

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ю. А. Жадаев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **Преддипломная практика**

**Программа практики**

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профили «Бухгалтерский учет», «анализ и аудит»

*очно-заочная форма обучения*

Волгоград  
2022

Обсуждена на заседании кафедры технологии, экономики образования и сервиса  
« 16 » мая 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Жадаев Ю.А. « 16 » мая 2022 г.  
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и  
сервиса « 17 » мая 2022 г. , протокол № 9

Председатель учёного совета Шохнех А.В. \_\_\_\_\_ « 17 » мая 2022 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
« 30 » мая 2022 г. , протокол № 13

#### **Отметки о внесении изменений в программу:**

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

#### **Разработчики:**

Телятникова Виктория Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры  
технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954) и базовому учебному плану по  
направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет», «анализ и  
аудит»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 30 мая 2022 г., протокол  
№ 13).

## **1. Цель проведения практики**

Формирование профессиональной компетенции студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных производственных задач.

## **2. Вид, способы и формы проведения практики**

Преддипломная практика относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: преддипломная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерское дело», «Введение в специальность», «Инвестиции и инвестиционный анализ», «Информационные технологии в экономике», «История (история России, всеобщая история)», «История экономических учений», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Математика», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение», «Основы страхового дела», «Правовое регулирование экономической деятельности», «Рынок ценных бумаг», «Статистика», «Философия», «Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса», «Финансовые рынки», «Финансовый менеджмент», «Финансы», «Финансы организации», «Эконометрика», «Экономика организации», «Экономика управления персоналом», «Экономический анализ», «Этика деловых отношений», «1С:Бухгалтерия», «Автоматизированные системы обработки управленческой информации», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Аудит», «Бизнес-анализ», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Бухгалтерский учет в сфере образования», «Валютно-финансовый дилинг», «Государственное регулирование экономики», «Деньги, кредит, банки», «Инвестиционное управление», «Инновационный менеджмент», «Информационные системы в управлении», «Конфликтология», «Концепции современного естествознания», «Корпоративные финансы», «Культурология», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Методы оптимальных решений», «Налоговое планирование и консультирование», «Налоговый аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Общий режим налогообложения», «Организационная культура», «Основы аудита», «Оценка эффективности деятельности организации», «Психология», «Риск-менеджмент», «Социология», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Тайм-менеджмент», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», «Финансовое право», «Электронная отчетность», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

#### **4. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей (ПК-1);
- способность определять себестоимость путем формирования сметной документации (ПК-2);
- способность оценивать эффективность производственной и финансово-экономической деятельности предприятий (ПК-3);
- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность (ПК-4).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

*знать*

- ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;

**уметь**

- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения;

**владеть**

- способностью к анализу современных методических проблем и самоанализу;
- различными методическими приемами на практике.

**5. Объём и продолжительность практики**

количество зачётных единиц – 9,  
 общая трудоёмкость практики – бнед.,  
 распределение по семестрам – 9.

**6. Содержание практики**

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Комплексное изучение деятельности образовательной организации	Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО
2	Сбор материалов, оформление и презентация отчета о преддипломной практике	Закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

**7. Учебная литература и ресурсы Интернета**

**7.1. Основная литература**

1. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / составители О. В. Медведева, Т. С. Науменко. —

Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 31 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77962.html> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Богатин, Ю. В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие для вузов / Ю. В. Богатин, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 5-238-00324-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71237.html> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователейС.

2. Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18461.html>.— ЭБС «IPRbooks».

## **7.3. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: <http://lms.vspu.ru>.
3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

## **9. Материально-техническая база**

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Аудитория для проведения лекционных занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской, стационарным или переносным комплектом мультимедийного презентационного оборудования.

2. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

3. Образовательное учреждение, реализующее образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС.

#### **10. Формы отчётности по практике**

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

#### **11. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.