

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»  
Профили «Технология», «Информатика»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-4</b>	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные технологии и принципы обработки текстовой информации;
- основные технологии и принципы обработки числовой информации;
- основные технологии и принципы обработки мультимедийной информации;
- состав и принципы функционирования интернет-технологий;
- основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время»;
- основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет";
- основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности;
- правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города;
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы;
- основные правила реферирования текста;
- значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего и высшего образования в России и в стране изучаемого языка;
- способы анализа и сравнения систем образования своей страны и страны изучаемого языка;
- лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;
- правила аннотирования профессионально-ориентированного текста, правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании;
- понятие языковой нормы и ее виды;
- особенности жанров официально-делового стиля;

- особенности жанров научного стиля;
- основные риторические учения;
- специфику педагогической риторики;
- этапы античного риторического канона;
- виды композиций;
- разновидности спора;
- основные направления информатизации сферы управления образованием;
- основные задачи возможности автоматизации рабочего места сотрудников сферы образования;
- основные возможности существующих корпоративных систем управления образовательными учреждениями;
- примеры готовых решений для автоматизации информационного обслуживания сотрудников и учащихся образовательного учреждения;
- основные виды ЭОР, их характеристики и функции;
- требования, предъявляемые к ЭОР различного вида (к содержанию, структуре, дизайну, техническому исполнению) и критерии их оценки;
- теоретические и методические основы и принципы создания электронных учебников;
- основные средства разработки ЭОР;
- методические особенности использования ЭОР на уроках различного типа;
- виды тренажеров, их функции и дидактические требования к ним;
- основные принципы и средства создания тестов;
- дидактический потенциал электронных энциклопедий, справочников, словарей, виртуальных библиотек;
- основные характеристики метода проектов, типология и требования к учебным проектам;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

### **уметь**

- использовать возможности текстовых процессоров для создания, хранения, обработки и использования информации на ЭВМ;
- использовать возможности электронных таблиц для создания, хранения, обработки и использования информации на ЭВМ;
- использовать возможности презентационных пакетов для создания, хранения, обработки и использования информации на ЭВМ;
- использовать возможности технологий HTML и CSS для создания и обработки информации на ЭВМ;
- составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга;
- извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения;
- составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете;
- читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики;
- составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях;
- читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематик;
- составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии;
- понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы;
- строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», «Система образования в стране изучаемого языка»;
- составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему об образовании в странах мира;
- строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;

- грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу;
- дифференцировать языковые нормы;
- распознавать ошибки в тексте деловых бумаг;
- распознавать ошибки в текстах разных жанров научного стиля;
- определять закономерности развития науки риторике;
- определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи, отбирать аргументы в соответствии с поставленными задачами и учетом ситуации общения;
- понятно и выразительно доносить речь до аудитории;
- выбирать соответствующие ситуации общения стратегии и тактики спора;
- использовать специализированные информационные системы для решения задач управления образованием;
- устанавливать и использовать информационные системы для решения управленческих задач сферы образования;
- создавать и использовать различные прикладные информационные продукты и базы, банки данных для решения задач управления образованием;
- применять специализированное программное обеспечение для создания веб-портала образовательного учреждения;
- оценивать существующие ЭОР;
- использовать информационные и коммуникационные технологии для отбора содержания, хранения и оформления учебной информации, используемой для создания электронных образовательных ресурсов;
- проектировать и создавать собственные ЭОР, используя различные программные средства;
- адаптировать существующие ЭОР к своей методической системе;
- создавать и использовать электронные тренажеры;
- применять эффективные приемы и методы обучения и контроля с учетом специфики преподаваемого предмета при использовании ЭОР;
- аргументировать целесообразность разработки и использования новых образовательных ресурсов;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся с использованием ИКТ-технологий и электронных образовательных ресурсов;
- использовать современные информационные и коммуникационные технологии при реализации метода проектов;

### ***владеть***

- навыком использования технологий обработки текстовой информации для решения задач будущей профессиональной деятельности;
- навыком использования электронных таблиц для решения задач будущей профессиональной деятельности;
- навыком использования мультимедийных технологий для решения задач будущей профессиональной деятельности;
- навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения;
- навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете;
- навыками письменной речи для подготовки сообщения;
- навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта;
- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе;
- навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания;
- навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения;
- навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта,

- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет;
- навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения;
  - речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;
  - навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности;
  - навыками правильного использования языка в разных ситуациях;
  - навыками грамотного составления документов официально-делового стиля;
  - навыком составлять и редактировать тексты научного стиля;
  - способностью определять риторику разных периодов;
  - навыком составления тезисного плана;
  - навыками публичного произнесения речи;
  - навыками спора в ситуациях педагогического общения;
  - навыками отбора информационных технологий для решения задач управления образованием;
  - навыками обеспечения информационной безопасности информационного пространства образовательного учреждения;
  - организации удаленной работы с ресурсами информационной системы образовательного учреждения средствами коммуникационных технологий;
  - сопровождения веб-портала образовательного учреждения;
  - опытом анализа и экспертной оценки качества электронных ресурсов образовательного назначения;
  - различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
  - способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
  - опытом разработки и создания электронных тренажеров;
  - опытом разработки и создания тестов;
  - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
  - опытом создания ЭОР для обеспечения учебного процесса на уроке по заданной теме;
  - опытом организации и разработки учебных проектов.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет общие теоретические представления о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках. Демонстрирует умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке, не в полной мере соблюдая деловой этикет и/или без учета стилистической дифференциации. Слабо владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Имеет достаточно хорошие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках. Демонстрирует хорошее умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на

		государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и/или с учетом стилистической дифференциации. Хорошо владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Имеет глубокие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках. Демонстрирует умение свободно вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и с учетом стилистической дифференциации. Свободно и уверенно владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	ИКТ и медиаинформационная грамотность	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные технологии и принципы обработки текстовой информации</li> <li>– основные технологии и принципы обработки числовой информации</li> <li>– основные технологии и принципы обработки мультимедийной информации</li> <li>– состав и принципы функционирования интернет-технологий</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать возможности текстовых процессоров для создания, хранения, обработки и использования информации на ЭВМ</li> <li>– использовать возможности электронных таблиц для создания, хранения, обработки и использования информации на ЭВМ</li> <li>– использовать возможности презентационных пакетов для создания, хранения, обработки и использования информации на ЭВМ</li> </ul>	лабораторные работы, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать возможности технологий HTML и CSS для создания и обработки информации на ЭВМ</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком использования технологий обработки текстовой информации для решения задач будущей профессиональной деятельности</li> <li>– навыком использования электронных таблиц для решения задач будущей профессиональной деятельности</li> <li>– навыком использования мультимедийных технологий для решения задач будущей профессиональной деятельности</li> </ul> </li> </ul>	
2	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время»</li> <li>– основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи</li> <li>– основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет"</li> <li>– основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче</li> <li>– основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности</li> <li>– правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города</li> <li>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие»,</li> </ul>	лабораторные работы, экзамен

		<p>правила речевого этикета при ведении беседы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила реферирования текста</li> <li>– значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего и высшего образования в России и в стране изучаемого языка</li> <li>– способы анализа и сравнения систем образования своей страны и страны изучаемого языка</li> <li>– лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы</li> <li>– правила аннотирования профессионально-ориентированного текста, правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга</li> <li>– извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения</li> <li>– составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете</li> <li>– читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики</li> <li>– составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях</li> <li>– читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематик</li> <li>– составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии</li> </ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы</li> <li>– строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка"</li> <li>– составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему об образовании в странах мира</li> <li>– строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области</li> <li>– грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка</li> <li>– навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения</li> <li>– навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете</li> <li>– навыками письменной речи для подготовки сообщения</li> <li>– навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта</li> <li>– навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе</li> <li>– навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания</li> <li>– навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения</li> <li>– навыками проектной работы и</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	---	--



		<p>публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения</li> <li>– речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии</li> <li>– навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности</li> </ul>	
3	Речевые практики	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие языковой нормы и ее виды</li> <li>– особенности жанров официально-делового стиля</li> <li>– особенности жанров научного стиля</li> <li>– основные риторические учения</li> <li>– специфику педагогической риторики</li> <li>– этапы античного риторического канона</li> <li>– виды композиций</li> <li>– разновидности спора</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцировать языковые нормы</li> <li>– распознавать ошибки в тексте деловых бумаг</li> <li>– распознавать ошибки в текстах разных жанров научного стиля</li> <li>– определять закономерности развития науки риторики</li> <li>– определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи, отбирать аргументы в соответствии с поставленными задачами и учетом ситуации общения</li> <li>– понятно и выразительно доносить речь до аудитории</li> <li>– выбирать соответствующие ситуации общения стратегии и тактики спора</li> </ul>	лабораторные работы, экзамен

