

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет дошкольного и начального образования  
Кафедра теории и методики начального образования

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «Речевые практики»

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «Начальное образование»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ /В.В.Зайцев

« 16 » февраля 2021 г.

Волгоград  
2021

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этап базовой подготовки</b>	<b>Этап расширения и углубления подготовки</b>	<b>Этап профессионально-практической подготовки</b>
УК-4	ИКТ и медиаинформационная грамотность, Иностранный язык, Речевые практики		Учебная (технологическая) практика

### **1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

<b>№</b>	<b>Разделы дисциплины</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</b>
1	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	УК-4	знать: – виды и приемы слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; уметь: – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; владеть: – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
2	Культура речевого общения	УК-4	знать: – понятие языковой нормы и ее виды; уметь: – дифференцировать языковые

			<p>нормы;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками правильного использования языка в разных ситуациях;</li> </ul>
3	Текст как продукт речевой деятельности	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в изменяющихся условиях коммуникации и корректировать свое речевое поведение;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;</li> </ul>
4	Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы создания речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать тексты различных учебно-научных жанров;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</li> </ul>
5	Приемы создания текстов различных жанров в ситуации официально-делового общения	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы создания речевых жанров, актуальных для официально-делового общения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать ошибки в тексте деловых бумаг;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе официально-делового общения;</li> </ul>
6	Основы публичного выступления	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и основные этапы подготовки публичного выступления;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи, отбирать аргументы в соответствии с поставленными задачами и</li> </ul>

			учетом ситуации общения; владеть: – навыками публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;
--	--	--	--

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-4	<p>Имеет общие теоретические представления о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках.</p> <p>Демонстрирует умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке, не в полной мере соблюдая деловой этикет и/или без учета стилистической дифференциации.</p> <p>Слабо владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения.</p>	<p>Имеет достаточно хорошие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и/или с учетом стилистической дифференциации.</p> <p>Хорошо владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения.</p>	<p>Имеет глубокие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках. Демонстрирует умение свободно вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и с учетом стилистической дифференциации. Свободно и уверенно владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения.</p>

### Оценочные средства и шкала оценивания (схема рейтинговой оценки)

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые	Семестр
---	--------------------	-------	-------------	---------

			<b>компетенции</b>	
1	Устные ответы на лабораторных занятиях	60	УК-4	1
2	Выполнение реферативной работы	20	УК-4	1
3	Тест 1	10	УК-4	1
4	Тест 2	10	УК-4	1
5	Устные ответы на лабораторных занятиях	50	УК-4	2
6	Тест 3	10	УК-4	2
7	Экзамен	40	УК-4	2

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Устные ответы на лабораторных занятиях
2. Выполнение реферативной работы
3. Тест 1
4. Тест 2

5. Тест 3
6. Экзамен