

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт художественного образования
Кафедра живописи, графики и графического дизайна

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 01 » марта 2021 г.

Учебно-ознакомительная практика

Программа практики

Направление 54.03.01 «Дизайн»

Профиль «Графический дизайн»

очная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры живописи, графики и графического дизайна
«26» января 2021 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Таранов Н.Н. «26» января 2021 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института художественного
образования «16» февраля 2021 г., протокол № 6

Председатель учёного совета _____ Таранов Н.Н. «16» февраля 2021 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«01» марта 2021 г., протокол № 5

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Филимонова Анна Викторовна, к.п.н., профессор кафедры живописи, графики и графического дизайна ФГБОУ ВО «ВГСПУ», член Союза художников РФ,
Пономарев Александр Витальевич старший преподаватель кафедры живописи, графики и графического дизайна ФГБОУ ВО «ВГСПУ», директор издательства «Перемена».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» «» (утверждён) и базовому учебному плану по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» «» (профиль «Графический дизайн»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 01.03.2021 г., протокол № 5).

1. Цель проведения практики

Изучение основных направлений деятельности структурного подразделения/ отдела/ организации; Освоение методов и способов сбора информации, ее обработки; Развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Учебно-ознакомительная практика относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебно-ознакомительная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Учебно-ознакомительная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Компьютерное проектирование в дизайне», «Проектирование».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Проектирование», прохождения практики «Преддипломная практика».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики (ОПК-4).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- виды деятельности компании, перечень работ, выполняемых на отдельных рабочих местах;;
- цели и задачи на практику в профессиональной сфере и в целях личностного саморазвития;;
- технику безопасности работы на конкретном рабочем месте в организации;;

уметь

- изучать и анализировать бизнес-процессы компании, в том числе процесс разработки программного продукта;;
- самостоятельно определять круг задач на практику и на перспективу, планировать их;
- соблюдать безопасный режим работы при прохождении практики;;

владеть

- навыками профессионального системного мышления;;
- навыками планирования деятельности;
- навыками анализа условий работы и прогнозирования опасных ситуаций.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,
 общая трудоёмкость практики – 4нед.,
 распределение по семестрам – 7.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Ознакомление с функциональной структурой организации	???
2	Ознакомление с должностной инструкцией рабочего места	???
3	Освоение функциональных обязанностей, соответствующих уровню подготовки, на рабочем месте	???
4	Анализ профессиональных техник, методик и инструментов, освоенных и необходимых для дальнейшей профессиональной траектории	???

7. Учебная литература и ресурсы Интернета**7.1. Основная литература**

1. Музыкант, В. Л. Брендинг: управление брендом : учеб. пособие / В. Л. Музыкант. - Москва : Инфра-М, 2021. - 315 с. - ISBN 978-5-16-100882-9 (online). - Текст ..
2. Электронный <https://znanium.com/catalog/document?id=372857>.

7.2. Дополнительная литература

1. Publish. Дизайн. Верстка. Печать. – Режим доступа:<http://dlib.eastview.com/browse/publication/64080>.

2. PR в России [Электронный ресурс]: проф. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/20966>.
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] журнал. – Режим доступа:..
4. [Http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786](http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786).

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Аудитория для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Базовое учебное помещение издательства «Перемена» ВГСПУ.

10. Формы отчётности по практике

При подготовке пакета документов и отчета по практике следует строго соблюдать требования

к оформлению документов .

Во время организационного этапа обучающемуся необходимо понять устройство профессиональной сферы деятельности посредством изучения информации об организации

(официальный сайт организации, непосредственная встреча с руководителем практики от

организации), согласовать с руководителем практики от организации индивидуальное задание на

практику и рабочий план-график.

Во время основного этапа прохождения практики обучающемуся надлежит вести подробный

дневник практики, фиксируя даты и содержание проделанных работ. Подготовка

отчета по практике

может осуществлять в часы самостоятельной работы в аудиториях Академии, предназначенных для

самостоятельной работы студентов, или в домашних условиях. Для этого обучающемуся необходим

персональный компьютер (ноутбук) и программные пакеты Microsoft Visio и Microsoft Office (не ниже 10 версии).

Формой промежуточного контроля по дисциплине выступает зачет с оценкой, который

проводится на заключительном этапе в форме защиты отчета по практике. Для защиты отчета по

практике обучающемуся необходимо предоставить на кафедру пакет документов по практике.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.