

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ю. А. Жадаев

« 22 » апреля 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

*очно-заочная форма обучения*

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Нормативный срок освоения программы: 4,5 г

Ответственный за разработку ОПОП	д.э.н., профессор Шохнех А.В.	
Эксперты ОПОП	к.э.н., доцент Самсонова М.В.	
	к.э.н., доцент Ламзин Р.М.	

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса  
« 19 » марта 2024 г., протокол № 10

Основная профессиональная образовательная программа внесена в реестр  
« 23 » апреля 2024 г., № ОП-04-Б / 2024

Начальник учебного управления Орлова Е.В. « 23 » апреля 2024 г.

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
« 22 » апреля 2024 г., протокол № 9

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» утверждён приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 952

### **Разработчики ОПОП**

Шохнех А.В., д.э.н., профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

Телятникова В.С., к.э.н., доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

### **Отметки о внесении изменений**

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

## Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Актуальность программы.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	4
1.3. Руководство ОПОП.....	5
1.4. Общая характеристика основной образовательной программы.....	5
1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы.....	5
1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы.....	5
1.7. Материально-техническое обеспечение ОПОП.....	6
1.8. Электронная информационно-образовательная среда.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП.....	10
2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	10
2.7. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.....	10
3. Требования к результатам освоения ОПОП.....	12

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Актуальность программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО «ВГСПУ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с учётом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Направление 38.03.01 «Экономика».

ОПОП включает в себя комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

В ОПОП определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2013 г.) с изменениями и дополнениями;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/056;

– Устав ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;

– Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

### **1.3. Руководство ОПОП**

Выпускающей кафедрой по ОПОП является кафедра технологии, экономики образования и сервиса.

Руководство ОПОП осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

В принятии решений по управлению и развитию ОПОП участвует Учёный совет факультета/института.

### **1.4. Общая характеристика основной образовательной программы**

#### **Миссия ОПОП**

Обеспечение системы финансово-хозяйственной деятельности организации Российской Федерации высококвалифицированными кадрами, готовыми к профессиональной деятельности и самосовершенствованию.

#### **Цели ОПОП**

Развитие у студентов компетенций и личностных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в финансово-хозяйственной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **Срок освоения программы**

Срок обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4,5 года.

#### **Трудоёмкость ОПОП**

Трудоёмкость ОПОП по очно-заочной форме обучения за учебный год 1-4 курса равна 54 зачётным единицам, за учебный год 5 курса равна 24 зачётным единицам и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Трудоёмкость ОПОП по направлению подготовки бакалавриата за 4 года 5 месяцев обучения равна 240 зачётным единицам.

Максимальный объём учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Объём аудиторных занятий студента не превышает за период теоретического обучения 12 часов в неделю. При этом в указанный объём не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

### **1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы**

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

### **1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы**

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и учёную степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Качественный состав ведущих учёных и специалистов, привлечённых к преподаванию, соответствует требованиям ФГОС ВО. Доля преподавателей, имеющих

учёную степень и/или учёное звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 70 процентов; учёную степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или учёное звание профессора имеют не менее 70 процентов преподавателей.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 процентов.

### 1.7. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Материально-техническое обеспечение ОПОП включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

В дополнение к указанному материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечена специализированными кабинетами для проведения учебных занятий в соответствии с направленностью ОПОП. Перечень таких кабинетов представлен в таблице 1.

Таблица 1. Обеспечение образовательного процесса специализированными учебными кабинетами для проведения практических и лабораторных занятий по образовательной программе

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических/лабораторных занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
1.	Дисциплины социально-экономического цикла	Специальное помещение лекционного типа № 1610А, 1616, 1620 20 посадочных мест. Демонстрационное оборудование: - стационарный проектор – 1 шт.; - переносной экран – 1 шт.; - переносной ноутбук – 1 шт. Оборудование: - компьютеры – 2 шт.; - учебная мебель: парты ученические, стол для преподавателя, стулья, доска учебная, шкафы для методической литературы	Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.27, кабинет 10А, 16, 20
2.	Здоровья и безопасности жизнедеятельности	Специальное помещение 0142 мобилизационной подготовки, обороны государства и основ военной службы. 22 посадочных места Учебная мебель, доска аудиторная -1 шт.	Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.27, кабинет 88

