

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ Ю.А. Жадаев
« 02 » марта 2020 г.

Этика деловых отношений

Программа учебной дисциплины
Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

заочная форма обучения

Волгоград
2020

Обсуждена на заседании кафедры технологии, экономики образования и сервиса
« 27 » февраля 2020 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Ю.А. Жадаев « 27 » февраля 2020 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса « 27 » февраля 2020 г., протокол № 5

Председатель учёного совета А.В. Шохнех « 27 » февраля 2020 г.
(директор) (подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 02 » марта 2020 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Телятникова Виктория Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры
технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Этика деловых отношений» соответствует требованиям ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327) и базовому
учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО
«ВГСПУ» (от 02 марта 2020г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Этика деловых отношений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Ведение в специальность», «История», «Рынок ценных бумаг», «Статистика», «Финансовые рынки», «Экономика организации», «Экономика управления персоналом», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Информатика», «Информационные системы в управлении», «Конфликтология», «Культура речи и деловое общение», «Социология».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Информационные технологии», «Экономика управления персоналом», «Валютно-финансовый дилинг», «Культурология», «Финансовое право», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;

– теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения;

– сущность этических принципов и норм деловых отношений;

уметь

– выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– общаться в сфере деловых отношений, устанавливать контакты, ориентироваться в ситуации;

– применять механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений и в конфликтных ситуациях;

владеть

- навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам в организации;
- навыками делового письма и деловой переписки;
- разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		Зз / Зл
Аудиторные занятия (всего)	12	8 / 4
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4 / –
Практические занятия (ПЗ)	8	4 / 4
Лабораторные работы (ЛР)	–	– / –
Самостоятельная работа	56	26 / 30
Контроль	4	– / 4
Вид промежуточной аттестации		– / ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	34 / 38
	зачётные единицы	0.94 / 1.06

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы этики делового общения.	Сущность делового общения. Этика делового общения. Имидж организации. История возникновения этики как науки. Мораль, нравы, обычаи. Моральные отношения и нравственное сознание. Этические категории. Соблюдение норм поведения. Формирование общественного мнения. Сочетание личных, групповых и общественных интересов.
2	Социальная психология деловых отношений.	Социальная психология как наука о человеческом общении. История возникновения социальной психологии. Модель психической структуры личности. Разделение индивидуальной и коллективной психологии, создание предпосылок для изучения массовой психологии и общественного мнения. Психологическая защита, сохранение положительного мнения о самом себе. Предотвращение внутреннего конфликта, снятие внутреннего напряжения. Деловое общение в различных сферах деловой активности. Основные виды общения: деловое, функциональное. Общие этические требования к культуре общения: доброжелательность, уважительность, порядочность, тактичность. Техника общения. Этика об основных приемах обращения с людьми в деловом общении.
3	Этика и этикет деловых отношений.	Соотношения понятий «этика», «мораль», «нравственность». Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики.

	Виды профессиональной этики, их особенности. Функции профессиональной этики.
--	---

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Основы этики делового общения.	2	2	–	18	22
2	Социальная психология деловых отношений.	2	4	–	18	24
3	Этика и этикет деловых отношений.	–	2	–	20	22

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93396.html> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Власова, Э. И. Этика делового общения : учебное пособие / Э. И. Власова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 152 с. — ISBN 978-5-7264-0534-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16309.html> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Антипов, А. А. Этика делового общения / А. А. Антипов. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2014. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65399.html> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Семенова, М. А. Этикет делового общения : учебно-методическое пособие для студентов 3 курсов очного и заочного отделений всех специальностей по дисциплине «Основы делового общения» / М. А. Семенова. — Астрахань : Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2009. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/17075.html> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Суняева, Р. Л. Азбука трудовых отношений : полезные советы / Р. Л. Суняева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. — 273 с. — ISBN 5-222-09665-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1524.html> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Эл.библиотека Руконт, режим доступа <http://www.rucont.ru/efd/292911>.
2. Электронно-библиотечная система – Руконт.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений Microsoft Office: Office Word 2007, Office Excel 2007, Power Point 2007.
2. Методический материал (перечень тематических вопросов, схемы, ситуации, задачи, тесты) для организации групповой и индивидуальной работы магистрантов на практических занятиях и в рамках выполнения СРС.
3. ИСС КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.
4. ИСС ГАРАНТ.
5. IBM SPSS STATISTICS BASE.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Этика деловых отношений» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитория для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся (схемы, таблицы, образцы анкет, памятки, варианты тестовых заданий и бланки ответов для проведения тестирования в периоды рубежных срезов и др.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме , зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся

рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Этика деловых отношений» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.