансовые отношения организаций и принципы их организации;
- виды и методы финансового планирования;
- особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики;
- основные понятия и категории экономики организации (предприятия);
- принципы организации и управления предприятием;
- состав производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия;
- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;
- методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы;
- способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации;
- приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам;
- принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения;

уметь

- разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации;
- профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу, связанную с инновационной деятельностью в организации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;
- давать оценку происходящим экономическим процессам в России и характера государственного вмешательства государственной власти в рыночные отношения;
- развивать способности формулировать и обосновывать свою научную точку зрения в рамках научных дискуссий по вопросам государственного воздействия на экономику;
- использовать в практической деятельности специальную терминологию по вопросам государственного регулирования экономики;
- характеризовать бизнес-процессы с точки зрения принципов и концепций маркетинга;
- определять сегменты рынка, особенности поведения покупателей, проводить сбор маркетинговой информации;
- определять особенности прямого маркетинга и многоуровневого маркетинга;
- применять методы управления;
- осуществлять функции управления;
- производить расчеты динамики макроэкономических показателей и на этой основе делать анализ текущего состояния и перспектив социально-экономического развития;
- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;

- проводить оценку пропорциональности развития хозяйственной системы в структурном и территориальном разрезе;
- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков и рассчитывать абсолютные и относительные величины;
- определять виды предпринимательской деятельности, выявлять особенности предпринимательства;
- концептуально обосновывать сущность предпринимательского проекта;
- выбирать соответствующий ситуации тип управленческого решения;
- оценивать риски принятия управленческих решений в условиях неопределенности;
- решать типичные задачи, связанные с набором, и отбором персонала и профессиональным и личным планированием карьеры;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;
- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач в управлении персоналом делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа управления персоналом повышающие эффективность компании;
- осуществлять планирование основных результатов деятельности организации;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия;
- формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов;
- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;
- применять средства наглядного представления материала;
- структурировать текст и представлять его в форме ВКР;
- решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы;
- готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения;
- применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования;

владеть

- основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации;
- методами анализа состояния инновационной сферы организации;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне (в т.ч. методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран);
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации о правовых основах государственного регулирования всего спектра социально-экономических отношений;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам государственного регулирования экономики;

- навыками определения потребностей клиентов на основе ключевых концепций маркетинга;
- навыками анализа отрасли и конкурентов;
- навыками определения этапов жизненного цикла товара и особенностей современных моделей маркетинга;
- представлениями об эволюции управленческой мысли и современных подходах в менеджменте;
- представлениями о руководстве, механизмах власти и лидерства;
- навыками расчета минимального потребительского бюджета и потребительской корзины для различных групп населения;
- методами расчета межотраслевого баланса для решения практических задач;
- эконометрическими моделями в прогнозировании социально-экономических процессов;
- навыками применения характеристик предпринимательства; выявления предпосылок предпринимательской деятельности, применения нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности;
- навыками определения необходимых этапов развития предпринимательского проекта;
- процедурой выбора принятия решений;
- навыками использования различных методов управленческих решений;
- методами рекрутинга в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;
- навыками проведения переговоров с сотрудниками предприятия для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
- методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ управления персоналом;
- навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации;
- специальной экономической терминологией данной дисциплины;
- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия;
- современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;
- навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности;
- приемами написания научного текста;
- приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию;
- опытом публичных выступления с результатами собственного исследования;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту	Понимает значение экономики в обыденной человеческой жизни.

	завершения ими обучения по ООП)	
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен принимать простейшие решения в социальной среде, касаемые финансовых проблем.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен проводить аналитическую параллель между действиями и возможными финансовыми последствиями в налоговой, финансовой, банковско-кредитной сфере.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Инновационный менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента – классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации – профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу, связанную с инновационной деятельностью в организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации – методами анализа состояния инновационной сферы 	лекции, практические занятия

		организации	
2	Микроэкономика, макроэкономика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики – основные понятия, категории и инструменты макроэкономики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне (в т.ч. методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран) 	лекции, практические занятия, экзамен
3	Государственное регулирование экономики	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности общественного сектора в экономике в рыночных условиях производства, распределения и потребления – разновидности государственных инструментов регулирования экономики на современном этапе развития – специфику регулирования экономических процессов в субъектах РФ (на примере Волгоградской области) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать оценку происходящим экономическим процессам в России и характера государственного вмешательства государственной власти в рыночные отношения – развивать способности 	лекции, практические занятия