		<p>Учебная мебель, учебная доска, комплект плакатов «терроризм – угроза общества, действия населения при авариях и катастрофах, действия населения при стихийных бедствиях, новейшие средства защиты органов дыхания, аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)».</p> <p>Комплект переносного оборудования:  - мультимедийная система; -пневматический автомат «Юнкер» 3 шт.; противогазы гражданские фильтрующие ГП-7; противогазы фильтрующие детские, патрон защитный универсальный (ПЗУ), дополнительный патрон (ДПГ-3), противогазы изолирующие ИП-4М (1), противогазы промышленные ППФ-95М; респираторы противопылевые ШБ-1, «Лепесток», «Кама», Ф-62Ш, респираторы противогазовые (газопылезащитные) РУ-60М, РПГ-67, войсковой приборы химической разведки (ВПХР), полуавтоматический прибор химической разведки (ППХР), индикаторные трубки ИТ-45 и др., индивидуальный дозиметр ИД-1, комплект ДП-22-В (ДП-24), жилет спасательный (1), общевойсковой защитный костюм (10), костюм Л-1 (1), коробка м/г с фильтром КД (1), коробка б/г с фильтром БКФ (1), коробка марки СО, коробка м/г с фильтром МКФ, коробка м/г с фильтром А, коробка м/г с фильтром В, коробка марки Г. радиометр-рентгенметр, противогаз ГП-7 (3), аптечка медицинская АИ – 2 – 10 шт., индивидуальные противохимические пакеты – 3 шт., индивидуальные перевязочные пакеты, манекены – 2 шт, самоспасатели – 2 шт.</p> <p>Приборы для лабораторных работ:  Пульсметр - люксметр «Аргус-07» - 1шт.,  гигрометр психрометрический - 3 шт</p>	
3.	Предметно-методический	<p>Компьютерный класс 1610бА, 1616 11 посадочных мест.  Демонстрационное оборудование:  Персональный компьютер с доступом к сети Интернет – 12 шт.  Мультимедиа проектор Асег потолочного крепления – 1 шт.  Учебная мебель  Доска аудиторная – 1 шт.</p>	г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.27, кабинет 10А, 16
4.	Социально-гуманитарный	<p>Специальное помещение лекционного типа № 1610А  15 посадочных мест.  Демонстрационное оборудование:</p>	Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.27, кабинет 20

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- стационарный проектор – 1 шт.;</li> <li>- переносной экран – 1 шт.;</li> <li>- переносной ноутбук – 1 шт.</li> </ul> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеры – 2 шт.;</li> <li>- учебная мебель: парты ученические, стол для преподавателя, стулья, доска учебная, шкафы для методической литературы</li> </ul>	
--	--	---	--

### **1.8. Электронная информационно-образовательная среда**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, по курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Процесс реализации основной профессиональной образовательной программы обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц)

По дисциплинам и практикам учебного плана разработаны рабочие программы и методические рекомендации, студентам доступны учебно-методические пособия, периодическая литература (журналы, сборники) и другие учебные и методические материалы, которые находятся в электронной информационно-образовательной среде.

Библиотечный фонд содержит учебники, учебные и методические пособия по всем дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотечной системе.



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, является поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Основной профессиональной образовательной программой с учетом её направленности предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- учетная
- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу с учетом её направленности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### ***учетная деятельность:***

- 1) документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- 2) ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- 3) составление и использование бухгалтерской отчетности;
- 4) осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

#### ***расчетно-экономическая деятельность:***

1) подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

2) проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

3) разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

***аналитическая, научно-исследовательская деятельность***

1) поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

2) обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

3) построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

4) анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне, как в России, так и за рубежом;

5) подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

6) проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

7) участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

***организационно-управленческая деятельность:***

1) участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

2) организация выполнения порученного этапа работы;

3) оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

4) участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

## **2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции.

## **2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу и успешно сдавшим все предусмотренные программой государственные итоговые испытания присваивается квалификация «Бакалавр»

## **2.7. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки Направление 38.03.01 «Экономика»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Экономика и бухгалтерский учет		
1.	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)
2.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
3.	08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

— способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

— способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

— способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

— способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

— способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

— способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

— способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

— способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

— способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

— способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

— способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

— способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

— способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

— способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);

— способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

— способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

— способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

*расчетно-экономическая деятельность:*

— способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей (ПК-1);

— способность определять себестоимость путем формирования сметной документации (ПК-2);

- способность оценивать эффективность производственной и финансово-экономической деятельности предприятий (ПК-3);
- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность (ПК-4).