

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 30 » мая 2022 г.

Менеджмент в туризме

Программа учебной дисциплины

Направление 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Организация туристской деятельности»

очная форма обучения

Волгоград
2022

Обсуждена на заседании кафедры технологии, экономики образования и сервиса
« 16 » мая 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ « 16 » мая 2022 г.
(подпись) Ю. А. Жадаев (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса « 17 » мая 2022 г. , протокол № 9

Председатель учёного совета д.э.н., проф. Шохнех А.В. _____ « 17 » мая 2022 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 30 » мая 2022 г. , протокол № 13

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Перепелицына Мария Алексеевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Менеджмент в туризме» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (утверждён приказом Министерства образования и науки России от 08.06.2017 № 516) и базовому учебному плану по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Организация туристской деятельности»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 30 мая 2022 г., протокол № 13).

1. Цель освоения дисциплины

Обусловлена необходимостью подготовки квалифицированных бакалавров, способных в современных условиях успешно решать сложные задачи управления, проектировать гибкие и эффективные системы управления, умело руководить деятельностью трудовых коллективов в индустрии туризма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в туризме» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Менеджмент в туризме» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Организация туристской деятельности», прохождения практики «Учебная (Ознакомительная) практика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Психология в туристской деятельности», «Социальные технологии в туристской деятельности», прохождения практик «Производственная (Преддипломная) практика», «Производственная (Проектно-технологическая) практика», «Производственная (Сервисная) практика», «Учебная (Исследовательская) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- сущность, особенности, функции менеджмента;
- взаимосвязь и взаимозависимость внешней и внутренней среды предприятия индустрии туризма;
- сущность понятия стратегического и текущего планирования;
- виды управленческих решений и методы их разработки;
- сущность инновационной деятельности в сфере туризма;
- системы коммуникаций;
- виды рисков;
- основные качества, которыми должен обладать современный менеджер;
- о роли конфликтов в управленческой деятельности и способах управления ими;

уметь

- определить возможности использования зарубежного опыта менеджмента в России, в том числе на предприятиях индустрии туризма;
- дать характеристику системе управления предприятием, вариантам различных организационных структур на предприятиях индустрии туризма;
- применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг

туристской деятельности;

- анализировать управленческие ситуации, принимать рациональные решения, учитывать их последствия;
- определять риски в индустрии туризма;
- раскрыть сущность и процедуры управления рисками в деятельности менеджеров предприятий индустрии туризма;
- применять методы социального, экономического и психологического воздействия на коллективы;
- определять линию поведения в конфликтах, анализировать конфликтные ситуации;

владеть

- методикой организации системы мотивации труда персонала;
- способностью работать в трудовых коллективах предприятий туристической индустрии;
- методами организации управленческого процесса.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	96	96
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоёмкость	часы	144
	зачётные единицы	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Рыночная экономика и менеджмент: понятия, сущность и функции менеджмента. Специфика менеджмента в индустрии туризма: цели и задачи управления предприятием. Опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в России	Понятие и сущность менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Основные принципы и функции менеджмента. Эволюция управления. Основные научные подходы и школы. Особенности теории и практики менеджмента в различных странах. Особенности менеджмента в России. Пути использования зарубежного опыта.
2	Организация работы по управлению предприятием. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма. Стратегическое и текущее планирование.	1. Основные составляющие внутренней среды организации: цели, задачи, структура, кадры, технологи. Их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации, ее характеристики. Прямое и косвенное воздействие факторов внешней среды на организацию. 2. Понятие, сущность и

	Организация контроля за деятельностью подчиненных. Создание системы мотивации труда.	значение стратегического менеджмента. Система планирования как основа оперативного управления. Стратегическое и текущее планирование. 3. Понятие организационной структуры управления и ее сущность. Типы организационных структур. Особенности организационных структур управления в индустрии туризма. 4. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. 5. Понятие мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу, теория потребностей Мак Кленца, двухфакторная модель Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лаулера.
3	Методы принятия управленческих решений	Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация решений. Методы разработки управленческих решений. Управленческое решение как процесс: стадия подготовки, стадия принятия решения и стадия реализации решения. Этапы принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Механизм принятия решений. Требования, предъявляемые к технологии принятия решений.
4	Система коммуникаций. Инновационная программа менеджера. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества	Понятие коммуникаций, их система, виды, особенности. Межличностные коммуникации. Проблемы межличностных коммуникаций: неадекватное восприятие информации. Семантические и невербальные преграды, неумение слушать, плохая обратная связь. Способы улучшения межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации. Их виды. Повышение эффективности организационных коммуникаций. Классификация инноваций. Сущность инновационной деятельности в сфере туризма. Источники инноваций. Основные этапы разработки инновационной политики фирмы.
5	Риск-менеджмент	Виды рисков. Форма их проявления при реализации управленческих решений. Построение менеджером системы управления рисками в индустрии туризма.
6	Этика делового общения. Качества менеджера, работа менеджера	Сущность психологических аспектов управления и делового общения. Предпосылки продуктивного общения. Виды деятельности менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Качества менеджера. Самоменеджмент. Тайм-менеджмент.
7	Управление конфликтами, психология менеджмента	Понятие конфликта. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Основные причины конфликта. Конфликт как процесс. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтов.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Рыночная экономика и менеджмент: понятия, сущность и функции менеджмента Специфика менеджмента в индустрии туризма: цели и задачи управления предприятием. Опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в России	2	2	–	10	14
2	Организация работы по управлению предприятием. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма. Стратегическое и текущее планирование. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Создание системы мотивации труда.	6	10	–	18	34
3	Методы принятия управленческих решений	2	4	–	12	18
4	Система коммуникаций. Инновационная программа менеджера. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества	2	4	–	16	22
5	Риск-менеджмент	2	2	–	12	16
6	Этика делового общения. Качества менеджера, работа менеджера	2	4	–	16	22
7	Управление конфликтами, психология менеджмента	2	4	–	12	18

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Удалова, И. Б. Менеджмент в туристской индустрии : учебное пособие для бакалавров / И. Б. Удалова, Н. А. Удалова, Е. А. Машинская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-394-04360-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102274.html>.

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100363.html>.

6.2. Дополнительная литература

1. Шабашова, Л. А. Менеджмент в туристской индустрии : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 247 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86406.html>.

2. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html>.

3. Инновационный менеджмент : учебное пособие для СПО / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. — Саратов : Профобразование, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125730.html>.

4. Мальшина, Н. А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03276-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83144.html>.

5. Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика : практикум для СПО / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0658-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92149.html>.

6. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100164.html>.

7. Ополченова, Е. В. Стратегический менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы / Е. В. Ополченова. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-98699-217-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51870.html>.

8. Саак А.Э. , Пшеничных Ю.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме. – Спб, : Питер, 2008г. Рекомендовано УМО.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
2. Журнал "Турбизнес" – URL: <http://www.tourbus.ru>.
3. Сайт РМАТ – URL:<http://rmat.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Менеджмент в туризме» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных занятий.
2. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Менеджмент в туризме» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной

литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в туризме» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.