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками правильного использования языка в разных ситуациях</li> <li>– навыками грамотного составления документов официально-делового стиля</li> <li>– навыком составлять и редактировать тексты научного стиля</li> <li>– способностью определять риторику разных периодов</li> <li>– навыком составления тезисного плана</li> <li>– навыками публичного произнесения речи</li> <li>– навыками спора в ситуациях педагогического общения</li> </ul>	
4	Информационные технологии в управлении образованием	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления информатизации сферы управления образованием</li> <li>– основные задачи возможности автоматизации рабочего места сотрудников сферы образования</li> <li>– основные возможности существующих корпоративных систем управления образовательными учреждениями</li> <li>– примеры готовых решений для автоматизации информационного обслуживания сотрудников и учащихся образовательного учреждения</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать специализированные информационные системы для решения задач управления образованием</li> <li>– устанавливать и использовать информационные системы для решения управленческих задач сферы образования</li> <li>– создавать и использовать различные прикладные информационные продукты и базы, банки данных для решения задач управления образованием</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для создания веб-портала образовательного учреждения</li> </ul>	лекции, лабораторные работы

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками отбора информационных технологий для решения задач управления образованием</li> <li>– навыками обеспечения информационной безопасности информационного пространства образовательного учреждения</li> <li>– организации удаленной работы с ресурсами информационного системы образовательного учреждения средствами коммуникационных технологий</li> <li>– сопровождения веб-портала образовательного учреждения</li> </ul>	
5	Электронные образовательные ресурсы в обучении информатике	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды ЭОР, их характеристики и функции</li> <li>– требования, предъявляемые к ЭОР различного вида (к содержанию, структуре, дизайну, техническому исполнению) и критерии их оценки</li> <li>– теоретические и методические основы и принципы создания электронных учебников</li> <li>– основные средства разработки ЭОР</li> <li>– методические особенности использования ЭОР на уроках различного типа</li> <li>– виды тренажеров, их функции и дидактические требования к ним</li> <li>– основные принципы и средства создания тестов</li> <li>– дидактический потенциал электронных энциклопедий, справочников, словарей, виртуальных библиотек</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать существующие ЭОР</li> <li>– использовать информационные и коммуникационные технологии для отбора содержания, хранения и оформления учебной информации, используемой для создания электронных образовательных ресурсов</li> <li>– проектировать и создавать собственные ЭОР, используя различные программные средства</li> </ul>	лекции, лабораторные работы

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптировать существующие ЭОР к своей методической системе</li> <li>– создавать и использовать электронные тренажеры</li> <li>– применять эффективные приемы и методы обучения и контроля с учетом специфики преподаваемого предмета при использовании ЭОР</li> <li>– аргументировать целесообразность разработки и использования новых образовательных ресурсов</li> <li>– организовывать внеучебную деятельность обучающихся с использованием ИКТ-технологий и электронных образовательных ресурсов</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом анализа и экспертной оценки качества электронных ресурсов образовательного назначения</li> <li>– различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности</li> <li>– способами проектной и инновационной деятельности в образовании</li> <li>– опытом разработки и создания электронных тренажеров</li> <li>– опытом разработки и создания тестов</li> <li>– способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)</li> <li>– опытом создания ЭОР для обеспечения учебного процесса на уроке по заданной теме</li> </ul> </li> </ul>	
6	Учебная (технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные характеристики метода проектов, типология и требования к учебным проектам</li> <li>– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные информационные и коммуникационные технологии при реализации метода проектов</li> </ul>	

		владеть: – опытом организации и разработки учебных проектов	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	ИКТ и медиаинформационная грамотность		+										
2	Иностранный язык	+	+										
3	Речевые практики	+	+										
4	Информационные технологии в управлении образованием												+
5	Электронные образовательные ресурсы в обучении информатике										+		
6	Учебная (технологическая) практика		+										

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	ИКТ и медиаинформационная грамотность	Выполнение заданий лабораторных занятий. Проект по технологиям разработки веб-ресурсов. Проект по офисному программному обеспечению. Тестирование. Зачет.
2	Иностранный язык	Проект. Ролевая игра. Эссе. Тест. Дискуссия. Собеседование. Зачет. Аттестация с оценкой.
3	Речевые практики	Устные ответы на лабораторных занятиях. Зачет. Экзамен.
4	Информационные технологии в управлении образованием	Выполнение заданий практических занятий. Зачет.
5	Электронные образовательные ресурсы в обучении информатике	Анализ и оценка коллекций электронных образовательных ресурсов. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата. Зачет (Подготовка и защита портфолио).
6	Учебная (технологическая) практика	Разработка и защита проекта. Зачет.