

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет дошкольного и начального образования  
Кафедра теории и методики начального образования

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине **«Речевые практики»**

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «Начальное образование»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ /В.В.Зайцев

« 16 » февраля 2021 г.

Волгоград  
2021

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки   | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|---|---|--|
| УК-4            | ИКТ и медиаинформационная грамотность,<br>Иностранный язык,<br>Речевые практики |   | Учебная (технологическая) практика           |

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины                              | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)  |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Речевая деятельность. Виды речевой деятельности | УК-4                    | знать:<br>– виды и приемы слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;<br>уметь:<br>– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;<br>владеть:<br>– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; |
| 2 | Культура речевого общения                       | УК-4                    | знать:<br>– понятие языковой нормы и ее виды;<br>уметь:<br>– дифференцировать языковые  |

|   |   |      |  |
|---|---|------|--|
|   |   |      | <p>нормы;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками правильного использования языка в разных ситуациях;</li> </ul>   |
| 3 | Текст как продукт речевой деятельности  | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в изменяющихся условиях коммуникации и корректировать свое речевое поведение;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;</li> </ul> |
| 4 | Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения     | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы создания речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать тексты различных учебно-научных жанров;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</li> </ul>   |
| 5 | Приемы создания текстов различных жанров в ситуации официально-делового общения | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы создания речевых жанров, актуальных для официально-делового общения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать ошибки в тексте деловых бумаг;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе официально-делового общения;</li> </ul>   |
| 6 | Основы публичного выступления   | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и основные этапы подготовки публичного выступления;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи, отбирать аргументы в соответствии с поставленными задачами и</li> </ul>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>учетом ситуации общения;<br/>         владеть:<br/>         – навыками публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</p> |
|--|--|--|---|

### Критерии оценивания компетенций

| <b>Код компетенции</b> | <b>Пороговый (базовый) уровень</b>   | <b>Повышенный (продвинутый) уровень</b>   | <b>Высокий (превосходный) уровень</b>   |
|------------------------|--|---|---|
| УК-4                   | <p>Имеет общие теоретические представления о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках.<br/>         Демонстрирует умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке, не в полной мере соблюдая деловой этикет и/или без учета стилистической дифференциации.<br/>         Слабо владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения.</p> | <p>Имеет достаточно хорошие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках.<br/>         Демонстрирует хорошее умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и/или с учетом стилистической дифференциации.<br/>         Хорошо владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения.</p> | <p>Имеет глубокие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках. Демонстрирует умение свободно вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и с учетом стилистической дифференциации. Свободно и уверенно владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения.</p> |

### Оценочные средства и шкала оценивания (схема рейтинговой оценки)

| <b>№</b> | <b>Оценочное средство</b> | <b>Баллы</b> | <b>Оцениваемые</b> | <b>Семестр</b> |
|----------|---------------------------|--------------|--------------------|----------------|
|----------|---------------------------|--------------|--------------------|----------------|

|   |  |    | <b>компетенции</b> |    |
|---|--|----|--------------------|----|
| 1 | Устные ответы на лабораторных занятиях | 60 | УК-4               | 1у |
| 2 | Выполнение реферативной работы         | 20 | УК-4               | 1у |
| 3 | Тест 1                                 | 10 | УК-4               | 1у |
| 4 | Тест 2                                 | 10 | УК-4               | 1у |
| 5 | Устные ответы на лабораторных занятиях | 50 | УК-4               | 1у |
| 6 | Тест 3                                 | 10 | УК-4               | 1у |
| 7 | Экзамен                                | 40 | УК-4               | 1у |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Устные ответы на лабораторных занятиях
2. Выполнение реферативной работы
3. Тест 1
4. Тест 2

5. Тест 3
6. Экзамен