

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ Ю.А. Жадаев
« 02 » марта 2020 г.

Организационная культура

Программа учебной дисциплины
Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

заочная форма обучения

Волгоград
2020

Обсуждена на заседании кафедры технологии, экономики образования и сервиса
« 27 » февраля 2020 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Ю.А. Жадаев « 27 » февраля 2020 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса « 27 » февраля 2020 г., протокол № 5

Председатель учёного совета А.В. Шохнех _____ « 27 » февраля 2020 г.
(директор) (подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 02 » марта 2020 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Насонова Людмила Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Организационная культура» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 02 марта 2020г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области управления организационной культурой компании в соответствии с основными тенденциями социально-политического и экономико-технологического развития мирового общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационная культура» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является расчетно-экономическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Организационная культура» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерское дело», «Иностранный язык», «Информационные технологии», «История», «Макроэкономика», «Математика», «Микроэкономика», «Правовое регулирование экономической деятельности», «Физическая культура и спорт», «Философия», «Финансы», «Финансы организации», «Эконометрика», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Информатика», «Культура речи и деловое общение», «Культурология», «Основы аудита», «Предпринимательское право», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Информационные технологии», «Правовое регулирование экономической деятельности», «Налоговое планирование и консультирование», «Оценка эффективности деятельности организации», «Финансовое право», «Электронная отчетность», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные подходы к исследованию организационной культуры;
- структуру организационной культуры;
- факторы становления и способы поддержки организационной культуры;

уметь

– анализировать и интерпретировать подходы к исследованию организационной культуры;

- идентифицировать и классифицировать элементы организационной культуры;
- решать задачи, связанные с управлением организационной культуры;

владеть

- навыками системного анализа исследований организационной культуры;
- знаниями о структуре организационной культуры;
- современными технологиями формирования организационной культуры.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3л / 4з
Аудиторные занятия (всего)	12	8 / 4
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6 / –
Практические занятия (ПЗ)	6	2 / 4
Лабораторные работы (ЛР)	–	– / –
Самостоятельная работа	56	30 / 26
Контроль	4	– / 4
Вид промежуточной аттестации		– / ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2
		38 / 34
		1.06 / 0.94

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Организационная культура: сущность, содержание, функции	Сущность и содержание организационной культуры. Структура организационной культуры, ее элементы и системы. Типология организационной культуры. Атрибуты организационной культуры: история, правила, обычаи, ритуалы, символы, герои, легенды, мифы, традиции. Проблема организационной идентичности. Организационная культура как ресурс формирования лояльности и мотивированности сотрудников
2	Структура организационной культуры	Типы корпоративных ценностей. Принципы формирования ключевых ценностей. Типы организационной культуры. Основные подходы к классификации корпоративных культур. Классификации организационной культуры. Уровни, индикаторы организационной культуры. Многослойность организационной культуры. Многоступенчатая модель организационной культуры
3	Управление организационной культурой	Ключевые элементы системы управления: стратегия, структура, управление персоналом и их взаимосвязь с организационной культурой. Анализ и формулирование принципов управления организацией в соответствии с общими целями, ценностями и методами работы. Отражение организационной

		культуры в организационных и кадровых процедурах: подбор, найм, обучение, оценка, вознаграждение
--	--	---

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Организационная культура: сущность, содержание, функции	2	2	–	18	22
2	Структура организационной культуры	2	2	–	20	24
3	Управление организационной культурой	2	2	–	18	22

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432946>.
2. Балашов, А. П. Организационная культура: Учебное пособие / Балашов А.П. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 278 с. - ISBN 978-5-9558-0475-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/814611>.
3. Шапиро, С. А. Организационная культура : учебное пособие / С.А. Шапиро. — Москва : КНОРУС, 2017. — 256 с. — (Бакалавриат)..
4. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 624 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Шейн Э. Организационная культура и лидерство: пер. с англ / под ред. Т.Ю. Ковалевой. - СПб : Питер, 2015. - 336 с. : ил. - (Классика МВА)..
2. Организационная культура: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.Г. Смирновой. – М.: Юрайт, 2014. – 306 с..
3. Потемкин В.К., Покровская Н.Н., Спивак В.А. Организационная культура: учебник для вузов. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2013. – 332 с..
4. Грошев, И.В. Организационная культура : учебник [Электронный ресурс] / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 536 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433>.
5. Шаталова Н.И. Организационная культура. / под ред. Н.И. Шаталовой. - М. : Экзамен, 2015. - 652. - (Учебник для вузов)..
6. Рогожин С.В. Теория организации. - 2-е изд., стереотип. - М. : Экзамен, 2015. - 315с. - (Учебник для вузов).

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Эл.библиотека Руконт, режим доступа <http://www.rucont.ru/efd/292911>.
2. Электронно-библиотечная система – Руконт.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений Microsoft Office: Office Word 2007, Office Excel 2007, Power Point 2007.
2. Методический материал (перечень тематических вопросов, схемы, ситуации, задачи, тесты) для организации групповой и индивидуальной работы магистрантов на практических занятиях и в рамках выполнения СРС.
3. ИСС КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.
4. ИСС ГАРАНТ.
5. IBM SPSS STATISTICS BASE.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Организационная культура» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитория для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся (схемы, таблицы, образцы анкет, памятки, варианты тестовых заданий и бланки ответов для проведения тестирования в периоды рубежных срезов и др.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Организационная культура» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме , зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить

литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Организационная культура» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.