		<p>формулировать и обосновывать свою научную точку зрения в рамках научных дискуссий по вопросам государственного воздействия на экономику</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в практической деятельности специальную терминологию по вопросам государственного регулирования экономики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче – навыками поиска и использования информации о правовых основах государственного регулирования всего спектра социально-экономических отношений – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам государственного регулирования экономики 	
4	Маркетинг	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концепции, принципы и основные категории маркетинга – методологические основы и современные методы и средства маркетинговых исследований, принципы сегментирования, основы анализа рынка – принципы жизненного цикла товаров, особенности маркетинга услуг, оптовой и розничной торговли <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать бизнес-процессы с точки зрения принципов и концепций маркетинга – определять сегменты рынка, особенности поведения покупателей, проводить сбор маркетинговой информации – определять особенности прямого маркетинга и многоуровневого маркетинга <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения потребностей клиентов на основе 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>ключевых концепций маркетинга</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа отрасли и конкурентов – навыками определения этапов жизненного цикла товара и особенностей современных моделей маркетинга 	
5	Менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы управления – о природе и значении конфликтов в организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы управления – осуществлять функции управления <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлениями об эволюции управленческой мысли и современных подходах в менеджменте – представлениями о руководстве, механизмах власти и лидерства 	лекции, практические занятия
6	Национальная экономика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность категорий, определяющих содержание национальной экономики – способы расчетов, роль и значение важнейших макроэкономических показателей национальной экономики – взаимосвязи отдельных составляющих национального хозяйства – факторы, определяющие состояние и тенденции развития, как экономики страны, так и отдельных ее секторов, сфер, отраслей и регионов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты динамики макроэкономических показателей и на этой основе делать анализ текущего состояния и перспектив социально-экономического развития – представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков – проводить оценку пропорциональности развития хозяйственной системы в 	лекции, практические занятия

		<p>структурном и территориальном разрезе</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков и рассчитывать абсолютные и относительные величины <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета минимального потребительского бюджета и потребительской корзины для различных групп населения – методами расчета межотраслевого баланса для решения практических задач – эконометрическими моделями в прогнозировании социально-экономических процессов 	
7	Основы предпринимательства и бизнеса	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности предпринимательской деятельности – основные этапы организации предпринимательской деятельности, виды стратегий предпринимательской деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды предпринимательской деятельности, выявлять особенности предпринимательства – концептуально обосновывать сущность предпринимательского проекта <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения характеристик предпринимательства; выявления предпосылок предпринимательской деятельности, применения нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности – навыками определения необходимых этапов развития предпринимательского проекта 	лекции, практические занятия, экзамен
8	Принятие управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы управленческих решений <p>– основные методы принятия</p>	лекции, практические занятия

		<p>решений уметь: – выбирать соответствующий ситуации тип управленческого решения – оценивать риски принятия управленческих решений в условиях неопределенности владеть: – процедурой выбора принятия решений – навыками использования различных методов управленческих решений</p>	
9	Рекрутмент персонала	<p>знать: – базовые экономические понятия управления персоналом, объективные основы поведения экономических агентов на рынке труда – основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию – принципы набора, отбора и расстановки персонала, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области уметь: – решать типичные задачи, связанные с набором, и отбором персонала и профессиональным и личным планированием карьеры – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал – осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач в управлении персоналом делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа управления персоналом повышающие эффективность компании владеть:</p>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – методами рекрутинга в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике – навыками проведения переговоров с сотрудниками предприятия для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов – методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры – методами разработки и реализации маркетинговых программ управления персоналом 	
10	Финансы организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансовые отношения организаций и принципы их организации – виды и методы финансового планирования – особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование основных результатов деятельности организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации 	лекции, практические занятия
11	Экономика организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории экономики организации (предприятия) – принципы организации и управления предприятием – состав производственных и трудовых ресурсов предприятия – основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>анализе конкретных ситуаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия – формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной экономической терминологией данной дисциплины – типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия – современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия 	
12	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и сферу деятельности организации; – основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации – организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами – применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования 	

		<ul style="list-style-type: none"> – применять средства наглядного представления материала владеть: – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности 	
13	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы – способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации – приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать текст и представлять его в форме ВКР – решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы – готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами написания научного текста – приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию – опытом публичных выступления с результатами собственного исследования 	
14	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы проектной 	

		<p>деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации</p> <p>– технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения</p> <p>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов</p> <p>уметь:</p> <p>– применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами</p> <p>– применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования</p> <p>– применять средства наглядного представления материала</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа</p> <p>– навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации</p> <p>– навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</p>	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№	Наименование учебных	Семестры
---	----------------------	----------

п/п	дисциплин и практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Инновационный менеджмент							+			
2	Микроэкономика, макроэкономика				+	+					
3	Государственное регулирование экономики			+							
4	Маркетинг			+							
5	Менеджмент			+							
6	Национальная экономика				+						
7	Основы предпринимательства и бизнеса			+							
8	Принятие управленческих решений				+						
9	Рекрутмент персонала					+					
10	Финансы организации				+						
11	Экономика организации			+							
12	Ознакомительная практика						+				
13	Преддипломная практика									+	
14	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Инновационный менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
2	Микроэкономика, макроэкономика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Государственное регулирование экономики	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Маркетинг	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
5	Менеджмент	Участие в дискуссии. Выполнение практических заданий. Выступление с докладом. Реферат. Зачет.
6	Национальная экономика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
7	Основы предпринимательства и бизнеса	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
8	Принятие управленческих решений	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
9	Рекрутмент персонала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
10	Финансы организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
11	Экономика организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат.

		Экзамен.
12	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
13	Преддипломная практика	Дневник. Характеристика. Отчет по практике. Аттестация с оценкой.
14	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).